

152

Na podlagi 98. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 29/2007-UPB1) je občinski svet Občine Muta na svoji 13. redni seji dne 18. marca 2008 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 22/1996 z dne 2.10.1996)
- Spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 3/1997 z dne 24.2.1997)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 13/1998 z dne 17.6.1998)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 30/1999 z dne 15.7.1999)
- Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta (MUV, št. 17/2005 z dne 11.7.2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 31/2007 z dne 15.11.2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 4/2008 z dne 21.2.2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 6/2008 z dne 18.3.2008)

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega
zavoda OŠ Muta
(uradno prečiščeno besedilo – UPB)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(1) Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (v nadaljevanju: odlok) ustanavlja Občina Muta (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja otrok z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju in drugimi motnjami, javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Muta (v nadaljevanju: zavod), v katerega sodijo:

- matična Osnovna šola Muta,
- vzgojno varstvena enota Muta,
- enota s prilagojenim programom Muta z oddelki vzgoje in izobraževanja.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

- (1) Zavod posluje z imenom: OSNOVNA ŠOLA MUTA
(2) Sedež zavoda: Šolska ulica 6, 2366 Muta

(3) Skrajšano ime zavoda: OŠ MUTA

(4) Zavod sestavljajo:

- matična Osnovna šola Muta, Šolska ulica 6, Muta
- vzgojno varstvena enota Muta, Gortinska cesta 5, Muta
- Osnovna šola Muta, enota s prilagojenim programom, Gasilska ulica 4, Muta

(5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca in enoti s prilagojenim programom, ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi in pogoji.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

(1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Slovenj Gradec na registrskem vložku št. 1/533-00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Muta.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

(4) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem.

(5) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

(1) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

(3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ali delavec zavoda, ki ga je za nadomeščanje pooblastil ravnatelj. Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Za zavod se podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih in vzgojno varstvenih potreb**10. člen**

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji varstvu otrok na območju ustanovitelja, ki obsega naselja:

- Gortina (001),
- Mlake (002),
- Muta (003),
- Pernice (004),
- Sv. Primož nad Muto (005),
- Sv. Jernej nad Muto (006).

(2) Okoliš, iz katerega se vpisujejo otroci v OŠ Muta, obsega območij naselij:

- Gortina (001): PO 0012, PO 0013;
- Mlake (002): PO 0019, PO 0020;
- Muta (003): PO 0001, PO 0002, PO 0003, PO 0004, PO 0005, PO 0006, PO 0007, PO 0008, PO 0009, PO 0010, PO 0011;
- Pernice (004): PO 0014, PO 0015, PO 0016, PO 0017, PO 0018;
- Sv. Primož nad Muto (005): PO 0023, PO 0024, PO 0025, PO 0026;
- Sv. Jernej nad Muto (006): PO 0021, 0022.

(3) V OŠ, enoto s prilagojenim programom, se praviloma vpisujejo otroci z območij občin: Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica ter z območja severovzhodne Koroške regije.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnost zavoda obsega:

- G 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas

12. člen

(1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za osnovnošolske otroke, program za predšolske otroke ter program za otroke z motnjami, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

(1) Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Vrtec izvaja vzgojno varstveno delo za predšolske otroke v starost od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

(4) Delo za otroke z motnjami je organizirano v OŠ, enoti s prilagojenim programom, in sicer od šestega do enaindvajsetega leta starosti, lahko pa se podaljša do šestindvajsetega leta starosti.

(5) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(6) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VI. ORGANI ZAVODA**15. člen**

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda**16. člen**

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 9 (devet) članov, ki jih sestavljajo:

- 3 (trije) predstavniki ustanovitelja,

- 3 (trije) predstavniki delavcev,
- 3 (trije) predstavniki staršev

Predstavnike delavcev in staršev se voli v sestavi: 2 predstavnik iz matične šole oziroma iz OŠ, enote s prilagojenim programom in 1 predstavnik iz vzgojno varstvene enote.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed svojih članov oziroma občanov posameznih naselij šolskega in vzgojno varstvenega okoliša, katerih mandat je vezan na mandat občinskega sveta.

