

Na podlagi 99. čl. Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 - uradno prečiščeno besedilo 2, 23/2007 - popr., 41/2007 - popr., 114/2006 - ZUTPG, 57/12), Zakona o Rdečem križu RS (Ur. l. RS, št. 7/93, 79/10), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07) ter 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 10. redni seji dne, 21. januarja 2016, sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju dejavnosti in programov socialno humanitarnih društev in drugih socialno varstvenih programov v Občini Selnica ob Dravi – druga obravnava

#### 1. člen

S tem pravilnikom Občina Selnica ob Dravi določa način sofinanciranja dejavnosti in programov socialno humanitarnih društev ter opredeljuje druge socialno varstvene programe, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna brez predhodnega javnega razpisa.

### I. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV SOCIALNO HUMANITARNIH DRUŠTEV

#### 2. člen

##### (predmet pravilnika)

Občina Selnica ob Dravi sofinancira v breme občinskega proračuna iz posebne proračunske postavke – Humanitarne organizacije in društva v finančnem načrtu socialnega varstva delovanje in programe društev na področju socialnega varstva za program tekočega leta na osnovi javnega razpisa. Programi socialno humanitarnih društev so programi, ki prispevajo k preprečevanju in blažitvi socialnih stisk občanov in niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva, vendar se skladno s finančnim načrtom socialnega varstva, ki je sestavni del občinskega proračuna, sofinancirajo iz javnih sredstev.

V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje socialno – humanitarnih dejavnosti,
- postopki, ki jih opravlja občinska uprava in komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

Kriteriji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno humanitarnih društev pa se določijo v dokumentaciji za javni razpis.

#### 3. člen

##### (opredelitev upravičencev)

Na javni razpis za sofinanciranje programov socialno – humanitarnih društev se lahko praviloma prijavijo:

- dobrodельne organizacije,
- organizacije za samopomoč,

- invalidske organizacije ter
- društva in zavodi.

Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:

- imeti morajo sedež v Občini Selnica ob Dravi in izvajati dejavnost na območju občine oz. ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Selnica ob Dravi,
- najmanj eno leto morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti s področja socialnega varstva na območju Občine Selnica ob Dravi,
- imeti morajo izdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev drugih virov,
- izpolnjevati morajo pogoja iz predpisov s področja socialnega varstva.

#### 4. člen

##### (programi, ki so predmet sofinanciranja)

Sofinancirajo se naslednji programi:

- dejavnost Rdečega križa z neposredno pogodbo;
- ostali programi, ki so usmerjeni v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje osebnih in socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov, njihovi izvajalci pa imajo status društva ali organizacije v javnem interesu z javnim razpisom.

#### 5. člen

##### (omejitev višine sofinanciranja)

Občina Selnica ob Dravi sofinancira programe socialno humanitarnih društev na naslednji način:

- z neposredno pogodbo za humanitarna društva – Rdeči križ v višini 70 % s proračunom občine določenih sredstev;
- z javnim razpisom:
- za izobraževanja, svetovanja, seminarje in predavanja strokovnjakov ter študijska potovanja za ranljive skupine občanov v višini 20 % s proračunom občine določenih sredstev;
- za dejavnost ostalih zdravstvenih in humanitarnih društev v višini 10 % s proračunom občine določenih sredstev.

#### 6. člen

##### (javni razpis)

Javni razpis se objavi po sprejemu občinskega proračuna na spletni strani Občine Selnica ob Dravi in na oglasni deski občine. Sestavni del javnega razpisa je razpisna dokumentacija, ki mora biti zainteresiranim dosegljiva v vložišču in na spletni strani Občine Selnica ob Dravi.

#### 7. člen

##### (prijava na javni razpis)

Rok (datum in ura) za prijavo na javni razpis se določi v besedilu javnega razpisa. Prijava mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji opredeljene elemente. Prijave morajo biti posredovane v zaprtih ovojnica, ki so označene z v javnem razpisu navedeno oznako. Posredujejo se priporočeno po pošti ali oddajo v vložišču občine. Prijave, ki bodo oddane po izteku roka, se neodprte vrnejo na naslov prijavitelja, če le-ta na zunanji strani kuverte ni naveden, pa ostanejo v spisu.

**8. člen****(imenovanje in sestava komisije, ki vodi postopek javnega razpisa)**

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje socialno humanitarnih programov, ki bodo sofinancirani s sredstvi občinskega proračuna (v nadaljevanju komisija), ki jo za mandatno obdobje štirih let imenuje župan na predlog občinske uprave.

Komisija ima pet članov. Vodi jo predsednik, ki ga izberejo člani med seboj na prvi seji.

**9. člen****(naloge komisije)**

Komisija ima predvsem naslednje naloge:

- izvede postopek odpiranja v roku prispelih prijav,
- pregleda prijave z vidika formalnih zahtev razpisa in ugotovi ali so popolne,
- zahteva od prijaviteljev dopolnitev nepopolnih prijav v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni,
- s sklepom zavrže prijave, prispеле po roku in nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v določenem roku niso ustrezno dopolnili,
- sestavi zapisnik;
- popolne prijave strokovno oceni na osnovi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu,
- na osnovi strokovne ocene pravilno prijavljenih dejavnosti in programov ter upoštevajoč razpoložljiva denarna sredstva občinskega proračuna pripravi obrazložen predlog izbora dejavnosti in programov za sofinanciranje s sredstvi občinskega proračuna.

Odpiranje prijav je javno. V javnem razpisu ali v razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni datum, ura in kraj odpiranja. Če komisija na osnovi števila prijav pri prejšnjih tovrstnih javnih razpisih oceni, da bo oddanih večje število prijav, lahko odloči, da odpiranje prijav ne bo javno, kar opredeli v razpisu ali razpisni dokumentaciji.

