

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 100/2008-odl. US) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV št. 29/2007-UPB) je Občinski svet Občine Muta na 27. redni seji Občine Muta dne 30. marca 2010, sprejel

## PRAVILNIK

### o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za izvajanje programov in projektov raznih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Muta.

Pojem »razna društva« obsega društva, organizacije in združenja, ki delujejo na območju Občine Muta oz. katerih dejavnost se odvija na tem območju in se ne uvrščajo v področje športa, kulture, kmetijstva ali gasilstva.

Ta pravilnik se ne uporablja za dejavnosti javnih zavodov in poklicnih javnih organizacij.

##### 2. člen

Predmet sofinanciranja so letni programi izvajanja redne dejavnosti ter enkratne akcije oziroma projekti upravičencev. Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih sredstev ter obsega in pomembnosti programa oz. projekta.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje niso predmet tega pravilnika.

#### II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

##### 3. člen

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz 1. člena,
- imajo sedež na območju Občine Muta in izvajajo dejavnost na njenem območju oz. ne glede na sedež, če so v program delovanja društva aktivno vključeni člani, ki so občani Občine Muta (vsaj 2/3 članstva oz. v kolikor ne dosegajo kvote 2/3, so upravičeni do 50% deleža glede na kriterije oz. merila vrednotenja programov) in društvo deluje tudi na njenem območju,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na svoji področjih delovanja,
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter poslovna poročila za preteklo leto in imajo poravnane poslovne obveznosti do občine iz preteklih let,
- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in

- izkazuje doseganje ciljev iz tega pravilnika,
- delujejo v skladu z določbami zakona o društvih.

#### III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

##### 4. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov raznih društev se izvajalcem razdelijo na osnovi javnega razpisa, skladno z višino namenskih sredstev v posameznem proračunskem obdobju.

##### 5. člen

Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede po sprejemu občinskega proračuna. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi in projekti izvajalcev, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje. Morebitne pomanjkljive vloge se morajo dopolniti v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev, v nasprotnem se vloge ne uvrstijo v nadaljnji izbirni postopek.

##### 6. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika,
- predmet in okvirno vrednost sredstev predmeta javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- kriterije in merila za izbor programov in projektov,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

##### 7. člen

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje župan izmed članov pristojnega delovnega telesa občinskega sveta in izmed zaposlenih javnih uslužbencev občinske uprave.

##### 8. člen

Naloge komisije so:

- priprava in objava javnega razpisa,
- odpiranje in pregled vlog,
- poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

##### 9. člen

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi sredstev za prijavljene programe in projekte.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

#### 10. člen

Po dokončnosti sklepov se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, vsebina in obseg izbranega programa oz. projekta, višina dodeljenih sredstev sofinanciranja, nadzor nad namensko in zakonito porabo sredstev ter določilo o sankcijah nenamenske in nezakonite porabe sredstev, terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev, obveznost poročanja o porabi sredstev.

Pogodba mora biti podpisana v 15 dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje programa oz. projekta.

### IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV

#### 11. člen

Vrednost posameznega programa ali projekta je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno številko točk in višino proračunskih sredstev za tekoče leto.

#### 12. člen

Komisija pri vrednotenju programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

Zap. št.	KRITERIJ	Število točk
1.	Število članov društva, s stalnim prebivališčem v Občini Muta	3/na člana
2.	Program – PRIREDITVE (skupno največ 6) <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija občinske prireditve (v Občini Muta) 100</li> <li>• organizacija območne prireditve (Koroška regija) v Občini Muta 200</li> <li>• organizacija/udeležba državne prireditve 300/150</li> </ul>	
3.	Izobraževanja (skupno največ 5 dni) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-dnevna 50</li> <li>• 2-dnevna 100</li> <li>• 3 in več dnevna 150</li> </ul>	
4.	Delovanje društva (materialni in administrativni stroški, stroški za promocije občine ipd.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društva s sedežem v Občini Muta 500</li> <li>• Društva izven Občine Muta št. članov iz Občine Muta/500</li> </ul>	

### V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 13. člen

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte le za namene, opredeljene v pogodbi ter o njihovi izvedbi ustrezno

obveščati občino.

Poročilo o izvedbi programa oz. projekta mora izvajalec posredovati občini najkasneje do 31. marca naslednjega leta. K poročilu je potrebno predložiti ustrezna dokazila o dejanski izvedbi programa oz. projekta.

#### 14. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi v primeru, da se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenega,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 15. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot velja za sprejem samega pravilnika.

#### 16. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 00703-0001/2010  
Datum: 30. marec 2010

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.