(4) Predstavniki delavcev in staršev morajo biti v svetu zastopani enakomerno, glede na posamezne organizacijske enote. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga predvidevata zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in ta odlok. Predstavniki staršev pa se volijo na svetu staršev.

(5) Za predsednika sveta, člani sveta izvolijo enega izmed članov.

(6) Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat.

(7) Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka, učenca oz. varovanca.

(8) Svet odloča z večino glasov vseh članov.

17. člen

(1) Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli (vrtcu),
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupin, administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a.) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravljajo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

(4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, enote vrtca in izmed kandidatov OŠ, enote s prilagojenim programom. Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(3) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b.) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

(1) Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinskih odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo rav-

natelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

(2) Mandat ravnatelja traja 5 (pet) let.

(3) Ravnatelja imenuje svet javnega zavoda.

(4) Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti – ustanoviteljice,
- mnenje sveta staršev.

(5) Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno. Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita.

(6) Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(7) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

(8) Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a.) Pomočnik ravnatelja

27. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

b.) Vodja enote vrtca in OŠ, enote s prilagojenim programom

28. člen

(1) Vzgojno varstvena enota in OŠ, enota s prilagojenim programom, imata vodjo.

(2) Za vodjo vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom, je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja (vzgojitelja) in ima najmanj pet let naziv mentor.

(3) Vodjo vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom, imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom.

(4) Vodja vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom, opravlja delo učitelja (vzgojitelja), organizacijske naloge vzgojno varstvene enote in OŠ, enote s prilagojenim programom ter druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

28. a člen

(1) Ravnatelj in pomočnik ravnatelja javnega zavoda se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom, razen če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda.

(2) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4. mesecev od njegove objave. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

c) Razrešitev ravnatelja

28. b člen

(1) Ravnatelja razreši svet javnega zavoda.

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor ter svet staršev.

(3) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja z razlogi zanj posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(4) Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. Strokovni organi

29. člen

(1) Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

(1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

(1) Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev).

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni enot vrtca obravnavajo: vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

34. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnateljca,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnave pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

35. člen

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

(3) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

(4) Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

36. člen

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko - dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

(1) Vzgojno izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na

slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj, v soglasju s šolsko upravo na območju kate-tere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj, v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca, pred prijavo prostega delovnega mesta, obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

(4) Zavod, ki zaposluje nove strokovne delavce, mora prosta delovna mesta javno objaviti, razen v primeru, če je v evidenci presežnih strokovnih delavcev strokovni delavec, ki izpolnjuje zahtevane pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta.

38. a člen

(1) Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

40. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Sorazmerni del sredstev za pokrivanje materialnih stroškov dela v enoti s prilagojenim programom so dolžne zagota-

vljati vse občine, katerih občani se izobražujejo v programu te enote. Sofinanciranje se uredi s pogodbami med ustanoviteljico in zavezanimi občinami.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustanovljenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(4) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

(5) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oz. država.

41. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi šolski sklad (sklad vrtca), iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda (oddelka ali starostne skupine vrtca), ki niso sestavina izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka (vzgoje in varstva) in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb zakona, tega odloka in drugih aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev, ki ga izvaja inšpektor, pristojen za delo.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen pre-

moženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 22/1996) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi OŠ Muta, ki ga je sprejela Skupščina občine Radlje, z dne 30.03.1992 in je objavljen v MUV -7/92. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut OŠ Muta, sprejet na svetu OŠ Muta dne 15.04.1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Radlje, dne 30.03.1992.

48. člen

(1) Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

- upoštevan Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 31/2007)

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom in zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

50. člen

(1) Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 13/1998) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

(1) Ta odlok prične veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Z dnem uveljavitve teh sprememb Odloka se dopolni sprejeti Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta

Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Muta (MUV, št. 17/2005) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

(1) Ta sprememba začne veljati takoj po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 31/2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

21. člen

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 4/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Muta (MUV, št. 6/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.