

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/2006), 40., 41. in 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 118/2006), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99), Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/2005) ter 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007), je Občinski svet občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 10. redni seji dne 20. novembra 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, s sedežem Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sv. Trojica (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi enota vrtec Sv. Trojica.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ in vrtec Sv. Trojica.

Sedež zavoda je: Meznaričeva ul. 1, 2235 Sv. Trojica v Slov. gor.

V sestavo zavoda sodi:

- OŠ Sveta Trojica, s sedežem Meznaričeva ul. 1, 2235 Sv. Trojica v Slovenskih goricah,
- enota vrtec Sv. Trojica, s sedežem Meznaričeva ul. 1, 2235 Sv. Trojica v Slov. goricah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

Pečat zavoda

4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, na sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu je napisano v zgornjem delu "Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno varstveni zavod", v spodnjem delu pa »Občina Sv. Trojica v Slov.gor.«. V notranjem krogu zgoraj je napis: »Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica«.

Šola ima tudi pečat premera 20 mm, ki je enake oblike in z enakim napisom kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacija, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in računovodske dokumentacije.

5. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj s sklepom.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Med začasno odsotnostjo ga nadomešča njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole ali občinske uprave.

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter vzgojo in varstva predšolskih otrok na območju naselij Občine Sveta Trojica.

V šolski okoliš matične šole Osnovna šola Sv. Trojica spadajo naslednja naselja:

- Gočova,
- Osek,
- Sp. Senarska,
- Sp. Verjane,
- Sv. Trojica v Slov. goricah
- Zg. Senarska
- Zg. Verjane in
- Zg. Porčič.

Šolski okoliš zavoda je hkrati vzgojno-varstveni okoliš enote vrtca.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz,
- K/72.60 – druge računalniške storitve,
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 – izobraževanje odraslih,
- K/74.84 – druge poslovne dejavnosti (organizacija proslav in razstav),
- I/60.23 – drugi kopenski potniški prevozi (prevozi z kombijem),
- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 – posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katerih izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

10. člen

Zavod ne sme začeti opravljanja nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili šole.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki star-

šev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah v skladu z zakonom in Poslovníkom Občinskega sveta.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Delavci zavoda izvolijo enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca in dva predstavnika izmed delavcev osnovne šole.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev vrtca in šole in sicer enega predstavnika staršev otrok v vrtcu ter dva predstavnika staršev otrok v šoli. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. učencev v zavodu.

15. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov sveta zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo.

S sklepom mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

16. člen

V volilno komisijo so lahko imenovani predstavniki ustanovitelja, delavcev zavoda ali predstavniki staršev. Volilno komisijo imenuje svet zavoda s sklepom, kateremu morajo biti priložena predhodno pridobljena pisna soglasja imenovanih članov. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in obeh članov. Volilna komisija vodi postopek volitev, pripravi zapisnik ter poročilo o poteku in izidu volitev. Poročilo se objavi na enak način kot razpis volitev.

Mandatna doba volilne komisije traja 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. V primeru predčasne prenehanja mandata člana sveta zavoda, se izda sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko se ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Predstavniki delavcev

17. člen

Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor, najmanj pet delav-

cev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev.

Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev.

18. člen

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve.

Volilna komisija lahko odloči, da se za delavce zavoda, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

19. člen

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnicah se navedejo imena kandidatov iz šole in vrtca po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole in enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbira določi z žrebom.

Predstavniki Sveta staršev

20. člen

Svet staršev vrtca in šole sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov vrtca in šole in sicer po en predstavnik za vsak oddelek. Predstavnika posameznega oddelka izvolijo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predstavnike sveta staršev v svetu zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo.

Volitve, ki jih svet staršev izvede neposredno in tajno, morajo biti opravljene najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

V primeru, da posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno preneha, je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu

ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata.

Predčasno prenehanje mandata

21. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oz. imenovanje pristojen organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oz. razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka tega člena prenehal mandat, o tem takoj obvesti organ, pristojen za imenovanje oz. izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in obvesti volilno komisijo.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki odpoklic predlagajo, zahtevi za odpoklic, ki jo predloži sindikat, pa predsednik sindikata. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

Odpoklic predstavnikov sveta staršev v svetu zavoda

23. člen

Svet staršev lahko na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog samega sveta staršev, s tajnim ali javnim glasovanjem odloča o odpoklicu predstavnika staršev v svetu zavoda.

Zahtevi za odpoklic morajo biti priloženi podpisi tistih staršev, ki odpoklic predlagajo. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Odpoklic predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda

24. člen

O odpoklicu predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

Pristojnosti sveta zavoda

25. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojnim delom v šoli in vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju z opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Ravnatelj

26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

27. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, vendar ga mora pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

28. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na osnovi javnega razpisa, po postopku in na način, ki ga določa zakon. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega oz. vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno;
- mnenje lokalne skupnosti-ustanoviteljice;
- mnenje sveta staršev.

Če lokalna skupnost, učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje sveta staršev in občinskega sveta mora biti obrazloženo.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oz. po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O določitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

29. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

30. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje Ministrstvu za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

31. člen

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnatelj-skega izpita.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ko ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Vodja enote vrtca

32. člen

Ravnatelj zavoda je istočasno pedagoški vodja enote vrtca.

Enoto vrtca vodi vodja enote vrtca, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

33. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,

- strokovni aktivni učiteljev in
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

34. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

37. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

38. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se zavodu obli-

kuje svet staršev šole in svet staršev vrtca. Sveta staršev zavoda sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu vrtca, vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

39. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- izvoli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SVETOVALNA SLUŽBA IN KNJIŽNICA

40. člen

Zavod lahko organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

41. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, vrtec in podružnične šole.

Zavod lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

42. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

43. člen

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega jezika se preverja pri strokovnem

izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

44. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in ureničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

45. člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

46. člen

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

Javni vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

47. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enote vrtca Sv. Trojica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelj.

48. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v

predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

49. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

50. člen

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in normative ter standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oz. država.

Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

51. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Sklad lahko ustanovi tudi vrtec.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

52. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

IX. NADZOR

55. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije določene z zakonom.

56. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

57. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

58. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XI. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

59. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote Lenart. Za ustanavljanje ali združevanje v skupnosti vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

XII. JAVNOST DELA ŠOLE

60. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši učencev in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, razen če ravnatelj to izrecno prepove, če je to v skladu z zakonom ali drugimi predpisi.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XIII. POSLOVNA TAJNOST

61. člen

Ravnatelj ali drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne ali vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

Osebe iz prvega odstavka so odgovorne za varovanje in uporabo podatkov proti odškodnini in kazenski odgovornosti.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Sv. Trojica (Uradni list RS, št. 81/2003).

63. člen

Ravnatelju Osnovne šole Sv. Trojica preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom in zakonom.

64. člen

Zavod Osnovna šola Sv. Trojica mora uskladiti svojo organizacijo, organe zavoda, interne akte in žig v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo ter oblikuje organe zavoda v roku iz prvega odstavka tega člena.

Vso nepremično in premično premoženje, ki služi namenu izvajanja vzgojno-varstvene in vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah se prenese v upravljanje Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovne šole in vrtca Sv. Trojica.

65. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Trojica, ki je vpisan v sodni register in tako prevzema vse obveznosti navedenega zavoda.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Sv. Trojica se vpiše v sodni register pri sodišču v Mariboru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

66. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 603-7/2007

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 20. november 2007

Darko Fras, univ. dipl. iur., s. r.