

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/2010, 107/2010) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 16. redni seji sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, postopek, pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sveta Ana in niso predmet drugih javnih razpisov.

2. člen

Sofinanciranje programov in projektov po tem pravilniku obsega:

- programe, projekte in aktivnosti raznih društev, ki jih pravilniki o sofinanciranju programov in projektov na posameznih področjih iz proračuna Občine Sveta Ana ne določajo in prinašajo vsebinsko učinkovitost in koristnost občini,
- podporo delovanju raznim društvom, pod pogojem, da za delovanje niso sofinancirana z druge proračunske postavke in prijavljajo programe in projekte iz prve alineje tega člena.

3. člen

Sofinanciranje programov in projektov raznih društev se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Občina Sveta Ana. Javni razpis je časovno prilagojen postopku priprave in sprejema občinskega proračuna in se izvede po sprejemu Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za tekoče leto.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v javnem glasilu.

4. člen

Na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov raznih društev v Občini Sveta Ana se lahko prijavijo društva, zveze društev, klubi, združenja in organizacije (v nadaljevanju: društva), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Sveta Ana ali izven občine, vendar je med člani društva vsaj 5 občanov Občine Sveta Ana s stalnim prebivališčem oziroma vsaj 5 uporabnikov programa ali projekta s stalnim prebivališčem v občini,
- so registrirani v skladu z zakonom;
- prijavijo program ali projekt, ki je predmet razpisa;
- za prijavljeni program niso oz. ne bodo dobili sredstev iz naslova druge proračunske postavke proračuna Občine Sveta Ana;
- program ali projekt izvajajo na območju Občine Sveta Ana ali

- izven s tem, da v njem aktivno sodelujejo člani ali prostovoljci, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Ana;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Sveta Ana;
- v letu, ko se prijavljajo na razpis, delujejo najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenih programov in projektov;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

5. člen

Občina Sveta Ana bo v okviru proračuna sofinancirala naslednje dejavnosti raznih društev, ki niso predmet drugih razpisov:

- dejavnosti, ki so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, humanitarne in podobne narave in pomenijo bistveno popostritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki izboljšuje kakovost življenja občanov,
- programe založniške dejavnosti in promocijske aktivnosti za boljšo prepoznavnost Občine Sveta Ana,
- dejavnosti, ki so za Občino Sveta Ana vsebinsko učinkovite in koristne ter pomenijo dvig kakovosti življenja svojih članov.

6. člen

Občina Sveta Ana bo za sofinanciranje programov in projektov raznih društev, ki bodo kandidirala na javnem razpisu, v tekočem proračunskem letu namenila razpoložljivo kvoto sredstev, ki bodo v proračunu zagotovljena za ta namen.

Programi in projekti se bodo sofinancirali do višine v proračunu razpoložljivih sredstev.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa oziroma področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje predlaganih vsebin;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- določitev obdobja za porabo sredstev;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo in
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa.

8. člen

Komisija imenovana s strani župana opravi odpiranje prispelih vlog v roku, ki je določen v javnem razpisu. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o (ne)pravočasnih, (ne)ustrezno označenih in (ne) popolnih vlogah;
- podpise vseh članov komisije.

Komisija preda vloge skupaj s podpisanim zapisnikom občinski upravi.

9. člen

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali neustrezno označene.

Zoper sklep lahko prijavitelj v roku osem (8) dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Sveta Ana. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis.

10. člen

Občinska uprava mora v roku osem (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se s sklepom občinske uprave zavržejo.

V primeru, da popolna vloga ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena tega pravilnika, se le-ta s sklepom, ki ga izda občinska uprava, zavrne.

11. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika, ter jih oceni (točkuje) na podlagi meril in kriterijev, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

Komisija izračuna vrednost točke tako, da skupno število točk, ki so jih dosegli prijavitelji, deli s okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa. Vrednost točke nato pomnoži s številom točk, ki jih je dosegel posamezni prijavitelj ter pripravi predlog sofinanciranja prijavljenih programov in projektov, pri čemer maksimalni znesek sofinanciranja posameznega programa oz. projekta znaša 100% stroškov programa oz. projekta.

O pregledu in oceni se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog sofinanciranja programov in projektov.

Predlog sofinanciranja se predloži občinski upravi, ki izda sklepe o sofinanciranju programov. Zoper sklep se lahko v roku osem (8) dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Sveta Ana. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je bila pritožba vložena.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Po pravnomočnosti sklepov o sofinanciranju programov in projektov občinska uprava izbranim prijaviteljem pošlje pogodbe o sofinanciranju in jih pozove k podpisu le-teh.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku trideset (30) dni od njenega prejema, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec Občini Sveta Ana pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

13. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik);
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv pogodbenega dela, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja programa in posameznih programskih sklopov ali projekta;
- trajanje pogodbe;
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva;
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov;
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi ne-namenski porabi, le-ta vrniti na račun Občine Sveta Ana skupaj z zakonitimi obrestmi;
- določilo, da mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter
- datum in podpis.

14. člen

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov in projektov, ki so prejeli sredstva iz občinskega proračuna.

15. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti Občino Sveta Ana o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

16. člen

Izvajalec je dolžan Občini Sveta Ana predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe ter vsa ostala poročila in dokazila, ki so določena v pogodbi, in sicer skladno z roki, določenimi v pogodbi.

17. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov raznih društev so podlaga za odločitev o izbiri programov in projektov za sofinanciranje in odločitve o višini sofinanciranja posameznih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Sveta Ana, in so obvezni in sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Sveta Ana namenjena za sofinanciranje programov in projektov raznih društev. Vrednost točke določi oziroma izračuna komisija.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne za vrednotenje in sofinanciranje društvene dejavnosti od leta 2014 dalje.

Številka: 61005-01/2014

Župan občine

Datum: 19. marec 2014

Silvo Slaček dipl.ekon.inž.gr., s.r.

Priloga: Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov raznih društev**MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE****PROGRAMOV IN PROJEKTOV RAZNIH DRUŠTEV**

Občina Sveta Ana bo za sofinanciranje programov in projektov raznih društev ocenila in ovrednotila predlagane programe in projekte na podlagi naslednjih meril in kriterijev.

SEDEŽ DRUŠTVA IN DELOVANJE DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU (kriterij 1)**Sedež društva**

Društvo ima sedež v Občini Sveta Ana in ima vsaj 15 članov	300 točk
Društvo ima sedež v Občini Sveta Ana in ima manj kot 15 članov	150 točk
Društvo ima sedež izven Občine Sveta Ana, vendar ima vsaj 15 njegovih članov stalno prebivališče v Občini Sveta Ana	50 točk
Društvo ima sedež izven Občine Sveta Ana, vendar ima najmanj 5 in največ 14 njegovih članov stalno prebivališče v Občini Sveta Ana	30 točk
Zveza društev, združenje ima sedež v Občini Sveta Ana	300 točk
Zveza društev, združenje ima sedež izven Občine Sveta Ana, vendar ima najmanj 1 član (društvo) sedež v Občini Sveta Ana	100 točk

Delovanje društva v javnem interesu

Društvo ima izdano veljavno Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
---	---------

Društvo nima izdane veljavne Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk
--	--------

PROGRAMI IN PROJEKTI (Program ali projekt se vrednoti le po tisti točki, v katero prijavljeni program ali projekt sodi) (kriterij 2)**Prireditve lokalnega značaja**

organizacija tradicionalne prireditve (tudi tekmovanja, kvizi, ipd.) v Občini Sveta Ana	200 točk
organizacija prireditve (tudi tekmovanja, kvizi, ipd.) v Občini Sveta Ana	100 točk
sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja (tudi tekmovanja, kvizi, ipd.)	20 točk

Strokovna srečanja in izobraževalna predavanja s področja, ki je predmet razpisa

organizacija strokovnega srečanja, izobraževanja, predavanja, ki ga organizira društvo s sedežem v Občini Sveta Ana	100 točk
organizacija strokovnega srečanja, izobraževanja, predavanja, ki ga organizira društvo s sedežem izven Občine Sveta Ana	20 točk
sodelovanje na strokovnem srečanju, izobraževanju, predavanju drugega organizatorja	20 točk

Organizacija ekskurzij in izletov

organizacija ekskurzije ali izleta, ki ga organizira društvo s sedežem v Občini Sveta Ana	40 točk
organizacija ekskurzije ali izleta, ki ga organizira društvo s sedežem izven Občine Sveta Ana	10 točk

Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

Izdaja glasila, biltena društva ali izdelava spletne strani društva	50 točk
Izdaja obsežnejše knjižne publikacije z vsebinami, ki predstavljajo aktivnosti društva in Občino Sveta Ana	200 točk

DOSTOPNOST PROGRAMA ALI PROJEKTA (kriterij 3)**Lokacija izvajanja programa ali projekta**

Program ali projekt se v celoti izvaja v Občini Sveta Ana	150 točk
Program ali projekt se deloma izvaja v Občini Sveta Ana	50 točk
Program ali projekt se izvaja izven Občine Sveta Ana	20 točk

Število uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Ana in jim je program ali projekt tudi namenjen (ni nujno, da so koristniki programa ali projekta tudi člani društva).

manj kot pet (5) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program/projekt namenjen	program/projekt ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpis (4. čl. pravilnika)
minimalno pet (5) in največ devetnajst (19) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program ali projekt namenjen	20 točk
minimalno dvajset (20) in maksimalno devetindevetdeset (99) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program ali projekt namenjen	50 točk
nad sto (100) uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta s stalnim prebivališčem v Občini Sveta Ana, ki jim je program ali projekt namenjen	100 točk

**CILJI IN IZVEDBA PROGRAMA ALI PROJEKTA
(kriterij 4)**

Cilji in izvedba projekta

Program ali projekt ima natančno določene cilje in izvedbo	50 točk
Program ali projekt nima natančno določenih ciljev in izvedbe	0 točk

**FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ALI
PROJEKTA
(kriterij 5)**

Opredelitev stroškov in njihova namembnost

Program ali projekt ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost	25 točk
Program ali projekt nima natančno opredeljenih stroškov in njihove namembnosti	0 točk

Opredelitev virov financiranja za izvedbo programa ali projekta

Program ali projekt ima natančno opredeljene vire financiranja za svojo izvedbo	2 5 točk
Program ali projekt nima natančno opredeljenih virov financiranja za svojo izvedbo	0 točk