

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/12), je Občinski svet Občine Starše na svoji 10. redni seji, dne 16. marca 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju v občini Starše, ki obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 17/08),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 18/12),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 26/15)

P R A V I L N I K

o štipendiranju v občini Starše (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij za študente, ki obiskujejo redno ali izredno obliko študija in ki niso v delovnem razmerju ter se izobražujejo po dodiplomskih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe in po podiplomskih študijskih programih 2. stopnje, z javno veljavnostjo, višino štipendije, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

2. člen

Občina Starše podeljuje štipendije za redne študente občine Starše.

Štipendije Občine Starše so celoletne in se študentom izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

3. člen

Sredstva za izplačilo štipendij zagotavlja Občina Starše iz zagotovljenih proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

Finančna sredstva lahko prispevajo tudi donatorji, s katerimi se sklene donatorska pogodba in so del sredstev na posebni proračunski postavki za štipendiranje.

4. člen

Štipendija se lahko podeli študentom dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe od drugega letnika dalje do začetka absolventskega staža in podiplomskega študija 2. stopnje do začetka absolventskega staža, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije;
- da imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini Starše;
- da so kot študentje dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov končanega letnika najmanj 7 in je letnik opravljen v enem študijskem letu;

- da so vsestransko dejavni, se odlikujejo z visoko sposobnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izvenštudijskih področjih;
- da aktivno sodelujejo v dveh društvih, ki sta registrirani na območju Občine Starše;
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Študentom iz prvega odstavka tega člena se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo.

Štipendija se lahko podeli študentom dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali visoke strokovne izobrazbe od drugega letnika dalje do začetka absolventskega staža in podiplomskega študija 2. Stopnje do začetka absolventskega staža, ki študirajo v tujini.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi študentu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih študentov, ki pogoje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

Podrobnejše kriterije iz prvega odstavka tega člena določi komisija.

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

5. člen

Sklep o razpisu štipendij občine Starše sprejme župan Občine Starše.

6. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način ter v tedenskih novicah in na spletnih straneh Občine Starše.

7. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati sami oziroma z njihovim soglasjem lahko prijavo oddajo tudi izobraževalne ali druge strokovne organizacije.

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Občine Starše ali pa ga dvigne na sedežu občine.

8. člen

Razpis se objavi najkasneje v mesecu septembru tekočega leta, zaključni pa se najkasneje do 30. oktobra.

9. člen

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano

dokumentacijo, ki jo morajo kandidati priložiti, rok za prijavo in druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

10. člen

Prijava na javni razpis mora obsegati:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
- dokazilo o študijskem uspehu; potrdilo o ocenah zadnjega zaključnega letnika študija, ki mora biti zaključen v enem šolskem letu oz. mora študent v enem šolskem letu izpolniti pogoje za napredovanje v višji letnik.
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije
- potrdilo o stalnem prebivališču v Občini Starše,
- dokazila o izjemnih dosežkih pridobljenih v zadnjem šolskem oz. študijskem letu,
- v primeru šolanja v tujini je k vlogi potrebno priložiti prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oz. vrednotenjem v Republiki Sloveniji;
- potrdilo društva, organizacije, ... o članstvu z navedbo dejavnosti v društvu in potrdilom o plačani članarini.

Dokazila iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka tega člena lahko upravni organ pridobi sam iz uradnih evidenc.

Kandidat, ki k vlogi za podelitev štipendije ni predložil dokazila o vpisu v naslednji letnik in dokazila o doseženem učnem oz. študijskem uspehu doseženem v prejšnjem letniku, mora vlogo dopolniti v roku osmih dni po opravljenem vpisu v naslednji letnik.

V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov.

V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku osmih dni od opravljenega vpisa.

11. člen

Kandidati za podelitev štipendije dokazujejo posebno nadarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na mestnih, državnem ali na mednarodnih tekmovanjih in s priporočili šol oziroma fakultet.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem študijskem letu.

12. člen

Pri podelitvi štipendije se upošteva višja povprečna ocena kandidata in boljši dosežki na drugih (izvenšolskih) področjih delovanja.

Ob enakih pogojih ima prednost kandidat z nižjim dohodkom na družinskega člana. V teh primerih se kandidate pisno pozove, da v roku 8 dni predložijo podatke o dohodkih.

13. člen

Višina štipendij znaša:

- 150 EUR mesečno.

Štipendija se izplača najkasneje do 10. v mesecu za tekoči mesec.

14. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska Komisija za štipendiranje, imenovana s sklepom župana v naslednji sestavi:

1. dva člana Občinskega sveta Občine Starše,
2. en predstavnik občinske uprave.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega pravilnika, opravlja občinska uprava, pri čemer upošteva navodila in sklepe Komisije za štipendiranje.

15. člen

Naloge komisije so:

1. priprava vsebine javnega razpisa in objava,
2. obravnava vlog, priprava poročila ter predloga kandidatov za pridobitev štipendije,
3. podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbe v postopku javnega razpisa,
4. priprava predloga o prenehanju pravice do štipendije posameznemu kandidatu,
5. priprava predlogov sprememb tega pravilnika oz. predlogov za izdajo novega pravilnika,
6. določitev kriterijev za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,
7. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

16. člen

Na podlagi pisnega predloga o podelitvi oziroma nepodelitvi štipendij, ki vsebuje seznam štipendistov, izda direktor občinske uprave ustrezno upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo ima kandidat pravico do pritožbe. Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od dneva vročitve pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloča župan.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

17. člen

Medsebojna razmerja med Občino Starše kot štipenditorjem in štipendistom, se določijo s pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

18. člen

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

19. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji ali krivdi sredi šolskega leta prekine izobraževanje,
- ne obvesti štipenditorja o spremembi smeri študija,
- navaja neresnične podatke,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist pravico v roku 8 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan.

20. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje sredi šolskega leta zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava komisija za štipendiranje, ki poda predlog o tem v odločitev direktorju občinske uprave.

O pritožbi odloča župan.

21. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati učne, študijske in druge uspehe štipendistov, vzdrževati z njimi stalne stike, se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti in jim v okviru svojih pristojnosti nuditi potrebno pomoč.

22. člen

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom, ki so pridobili štipendijo, sodelovanje v projektih, raziskavah, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njegovo stroko, področje zanimanja ali izvenštudijske aktivnosti.

IV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Pravilnik o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 17/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 18/12), vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v občini Starše (MUV, št. 26/15), vsebuje naslednjo končno določbo:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2016.

Številka: 0710-4/2016

Datum: 16. marca 2016

Župan občine Starše

Bojan Kirbiš, s.r.