

474

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008 in 79/2009) ter 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 27. redni seji, dne 5. novembra 2009, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o štipendiranju Občine Sveta Trojica**  
**v Slovenskih goricah**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodeljevanje občinskih štipendij za dijake ter redne in izredne študente, ki se izobražujejo po do- in podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa tudi način dodeljevanja štipendij, višino štipendij in dodatkov, način izplačevanja štipendij, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter druge zadeve v zvezi z občinskimi štipendijami.

**2. člen**  
**(zagotavljanje sredstev)**

Štipenditor po tem pravilniku je Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: občina), ki zagotavlja sredstva za občinske štipendije v proračunu pod proračunsko postavko »občinske štipendije«.

**II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE**

**3. člen**  
**(komisija)**

Postopek dodeljevanja občinskih štipendij vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije za štipendiranje traja štiri leta. Komisijo za izvedbo izbora štipendistov sestavljata dva predstavnika občinske uprave in en predstavnik občinskega sveta.

**4. člen**  
**(strokovna dela)**

Strokovna in administrativna opravila za komisijo za štipendiranje opravlja občinska uprava.

**III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE OBČINSKIH ŠTIPENDIJ**

**5. člen**  
**(javni razpis)**

Občinske štipendije se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga objavi župan. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način in na spletnih straneh občine.

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij vsebuje najmanj naslednje podatke:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije,
- število razpisanih občinskih štipendij,
- rok za vložitev vloge na razpis,
- vsebino vloge na javni razpis ter potrebne priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

**6. člen**  
**(vloge)**

Kandidati vlogo za dodelitev občinske štipendije oddajo na obrazcu, ki se objavi na spletni strani občine hkrati z javnim razpisom.

Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za prepozne in se s sklepom občinske uprave zavržejo.

**7. člen**  
**(dokazila)**

Vlogi za dodelitev občinske štipendije je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- dokazila o bruto dohodkih, ugotovljena v odločbah o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine in odločbah o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti,
- dokazila o dohodkih in prejemkih od občasnih in začasnih del dijakov in študentov, izplačanih preko pooblaščenih agencij, ki presegajo odstotek povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji v preteklem letu, določene v zakonu o dohodnini,
- dokazila o izplačanih pokojninah in nadomestilih v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- dokazila o višini katastrskega dohodka brez znižanj in olajšav,
- dokazila o neobdavčljivih prejemkih oziroma dohodkih v skladu z določili ustreznih členov zakona o dohodnini,
- dokazilo o vpisu v letnik študija, za katerega kandidat oddaja vlogo za občinsko štipendijo,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- potrdilo o stalnem prebivališču in družinskih članih ter državljanstvu,
- izpolnjen obrazec za pridobitev občinske štipendije,
- podpisano izjavo polnoletnega kandidata oziroma zakonitega zastopnika kandidata, da ne prejema druge štipendije oziroma posojila za študij.

Podatke iz uradnih evidenc iz prejšnjega odstavka tega člena si lahko pridobi tudi občinska uprava po uradni dolžnosti na podlagi predhodnega soglasja vlagatelja.

Rok za predložitev vloge za občinsko štipendijo in zahtevanih dokazil je določen v javnem razpisu.

**8. člen**  
**(odpiranje vlog)**

Odpiranje prejetih vlog za podelitev štipendij vodi komisija za štipendiranje iz 3. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O odpiranju vlog in izboru kandidatov mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,

- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena kandidatov,
- vrstni red odpiranja vlog, ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih kandidatov, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih kandidati v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

#### **9. člen (priprava predloga)**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v razpisu in tem pravilniku.

Na podlagi vrednotenja vlog pripravi predlog o upravičenosti do občinske štipendije.

#### **10. člen (odločba)**

Občinska uprava na predlog komisije o upravičenosti do občinske štipendije izda odločbo. Odločba vsebuje:

- podatke o štipenditorju,
- podatke o štipendistu,
- letnik in smer študija,
- študijsko leto, za katerega bo štipendist prejemal občinsko štipendijo,
- višino osnovne štipendije in morebitnih dodatkov,
- rok za posredovanje pisne pogodbe o štipendiranju.

Zoper izdano odločbo ima kandidat v roku 15 dni od prejema odločbe pravico vložiti pritožbo pri županu občine. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal odločbo. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

#### **11. člen (odločba o pritožbi)**

Odločba župana je dokončna. Zoper to odločbo je v roku 30 dni od prejema odločbe dovoljena tožba na Upravno sodišče, oddelek v Mariboru.

