

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), 110. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUJFO) je občinski svet Občine Muta na 14. redni seji dne 27. septembra 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE poslovnika občinskega sveta občine Muta

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13, v nadaljevanju: poslovnik) se tretji odstavek 22. člena dopolni tako, da se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Za vročitev gradiva se šteje pisna potrditev člana, da je gradivo prejel.«

2. člen

Določbe od 85. do 94. člena poslovnika se spremenijo tako, da se glasijo:

»85. člen«

- (1) Proračun občine se sprejme v dvofaznem postopku.
- (2) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v trideset dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru (1. november tekočega leta).
- (3) V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v tridesetih dneh po začetku mandata.
- (4) Župan pošlje članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in bo občinski svet o njem opravil splošno razpravo.
- (5) Župan predloži občinskemu svetu:
 - predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
 - načrt ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem ter program prodaje občinskega finančnega premoženja, za prihodnje leto, kar je potrebno zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
 - predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami;
 - predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.
 Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.
- (6) Predstavitve predloga proračuna ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

»86. člen«

- (1) Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in se zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

»87. člen«

- (1) Če občinski svet meni, da predlog proračuna ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu nov predlog proračuna in skliče sejo. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez županove predstavitve. Župan na seji zgolj pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga proračuna glede na prvotno predlagani predlog.
- (2) Če občinski svet po ponovni obravnavi, predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi pošlje v javno razpravo župan.

»88. člen«

- (1) V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta v delu, ki se nanaša na njihovo delovno področje ter zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi se v času javne razprave posredujejo županu.

»89. člen«

- (1) V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine ter ga posreduje članom občinskega sveta, skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet opravil obravnavo dopolnjenega predloga proračuna.
- (2) Člani občinskega sveta lahko na dopolnjen predlog proračuna vložijo amandmaje, v pisni obliki, najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki ter v obrazložitvi navesti, s katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan takšne amandmaje izloči iz razprave in odločanja.

»90. člen«

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel in jih vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo ter katerih ni upošteval in utemelji, zakaj jih ni upošteval.
- (2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih na dopolnjen predlog proračuna ter o njih poda svoje mnenje. Po poročilu in mnenju lahko vlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

- (3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

»91. člen«

- (1) Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.
- (2) Ko je glasovanje o amandmajih končano, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov ter ali je zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.
- (3) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.
- (4) Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom ali v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, o katerem odloči občinski svet.
- (5) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.
- (6) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu v celoti. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

»92. člen«

- (1) Če predlog proračuna ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (2) Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

»93. člen«

- (1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku proračun občine ni sprejet, se začasno financiranje občine lahko podaljša na predlog župana, s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka. Določba 93a. člena se črta.

»94. člen«

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00701-0001/2016
Datum: 27. september 2016

Župan občine Muta
Mirko Vošner, s.r.