

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) in ob uporabi Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Ur. l. RS, št. 126/06, 66/07) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 7. redni seji dne, 20. septembra 2007, sprejel

## P R A V I L N I K

### o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek za izbor prejemnikov subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina) za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev.

##### 2. člen

Prejemniki proračunskih sredstev (v nadaljevanju: sredstev) so fizične ali pravne osebe, ki na osnovi izbora na javnem razpisu in sklenjene pogodbe z občino prejmejo proračunska sredstva.

##### 3. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za dodeljevanje sredstev zlasti na naslednjih področjih:

- kultura,
- izobraževanje,
- šport,
- socialno varstvo,
- gospodarske dejavnosti,
- kmetijske dejavnosti,
- turizem.

##### 4. člen

Za dodelitev sredstev morajo biti izvedeni javni razpisi, razen če drugi veljavni predpisi ne določajo drugače. Sredstva se kot nepovratna sredstva dodeljujejo v obliki dotacij in subvencij.

##### 5. člen

Postopek za dodelitev sredstev se lahko prične, če so sredstva za posamezen namen zagotovljena v veljavnem proračunu občine.

##### 6. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva oz. skladno z drugimi predpisi, če je tako določeno.

Podatki o dodeljenih sredstvih in prejemnikih so javni.

##### 7. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

V obsežnejših javnih razpisih, ko se razpisujejo sredstva za različna strokovna področja, je možno imenovati več komisij, ki so zadolžene za posamezna strokovna področja v okviru predmeta javnega razpisa.

##### 8. člen

Člani komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v izvenzakonski skupnosti. V primerih, pri katerih bi bil član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri odločanju o njegovi vlogi izloči.

##### 9. člen

Komisija pregleda in oceni popolne vloge na osnovi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži v odločanje županu oziroma od njega pooblaščenim osebam za odločanje.

##### 10. člen

Vsa administrativno tehnična opravila za komisijo izvaja občinska uprava.

#### III. JAVNI RAZPIS

##### 11. člen

Javni razpis in pripadajoča razpisna dokumentacija morata biti objavljena na spletni strani občine, lahko pa sta objavljena tudi v drugih medijih oziroma na drug krajevno običajen način.

##### 12. člen

- Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:
- naziv in sedež občine,
  - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
  - predmet javnega razpisa,
  - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa,
  - pogoje za kandidiranje in merila za izbor upravičencev,
  - pogoje in merila za odločanje o višini dodeljenih sredstev po javnem razpisu,
  - navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
  - naslov za vložitev vlog,
  - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
  - rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
  - osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije oziroma dvignejo razpisno dokumentacijo.

Ob navedenih obveznih vsebinah razpisa se glede na predmet razpisa lahko navedejo še drugi podatki.

### 13. člen

Razpisna dokumentacija mora biti brezplačno dostopna za interesiranim vlagateljem. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitve sredstev in vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, da se vloga šteje kot formalno popolna.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- podrobnejše podatke o predmetu razpisa,
- okvirna višina sredstev z navedbo postavk v proračunu občine, kjer so sredstva planirana,
- navedbo potrebnih dokumentov in dokazil, ki jih je potrebno priložiti k vlogi,
- merila in druge pogoje za izbor in določitev deleža sredstev posameznemu prejemniku,
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,
- vzorec pogodbe.

V razpisni dokumentacijo so lahko navedeni tudi drugi podatki.

## IV. VLOGA

### 14. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprtem ovitku do roka, ki je določen v javnem razpisu. Ovitek mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

### 15. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku oziroma rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog, ki so predvideni v javnem razpisu. Odpiranje vlog je javno.

O odpiranju vlog se naredi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- poimenski seznam prisotnih članov komisije in drugih prisotnih,
- predmet javnega razpisa,
- seznam vlagateljev z navedbo priloženih dokumentov k vlogi.

Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Zapisnik podpiše predsednik in člani komisije.

### 16. člen

V roku 8 dni od odpiranja vlog se vlagatelje, ki niso oddali popolnih vlog, pozove na dopolnitev vloge.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne dopolnijo v določenem roku, komisija zavrže.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Vloge, ki prispejo po roku navedenem v razpisu ali po objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo in neodprte vrnejo pošiljateljem.

## V. ODLOČANJE KOMISIJE

### 17. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki se predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

### 18. člen

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe izbranim prejemnikom sredstev.

Občinska uprava posreduje prejemnikom sklep o dodelitvi sredstev skupaj z vabilom za podpis pogodbe in določi skrajni rok za podpis pogodbe. V kolikor se prejemnik ne odzove v 8 dneh od prejema vabila oziroma ne podpiše pogodbe v določenem skrajnem roku, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

### 19. člen

Občinska uprava je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi morajo biti navedeni razlogi za takšno odločitev.

### 20. člen

Občina in prejemnik sredstev skleneta pogodbo, ki mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov občine in prejemnika sredstev,
- namen za katerega so bila sredstva dodeljena,
- navedbo javnega razpisa,
- višino dodeljenih sredstev,
- dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## VI. PRITOŽBA

### 21. člen

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 15 dni po prejemu možna pritožba pri županu občine.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe 6., 14., 15., 16. in 17. člena Pravilnika o štipendiranju v Občini Selnica ob Dravi, 5. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Selnica ob Dravi in 5., 6., 7., 8. člena in prvega in drugega odstavka 11. člena Pravilnika o sofinanciranju pro-

gramov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Selnica ob Dravi.

**23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-7/2007

Župan

Datum: 24. september 2007     Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s. r.