Komisija je dolžna občinsko upravo v svojem predlogu seznaniti tudi o prepoznih prijavah in nepopolnih prijavah, ki jih prijavitelji v določenem roku niso ustrezno dopolnili in niso mogle biti obravnavane (bile so zavrnjene). V obrazložitvi predloga za sofinanciranje pravilno prijavljenih programov mora komisija občinski upravi predstaviti tudi razloge, zakaj posameznih od njih ne predlaga v financiranje.

**10. člen****(način dela komisije)**

Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije. Seje se praviloma sklicujejo pisno. O delu komisije se vodi zapisnik.

**11. člen****(izjema v obdobju začasnega financiranja občinskega proračuna)**

V obdobju začasnega financiranja občinskega proračuna lahko župan v mejah razpoložljivih sredstev občinskega proračuna na predlog komisije izjemoma odobri sofinanciranje posameznih socialno varstvenih programov v obsegu povprečnih dvanajstin preteklega leta. Na ta način je možno izjemoma sofinancirati samo tiste že utečene programe, katerih izvajanje se nadaljuje iz

preteklih let in je njihovo nemoteno izvajanje zaradi zagotavljanja kontinuitete pri pomoči socialno najbolj ogroženim občanom ali specifičnim skupinam občanov nujno potrebno.

**12. člen****(pogodbena razmerja)**

Med nosilcem programa in občino mora obstajati pogodbeno razmerje oz. podpisana pogodba o sofinanciranju socialno humanitarnih društev na podlagi javnega razpisa. Pogodba mora vsebovati tudi določilo, da je izvajalec programa dolžan v roku 30 dni po zaključku izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi in določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vsa oz. sorazmerni del sredstev občinskega proračuna, če program ni izvedel oz. ga je izvedel v manjšem obsegu od prijavljenega.

**13. člen****(izvedbene naloge občinske uprave)**

Vsa strokovno organizacijska, finančna in administrativno tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega poziva, delom komisije in operativnim izvajanjem ustrezne postavke občinskega proračuna opravlja občinska uprava.

Naloge občinske uprave so naslednje:

- skrbi za objavo javnega razpisa v dogovorjenih rokih,
- zagotavlja prostore in administrativno pomoč za sklicevanje in delo komisije,
- skladno z navodili komisije pripravlja za obravnavo na seji komisije analize prijav, prispеле na javni razpis,
- pripravlja zapisnike sej komisije in njihovih prilog,
- seznanja vlagatelje ugovorov o odločitvah župana,
- vodi postopke v zvezi s pripravo in podpisom pogodb med izbranimi izvajalci programov in občino,
- skrbi za realizacijo pogodb, vključno s pridobitvijo ter vsebinsko in finančno analizo poročil o izvajanju programov, ki so predmet pogodb,
- opravlja druge naloge za nemoteno izvajanje sofinanciranja in delovanja programov socialno humanitarnih društev.

## II. SOCIALNO VARSTVENI PROGRAMI, KI SE FINANCIRAJO BREZ PREDHODNEGA JAVNEGA RAZPISA

**14. člen****(opredelitev programov)**

Ne glede na določila I. poglavja tega pravilnika se lahko v breme občinskega proračuna brez javnega razpisa sofinancirajo specifični socialno varstveni programi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- socialno varstveni programi vsebinsko dopolnjujejo dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva in ga kot dodatno dejavnost na podlagi posebne pogodbe, sklenjene med občino in morebitnimi drugimi sofinancerji izvaja javni zavod,
- v občinskem proračunu so sredstva za sofinanciranje socialno varstvenega programa prikazana na posebni proračunski postavki.

V času uveljavitve tega pravilnika sodijo med socialno varstvene programe, ki se sofinancirajo brez predhodnega javnega

razpisa, Varna hiša Maribor, Materinski dom Maribor, Varuh bolnikovih pravic, Dnevni center za otroke in mladostnike s težavami v duševnem zdravju Ruše in Dnevni center za starejše in osebe s težavami v duševnem zdravju Ruše.

#### **15. člen**

##### **(izjeme v primeru nepričakovanih zaostrenih socialnih razmer dela občanov)**

V primeru posebej zaostrenih socialnih razmer dela občanov, katerih obsega ni bilo možno vnaprej predvideti, lahko občinski svet ali župan v mejah svojih pristojnosti, zaradi nujnosti začetka izvajanja odloči, da se začasno (do zaključka leta oz. do sprejema občinskega proračuna za prihodnje leto) brez javnega razpisa iz sredstev občinskega proračuna ali sofinancira tudi izvajanje dodatnih socialno varstvenih programov, ki v času javnega razpisa še niso bili aktualni.

V takem primeru morajo biti z rebalansom občinskega proračuna, angažiranjem sredstev splošne proračunske rezervacije ali prerazporeditvijo sredstev na ustrezni proračunski postavki v finančnem načrtu socialnega varstva zagotovljena tudi potrebna namenska sredstva.

#### **16. člen**

##### **(opredelitev pravnih osnov)**

Z izvajalci programov iz 14. in 15. člena tega pravilnika se sklepajo letne pogodbe, ki ob vsako letnem odloku o proračunu in tem pravilnikom predstavljajo pravno osnovo za njihovo sofinanciranje. V primerih začasnega financiranja programov iz 14. člena tega pravilnika predstavljajo pravno osnovo za sklenitev in izvajanje pogodbe ta pravilnik, odločba občinske uprave in zagotovljena namenska sredstva.

#### **17. člen**

Pravilnik začne veljati osem dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-12/2015

Župan

Datum: 21. januar 2016

Jurij Lep, univ. dipl. inž. les., s.r.