### **IV. POGOJI ZA DODELITEV OBČINSKE ŠTIPENDIJE**

#### **12. člen (pogoji za dodelitev)**

Občinska štipendija se dodeli za eno študijsko leto. Za to obdobje se tudi sklene pogodba o štipendiranju in se izplačujejo štipendije. Izjema so absolventi tistih zavodov, pri katerih absolventski staž traja manj kot eno študijsko leto. Za te štipendiste se sklene pogodba za čas trajanja absolventskega staža, v primeru predčasnega končanja študija, pa se uporabljajo določbe 25. člena tega pravilnika. Štipendist lahko za posamezni letnik prejema štipendijo le enkrat.

Občinska štipendija se lahko dodeli dijaku in rednemu ali izrednemu študentu, ki se prijavi na razpis in izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah,

- ni ob vpisu v 1. letnik srednje šole starejši od 18 let,
- ni ob vpisu v 1. letnik višje ali visokošolskega študija starejši od 26 let,
- povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge ne presega 100 odstotkov minimalne plače na družinskega člana oz. v enostarševskih družinah oziroma za kandidate brez staršev le-ta ne presega več 120 odstotkov minimalne plače na družinskega člana.

Pravice do občinske štipendije ne more uveljavljati kandidat, ki:

- je v delovnem razmerju ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri zavodu za zaposlovanje,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustreznih register ali drugo predpisano evidenco,
- je lastnik ali solastnik gospodarske družbe,
- prejema drugo štipendijo ali zanjo izpolnjuje pogoje,
- prejema posojilo za študij.

### **V. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE OBČINSKIH ŠTIPENDIJ**

#### **13. člen (kriteriji)**

Pri izbiri kandidatov komisija za štipendiranje upošteva dohodek na družinskega člana kandidata, v višini, ki je določena v peti alineji drugega odstavka 13. člena tega pravilnika

Občinske štipendije so dodeljene tistim kandidatom, ki med vsemi prijavljenimi kandidati na razpis izkazujejo najnižje dohodek na družinskega člana v letu pred oddajo vloge za dodelitev občinske štipendije.

Dodelijo se glede na vrstni red kandidatov z najnižjimi dohodki na družinskega člana in višino sredstev, ki so zagotovljena v proračunu.

### **VI. UGOTAVLJANJE DOHODKA NA DRUŽINSKEGA ČLANA**

#### **14. člen (dohodek na družinskega člana)**

Dohodek na družinskega člana se izračuna iz vseh bruto dohodkov in osebnih prejemkov, ugotovljenih v odločbah o odmeri dohodnine, izdanim družinskim članom kandidatove družine, kot tudi neobdavčljivi dohodki in osebni prejemki, razen prejemkov, ki so določeni v zakonu, ki ureja področje dohodnine, in prejemkov od občasnih in začasnih del dijakov in študentov, izplačanih preko pooblaščenih agencij, ki ne presegajo odstotka povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji v preteklem letu, določene v zakonu o dohodnini.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se v dohodek kandidatove družine všttevajo dohodki in prejemki v skladu z določili ustreznih členov zakona o dohodnini.

#### **15. člen (normirani stroški)**

Dohodek ali osebni prejemek, pri katerem je v skladu z zakonom o dohodnini osnova za davek znižana za normirane ali dejanske stroške, se kot bruto dohodek ali osebni prejemek po tem pravilniku upošteva višina davčne osnove, določena v odločbi o

odmeri dohodnine.

**16. člen**  
**(pokojnine in preživnine)**

V dohodek kandidatove družine se všteta tudi prejete pokojnine in nadomestila preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova. Preživnina se v dohodek družine ne všteta le v primeru, če kandidat dokaže, da je upravičenec ne prejema ali je ne prejema redno in je preživninski upravičenec predlagal uvedbo izvršilnega postopka. Prav tako se preživnina ne všteta v dohodek družine oziroma se od dohodka ne odšteje, če se dokaže, da se preživnine ne da uradno določiti. Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih plačuje družinski član, se od dohodka družine odštejejo.

**17. člen**  
**(dobiček)**

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček pred obdavčitvijo, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodkov iz dejavnosti oziroma na podlagi davčnega obračuna, brez upoštevanih znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca.

**18. člen**  
**(samostojna kulturna dejavnost)**

Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz sredstev državne proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke.

**19. člen**  
**(kmetijska dejavnost)**

Kot dohodek od kmetijske dejavnosti se šteje katastrski dohodek iz preteklega leta, brez upoštevanj znižanj in olajšav, ugotovljen v letnem obvestilu davčne uprave o višini katastrskega dohodka, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka.

