

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C in 76/14-odl.US) ter 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11 in 8/14) sprejem

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za center krožnega gospodarjenja Maribor-1 na Taboru (krog MB1 - del območja ta 13 p in ta 14 p)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za Center krožnega gospodarjenja Maribor-1 na Taboru (del območja Ta 13 P in Ta 14P).

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C in 76/14-odl.US) in vsi ostali na tej podlagi sprejeti relevantni pravni predpisi.

Pripravljavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik in naročnik: Snaga družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve d.o.o. Maribor (v nadaljevanju - Snaga)

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral naročnik.

2. člen

(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN)

Območje obdelave

Območje obdelave za bodoči center Krožnega gospodarjenja Maribor-1 (v nadaljevanju KROG MB1) obsega območje v proizvodni coni na Taboru velikosti cca. 6.5 ha in zajema parcele št. 2911/5, 2911/64, 2912/16, 2911/83, 2911/47, 2911/84, 2916, 2982/2, 2911/48, 2911/82, 2911/36, 2915/2, 2915/1 in 2885/2 vse k.o. Ob železnici.

Območje obdelave se lahko tekom priprave spremeni – poveča ali zmanjša, če se za to izkaže potreba v samem postopku priprave OPPN.

Ocena stanja

Območje se ureja s tremi prostorskimi Odloki in sicer z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 - UPB1, 12/14), z Zazidalnim načrtom za del prostorsko planske enote Ta 14 P (MUV, št. 30/02) in Zazidalnim načrtom za del prostorsko planske enote Ta 14 P - kompostarna (MUV, št. 30/02; 9/03-popr., 31/08-sprem. in dop., 13/12-obv. razl. in 20/14-teh.popr.).

Območje Tabora, kjer je načrtovan KROG MB1, je v prostorskih sestavinah planskih aktov - urbanistični zasnovi mesta Maribor namenjeno površinam za proizvodnjo in skladiščenje. To pa je skladno z bodočo dejavnostjo KROG MB1, kjer se vrši

zbiranje, predelava, skladiščenje in distribucija predelanega odpadnega materiala, poslovna dejavnost ter parkiranje tovornih in osebnih vozil.

Razlogi za izdelavo OPPN

Z razvojem okoljske tehnologije in okoljevarstvenih zahtev pri zbiranju, skladiščenju, prelaganju in distribuciji odpadnega materiala je Snaga zaradi zagotavljanja višjih okoljskih standardov na obravnavani lokaciji podala pobudo za ureditev celovitega obvladovanja odpadnega materiala na enem mestu. Ureditev centra za KROG MB1 bo omogočila tudi preselitev podjetja iz sedanje lokacije.

3. člen

(predmet OPPN in potrebne strokovne podlage)

V območju KROG MB1 je poudarek na celovitosti sistema ravnanja z odpadki, koncipiran po usmeritvah Ministrstva za okolje in prostor ter direktivah Evropske unije, katerega osnovni cilj je odlagati čim manj z minimalnim nevarnostnim potencialom. Osnova načrtovane ureditve KROG MB1 je izgradnja potrebne infrastrukture in objektov za obdelavo odpadkov, ki bodo zagotavljali sposobnost obvezne javne službe ravnanja z odpadki v skladu z najnovejšo veljavno domačo in evropsko zakonodajo.

Predhodno je potrebno izdelati strokovne podlage, ki bodo vsebovale vse potrebne investicije, ki se trenutno načrtujejo za celovito obvladovanje odpadkov v Mariboru in bi se potencialno lahko umestile v ta prostor. S strokovno podlago je potrebno na idejnem nivoju rešiti tudi celotno logistiko centra KROG MB1. Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelata načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb veljavnega zakona o graditvi objektov in ga izbere naročnik.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor,
- Slovenske železnice d.o.o. Ljubljana, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana
- ELES d.o.o. Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
- Elektro Maribor d.d. podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
- Energetika d.o.o. Maribor, Jadranska 28, Maribor
- Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor – za področje prometa,
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor,

- Medobčinski urad za varstvo okolja, Slovenska 40, Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, Maribor

V vseh fazah priprave OPPN sodeluje tudi Mestna četrt Tašev. V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni se le-te pridobijo.

Pripravljačec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju CPVO).

Ustrezna gradiva nosilec urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Po objavi sklepa o pripravi izbrani načrtovalec izdela osnutek OPPN, ki ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilec urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejema osnutka OPPN. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenja nosilec urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

5. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka OPPN – 45 dni.
- Pridobivanje odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO – 45 dni od prejema osnutka OPPN.
- Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek OPPN, če je zahtevana CPVO - 45 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- V primeru izvedbe CPVO se dopolnjeni osnutek OPPN in okoljsko poročilo pošljeta na ministrstvo.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka OPPN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka OPPN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja 30 dni.
- V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava in po njej tudi prva obravnava prostorskega akta na mestnem svetu.
- Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 15 dni po prejemu.

- Pripravljačec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu v potrditev – 15 dni.
- Priprava predloga OPPN in dopolnjenega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 30 dni po potrditvi stališč.
- V primeru izvedbe CPVO ministrstvo v 30 dneh poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.
- Priprava usklajenega predloga OPPN – 15 dni.
- Priprava gradiv za obravnavo na mestnem svetu – 8 dni po prejemu usklajenega predloga OPPN.
- Mestni svet z odlokom sprejme OPPN – 30 dni po prejemu gradiva.
- Pripravljačec pošlje odlok o OPPN v objavo v MUV – 8 dni.
- Načrtovalec do začetka veljavnosti OPPN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.

Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

6. člen

(obveznosti v zvezi pripravo in financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira naročnik. OPPN se izdela v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodiijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
 - karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
 - karte morajo biti ločene od legend,
 - legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
 - posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
 - karte morajo biti orientirane proti severu,
 - v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
 - sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
 - meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
 - tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.
- Gradiva morajo biti oddana:
- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
 - v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Izbrani načrtovalec mora sodelovati na javni obravnavi, seji Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja in na sejah Mestnega sveta – kot poročevalec.

7. člen
(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-1/2015 0301 04	Župan Mestne Občine Maribor
Datum: 23. februar 2015	dr. Andrej Fištravec, s.r.l.