

575

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07-UPB2, 76/08, 79/09), 23. člena Statuta občine Starše (MUV, št. 12/95 in 7/96) in v skladu z Uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09 in 73/2009) je Občinski svet občine Starše, na 18. seji, dne 16. decembra 2009 sprejel

O D L O K o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Starše

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava Občine Starše (v nadaljevanju občinska uprava).

Ta odlok določa organizacijo in delovna področja občinske uprave: način vodenja občinske uprave, naloge pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave.

Sedež občinske uprave je v Staršah, na naslovu Starše 93, 2205 Starše.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge;
- občinska uprava: so vsi organi občinske uprave, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan.

4. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

Naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, Statutom Občine Starše, tem odlokom in drugimi predpisi.

5. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

6. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost preko medijev, konferenc, okroglih miz, ...,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Župan daje javnosti informacije o delu občinske uprave. Druge uradne osebe lahko javnosti posredujejo podatke o delu občinske uprave le, če imajo zato pooblastilo župana.

Strankam morajo zaposleni v občinski upravi pri poslovanju zagotavljati spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Strankam mora biti omogočeno posredovanje pripomb in pohval glede dela občinske uprave. Pripombe in pohvale morajo biti obravnavane in tudi odgovorjene, če je to mogoče v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava opravlja svoje naloge kot enovit organ.

Organizacija občinske uprave se mora prilagoditi nalogam, ki jih mora zagotavljati občinska uprava.

Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in zunanjimi institucijami.

8. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,

- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
 - zaščite in reševanja,
 - inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.
- Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

9. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z vsemi nepremičninami in premičninami;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

12. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;

- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke in takse iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zaveda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- spremlja in skrbi za varnost in vzgoje v cestnem prometu ter širšo varnost občanov;
- sodeluje pri izdelavi območnih in regijskih razvojnih načrtov;
- skrbi za pospeševanje in ustvarjanje pogojev razvoja podjetništva, gostinstva, kmetijstva, obrti, trgovine in turizma;
- skrbi za odnose in sodelovanje z obrtnimi in gospodarskimi zbornicami, združenji, razvojnimi agencijami in bančnimi institucijami,
- opravlja druge naloge s tega področja.

14. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in predloge ukrepov ter spremlja izvajanje na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva, ...
- zagotavlja delovanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- vodenje postopkov za podeljevanje koncesij,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad občinskimi negospodarskimi javnimi zavodi in zavodi, ki jih je ustanovila občina.
- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;

15. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- v sodelovanju s strokovnimi institucijami pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja odločbe, potrdila in soglasja ter druge upravne akte v zvezi s posegi v prostor

- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

16. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- v sodelovanju s strokovnimi institucijami pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- v sodelovanju s strokovnimi institucijami pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

17. člen

Na področju gospodarskih javnih služb, infrastrukture in investicij občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja oziroma sodeluje pri pripravljanju strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje oziroma sodeluje pri izdelovanju programov razvoja gospodarskih javnih služb, predlaga način njihovega izvajanja, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem ter določa standarde in normative za gospodarske javne službe;
- pripravlja programe s področja komunalne in cestne dejavnosti;
- vodi investicije, kadar Občina Starše nastopa kot investitor;
- v sodelovanju s strokovnimi institucijami pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- izvajanje postopkov oddaje javnih naročil;
- opravlja druge naloge na tem področju.

18. člen

Na področju zaščite, reševanja, požarne varnosti in obrambnega načrtovanja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje;
- vodi priprave sistema zaščite in reševanja ter izvaja operativne naloge;
- upravlja dokumente načrtov za zaščito in reševanje občine in skrbi za javno predstavitev le teh;
- koordinira med silami za zaščito in reševanje ter vodi priprave za delovanje dejavnosti ob nesrečah;
- pripravlja obrambni dokument občine ter koordinira njegovo izvajanje.

19. člen

Režijski obrat je notranja organizacijska enota občinske uprave.

Občinska uprava v režijskem obratu opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

- vzdrževanje občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

20. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

21. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

22. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

23. člen

Za opravljanje posameznih nalog iz drugega poglavja tega odloka lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi skupne organe občinske uprave.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOST DELAVCEV

24. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

A) DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

25. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave je za svoje delo in za delo občinske uprave odgovoren županu občine.

Direktorja občinske uprave imenuje župan za dobo 5 let v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

26. člen

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- neposredno vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- organizira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi stro-

- kovno pomoč,
- razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave ter vodi in sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
 - skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - predlaga županu sprejem določenih odločitev,
 - opravlja druge naloge določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

B) OBČINSKA UPRAVA

27. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet in župan. Prav tako občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

28. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanj se oblikuje se oblikuje delovna skupina.

Delovna skupina se ustanovi z aktom o ustanovitvi, v katerem se mora določiti sestava skupine, vodjo skupine ter rok za izvedbo naloge.

29. člen

Župan lahko ustanovi posebno delovno skupino in sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog, za naloge, ki zahtevajo posebno preučevanje oziroma posebno strokovnost ter jih javni uslužbenci ne morejo opraviti sami.

Posebna delovna skupina se ustanovi z aktom o ustanovitvi, v katerem se mora določiti sestava skupine, vodjo skupine, rok za izvedbo naloge, sredstva ter drugi pogoji za delo.

C) JAVNI USLUŽBENCI

30. člen

Javni uslužbenci opravljajo naloge občinske uprave na uradniških in strokovno-tehniških delovnih mestih, ki so določene v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga izda župan na predlog direktorja občinske uprave.

31. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in imenovanju javnih uslužbencev v naziv določa župan, ali direktor občinske uprave po nje-

govem pooblastilu.

32. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtravno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljeni ter izpopolnjevat, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

D) REŽIJSKI OBRAT

33. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je za svoje delo in delo režijskega obrata odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

Naloge vodja režijskega obrata so:

- organizira delo enote,
- skrbi za zakonitost poslovanja in izvajanje predpisov,
- v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi veljavni predpisi.

Vodja režijskega obrata pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi javnimi uslužbenci občinske uprave pri reševanju skupnih zadev.

E) ODLOČANJE

34. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne

pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Direktor občinske uprave na prvi stopnji izdaja posamične akte iz izvirne pristojnosti občine.

Župan lahko pooblasti tudi druge javne uslužbence občinske uprave za odločanje v upravnih zadevah ali vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe, če ti izpolnjujejo zakonske pogoje.

35. člen

Javni uslužbenci odločajo na prvi stopnji tudi v zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izda občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

36. člen

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu določa pristojno sodišče.

IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Starše (MUV, št. 19/00)

39. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se začne uporabljati s 1. 1. 2010.

Številka: 00700-8/2009
Datum: 16. december 2009

Župan občine Starše
Vili Ducman, s. r.