**20. člen**  
**(upoštevanje dohodkov in sprememb)**

Pri izračunavanju dohodka na družinskega člana se v vseh primerih upoštevajo dohodki družinskih članov, razvidni iz dokazil o dohodkih iz leta pred oddajo vloge za dodelitev občinske štipendije. Izjema pri upoštevanju dohodkov je le v primeru nastopa brezposelnosti vzdrževalca družine, ko le-ta nima pravice do nadomestila za čas brezposelnosti. V tem primeru se dohodki iz leta pred oddajo vloge za dodelitev občinske štipendije ne upoštevajo, ampak se upošteva stanje ob oddaji vloge za dodelitev občinske štipendije (brezposelnost brez pravice do nadomestila). Kandidat za dodelitev občinske štipendije mora v tem primeru dokazati, da je brezposelnost nastala brez krivde ali proti volji vzdrževalca družine. V primeru, da tega dejstva ne more dokazati, se pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana upoštevajo določbe prvega odstavka tega člena.

## VII. OPREDELITEV DRUŽINSKIH ČLANOV

**21. člen**  
**(družinski člani)**

Za člane družine kandidata se po tem pravilniku štejejo:

- oče, mati ali zakonec oziroma oseba, ki živi z enim izmed staršev v življenjski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, najmanj eno koledarsko leto pred vložitvijo

- vloge za uveljavitev pravice do občinske štipendije,
  - otroci kandidata,
  - otroci, posvojenci oziroma pastorki, ki so jih kandidatuvi starši dolžni preživljati, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih,
  - stari starši, posvojitelji, očim ali mačeha oziroma vnuki kandidatovih staršev, če so jih ti dolžni preživljati po predpisih iz prejšnje alineje,
  - otroci oziroma posvojenci vzdrževalcev tudi po 18. letu starosti, če se izobražujejo v javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle oziroma so prijavljeni pri zavodu kot brezposelne osebe, ki iščejo prvo zaposlitev ter nimajo lastnih sredstev za preživljanje.
- Število družinskih članov se upošteva po stanju ob oddaji vloge za uveljavitev občinske štipendije.

**22. člen**  
**(zakonska zveza)**

V primeru zakonske zveze kandidata ali v primeru, da ima kandidat otroka, se dohodek staršev ne upošteva.

## VIII. VIŠINA OBČINSKE ŠTIPENDIJE

**23. člen**  
**(višina občinske štipendije)**

Višina osnovne občinske štipendije za šolsko oz. študijsko leto 2009/10 znaša 30,00 EUR za dijake in 50,00 EUR za študente, za naslednja šolska oz. študijska leta pa se osnovna štipendija povišuje glede na povprečnino, določeno z zakonom o izvrševanju proračuna za tekoče proračunsko leto.

Občinska štipendija se lahko poveča z:

- a) dodatkom glede na dohodek v družini štipendista, ki se določi tako, da se upoštevajo povprečni mesečni dohodki na družinskega člana v preteklem koledarskem letu v primerjavi z zneskom minimalne plače v istem obdobju, in znaša :
 

- pri dohodku na družinskega člana do 80 odstotkov minimalne plače	30,00 EUR,
- pri dohodku na družinskega člana od 81 do 90 odstotkov minimalne plače	20,00 EUR,
- pri dohodku na družinskega člana od 91 do 120 odstotkov minimalne plače	10,00 EUR.
- b) dodatkom za študijski uspeh, ki znaša:
 

- pri povprečni oceni od 4,0 do 4,5 (dijaki) oz. 8,5 do 8,9 (študenti)	20,00 EUR,
- pri povprečni oceni od 4,6 do 5,0 (dijaki) oz. 9,0 do 10,00 (študenti)	35,00 EUR.

Dodatek za študijski uspeh ne pripada dijakom in študentom prvega letnika. Dodatek za študijski uspeh se izračuna se tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen doseženih v preteklem šolskem oz. študijskem letu.
- c) dodatkom za izobraževanje zunaj stalnega prebivališča, ki znaša:

- |   |            |
|---|------------|
| - oddaljenost od kraja šolanja oz. študija od 20 do 50 km | 20,00 EUR, |
| - oddaljenost od kraja šolanja oz. študija od 51 do 70 km | 30,00 EUR, |
| - oddaljenost od kraja šolanja oz. študija od 71 km dalje | 40,00 EUR. |

V kolikor izobraževanje poteka v tujini, se lahko občinska

štipendija poveča za 70,00 EUR. V tem primeru štipendistu ne pripada dodatek iz prejšnjega odstavka.

## IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

### 24. člen (pogodba)

Štipendijsko razmerje med štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredi s pisno pogodbo o štipendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju s štipendistom sklene župan. Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj:

- podatke o štipenditorju,
- podatke o štipendistu,
- letnik in smer študija,
- študijsko leto, za katerega bo štipendist prejemal občinsko štipendijo,
- višino osnovne štipendije in morebitnih dodatkov,
- način izplačevanja štipendije,
- obveznosti štipendista.

