

118

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05-ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10) in 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Starše (MUV; št. 12/95, 7/96 in 26/07) je Svet zavoda OŠ Starše na svoji 10. seji dne 28. 02. 2011 predlagal, Občinski svet Občine Starše pa je na 4. redni seji dne 16. marca 2011 sprejel:

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Starše podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. SPREJEM OTROK V VRTEC

Vpis otroka v vrtec

2. člen

Zavod OŠ Starše (v nadaljevanju: vrtec) sprejema predšolske otroke od dopolnjene starosti enega leta oz. ko dopolnijo starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis novincev se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasnih deskah vrtca ter na spletni strani vrtca in občine Starše.

Redni vpis otrok v dnevno varstvo se izvede praviloma v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto, med šolskim letom pa po potrebi ob oblikovanju novih oddelkov. V primeru prostih mest je mogoče otroka vključiti tudi med letom.

Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vloga za vpis otroka v vrtec dobijo v šolski svetovadni službi ali na spletni strani vrtca in občine Starše.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu

otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so: sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugi pogoji.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj na predlog pomočnice ravnatelja za vrtee.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu oz. posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Vse vloge za vpis se skupaj obravnavajo na sedežu vrtca.

Komisija najprej izmed prijavljenih sprejme tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oz. strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Komisija lahko pri upravljavcih zbirk oz. podatkov, preveri pravilnost podatkov navedenih v vlogah in odloča na podlagi letih.

Sestava in način dela komisije

5. člen

Komisija je tričlanska. Sestavljajo jo: predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj, predstavnik staršev, ki ga predlaga Svet staršev zavoda in predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan.

Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

6. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija odloča na seji, ki jo skliče predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Na sejah komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije, ki je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, in sicer v petnajstih dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene v ustreznem roku za vpis otrok v naslednjem šolskem letu. Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti ter oddelkih za naslednje šolsko leto,
- število vlog za sprejem v vrtec,
- kratek potek dela komisije,
- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka,
- sprejete sklepe komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika.

Strokovna opravila za komisijo opravlja pooblaščen oseba šole, ki ima opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

10. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oz. potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Otroka, ki do 1. 9. tekočega leta še ne bo dopolnil 11-tih mesecev, komisija uvrsti na čakalni seznam (v skladu s 15. členom tega pravilnika) in obvesti starše o možnosti vključitve ob izpolnitvi zakonskega pogoja z odločbo, v kateri je navedeno, na katerem mestu čakalne liste je otrok.

Preostale vloge komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

Kriteriji	Število točk
1. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Starše	50
2. Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	20

Kriteriji	Število točk
3. Zaposlenost samo enega od staršev, drugi pa je aktivni iskalec zaposlitve (potrdilo)	5
4. Dalj časa (več kot 3 mesece) trajajoča težja bolezen v ožji družini (potrdilo osebnega zdravnika bolnika – člana ožje družine)	5
5. Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	8
6. Otrok, ki je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih	10
7. Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo vrtec	3
8. Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo, z upoštevanjem šolskega okoliša	10
9. Starši otrok, ki sočasno vpisujejo enega ali več otrok, za vsakega otroka	1

Odločitve komisije in sprejem otrok v vrtec

11. člen

Pri proučevanju kriterijev se upošteva seštevek vseh točk. Komisija določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. V vrtec se sprejme tiste otroke, ki dosežejo največje število točk.

V primeru, da dva otroka ali več doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega seznama upošteva starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega seznama glede na starost, prosta mesta v enoti oz. v oddelku.

V primeru prostega mesta v drugi enoti se staršem odklonjenih otrok ponudi na vlogi zapisano drugo zeleno enoto. Prednost ima vlagatelj z višjim številom točk.

12. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

13. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z nava-

dno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev.

Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Starši otrok, ki so bili zavrnjeni, morajo naslednje šolsko leto vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Čakalni seznam

15. člen

Vrtec, ki nima prostih mest, oblikuje čakalni seznam vpisanih otrok.

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se uvrsti na čakalni seznam v skladu s prednostnim vrstnim redom. Otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalni seznam po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta za katerega je bil oblikovan.

16. člen

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega seznama (glede na starostno skupino), nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

Pogodba med vrtcem in starši ter domneva umika vloge

17. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

18. člen

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Otroke, katerih starši so prejeli obvestilo o sprejemu otroka v vrtec in sprejem odklonijo, se izbriše iz tekočega prednostnega seznama. V tem primeru obvestilo preneha veljati.

19. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Objava informacij o prostih mestih

20. člen

Vrtec na svoji spletni strani, na spletni strani občine Starše in na spletni strani MŠŠ redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Izpis otroka

21. člen

Starši lahko kadarkoli pisno izpišejo otroka iz vrtca pri šolski svetovalni službi, vendar morajo izpisnico podati do konca meseca za naslednji mesec. Izpis se uveljavi s 1. v mesecu. Izpis za nazaj ni mogoč.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Občinski svet Občine Starše po opravljeni javni razpravi na Svetu zavoda OŠ Starše.

23. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine št. 00710-1/2009, ki ga je sprejel Občinski svet občine Starše, dne 15. 4. 2009.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.