### 25. člen (izplačilo občinskih štipendij)

Štipendistom se občinska štipendija izplačuje do 20. v mesecu za pretekli mesec – za celotno šolsko leto od 1. septembra do 31. avgusta oz. za celotno študijsko leto od 1. oktobra do 30. septembra. Absolventu, ki uspešno konča študij v krajšem času, kot je določeno trajanje izobraževanja po programu, se preostale štipendije izplačajo v enkratnem znesku.

### 26. člen (dolžnost obveščanja o spremembah)

Štipendist je dolžan štipenditorja v roku 15 dni od nastale spremembe obvestiti o spremembah, ki bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje, in sicer:

- zaključek šolanja oz. študija,
- zaposlitev oziroma sklenitev delovnega razmerja,
- prekinitvev šolanja oz. študija,
- pridobitev štipendije iz drugih virov,
- druge spremembe.

V primeru, da štipendist teh sprememb ne sporoči, je dolžan vrniti neupravičeno izplačane občinske štipendije in dodatke (od prvega dne naslednjega meseca po nastali spremembi do zadnjega izplačila štipendij in dodatkov).

### 27. člen (dokazila o opravljenih obveznostih)

Štipendist mora na začetku novega šolskega oz. študijskega leta predložiti občinski upravi potrdilo o vpisu v višji letnik s fotokopijo spričevala (dijak) oz. izpisom o opravljenih izpitov (študent) za prejšnje šolsko oz. študijsko leto.

### 28. člen (predčasno prenehanje veljavnosti pogodbe)

Pogodba o štipendiranju preneha veljati pred potekom roka,

dogovorjenega s pogodbo, če je štipendist:

- pridobil drugo štipendijo ali posojilo za študij,
- zaključil šolanje,
- če je po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka ali študenta,
- navajal neresnične podatke ali
- ravnal v nasprotju z določili tega pravilnika in pogodbe o štipendiranju.

Štipendist, ki mu je štipendija prenehala pred potekom roka, mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, najkasneje v 12-tih mesecih.

### 29. člen (vračanje štipendij)

Štipendist mora vrniti vse izplačane občinske štipendije in dodatke, če:

- pridobi drugo štipendijo ali posojilo za študij,
- prekine ali zaključi šolanje,
- po svoji volji ali krivdi izgubi status dijaka ali študenta,
- se redno zaposli pred zaključkom letnika, za katerega je pridobil štipendijo, pa tega ne sporoči občinski upravi.

Prav tako mora vrniti vse izplačane občinske štipendije in dodatke še v naslednjih primerih:

- če brez opravičljivih razlogov (npr. dalj časa trajajoča bolezen, nosečnost, slab materialni položaj in podobno) ne dokonča letnika izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo, v roku, določenem z izobraževalnim programom,
- če navaja neresnične podatke,
- če do roka, navedenega v 27. členu tega pravilnika, ne dostavi zahtevanih dokazil.

V teh primerih mora štipendist vrniti vse prejete občinske štipendije in dodatke z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### 30. člen (odlog vračila)

Ne glede na določila prejšnjega člena tega pravilnika lahko komisija predlaga, da štipendistu, ki iz opravičljivih razlogov ni opravil obveznosti letnika, za katerega je pridobil občinsko štipendijo in se ponovno vpiše v isti letnik šolanja oz. študija ali »pavzira«, ni potrebno vračati izplačanih občinskih štipendij in dodatkov.

V tem primeru se s štipendistom sklene aneks k pogodbi o štipendiranju, v katerem je določeno, da štipendistu v primeru, da v naslednjem študijskem letu opravi obveznosti letnika, za katerega je pridobil občinsko štipendijo, ne bo potrebno vračati izplačanih občinskih štipendij in dodatkov. V primeru, da tudi v naslednjem študijskem letu ne opravi obveznosti letnika, za katerega je prejemal občinsko štipendijo, mora izplačane štipendije in dodatke vrniti z zamudnimi obrestmi.

### 31. člen (pogodba o vračilu štipendij)

Roke in način vračila izplačanih občinskih štipendij in dodatkov določi štipenditor s pogodbo. V pogodbi o vračilu izplačanih občinskih štipendij in dodatkov se lahko določi obročno odplačevanje. Če štipendist ne vrne štipendij na način in v roku, ki mu ga določi štipenditor, se pred pristojnim sodiščem sproži tožba.

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****32. člen****(prehodna določba)**

Za šolsko oz. študijsko leto 2009/10 se objavi javni razpis za štipendiranje v mesecu januarju 2010, v kolikor bo sprejet proračun za leto 2010 ter se ne glede na določbe 25. člena tega pravilnika štipendistom štipendija izplačuje za mesece, ki bodo preostali v tem šolskem letu.

**33. člen****(zakonitost postopkov)**

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvajajo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in uredbe o upravnem poslovanju.

**34. člen****(veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 0340-2/2009

Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 5. november 2009

Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.