

## 404

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 39/2010, 107/2010 in MUV, št. 6/2014), je Občinski svet Občine Sveta Ana, na 12. redni seji, dne 14. decembra 2016 sprejel

## P R A V I L N I K o uporabi prireditvenih prostorov Občine Sveta Ana

### Splošne določbe

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti uporabnikov in Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: lastnik) pri uporabi prireditvenih prostorov, in sicer:

1. Kulturno – turistični center Sveta Ana (KTC)
2. Društveni prostori v KTC
3. Avla Antona Fašinga
4. Pomožni prostor/kuhinja v pritličju občinske stavbe
5. Društveni prostor v pritličju občinske stavbe

Vsi prostori so v lasti Občine Sveta Ana.

#### 2. člen

Ne glede na dejstvo, ali je uporabnik organizator zbiranja, mora upoštevati vse zakonske določbe, ki pritičejo organizatorju zbiranj.

#### 3. člen

S tem pravilnikom se za prostore iz 1. člena pravilnika določijo:

1. namembnost prostorov,
2. vrste prireditev in dejavnosti, ki se v prostorih izvajajo,
3. pravice in obveznosti uporabnikov in lastnika prostorov,
4. nadomestilo za uporabo prostorov,
5. postopek za pridobitev soglasja in pogoje za uporabo prostorov.

### Namembnost prostorov

#### 4. člen

Namembnost posameznega prostora je naslednja:

**Kulturno – turistični center Sveta Ana:** kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, osnovnih šol in vrtcev, izobraževanja, seminarji, delavnice, predstavitve, protokolarni dogodki, kinematografska dejavnost, razna srečanja, sprejemi ipd..

**Društveni prostori v KTC Sveta Ana:** dejavnost društev in ljubiteljske kulture, sestanki, izobraževanja, delavnice, srečanja ipd..

**Avla Antona Fašinga:** razstavnih prostor, manjše prireditve, izobraževanja, delavnice, predstavitve, literarni večeri, srečanja ipd..

**Pomožni prostor/kuhinja v pritličju občinske stavbe:** kuharski tečajji, izobraževanja, srečanja ipd..

**Društveni prostor v pritličju občinske stavbe:** dejavnost raznih društev, sestanki, izobraževanje, delavnice, predstavitve, srečanja ipd..

### Vrste prireditev in dejavnosti

#### 5. člen

V prostorih iz 1. člena pravilnika je za uporabo prostorov in izvedbo prireditev določen naslednji prednostni vrstni red:

1. Kulturne in druge prireditve, dogodki in dejavnosti, ki so občinskega, regijskega in državnega pomena, jih organizira lastnik, oziroma so v občinskem in javnem interesu.
2. Prireditve in redne dejavnosti društev, javnih zavodov, krajevnih skupnosti, drugih organizacij in pravnih oseb, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je lastnik, ali ki imajo sedež oz. redno delujejo na območju Občine Sveta Ana. Kot redna dejavnost iz te točke se upoštevajo tudi organizirane vaje sekcij in skupin kulturnih društev, šol in vrtcev.
3. Humanitarne oziroma dobrodne prireditve in druge prireditve v interesu Občine Sveta Ana.
4. Prireditve in redne dejavnosti organizacij in pravnih oseb, ki delujejo v javnem interesu in nimajo sedeža v Občini Sveta Ana ter organizirajo prireditve lokalnega ali regijskega pomena.
5. Prireditve, dejavnosti društev, drugih organizacij in pravnih oseb, ki nimajo sedeža oz. redno ne delujejo na območju Občine Sveta Ana.
6. Prireditve in dejavnosti komercialnega ter pridobitnega značaja, ki jih izvajajo razne organizacije in pravne osebe.
7. Zbiranja, ki jih organizirajo fizične osebe.

Velja splošno načelo, da ima izvedba prireditev prednost pred izvedbo redne dejavnosti uporabnikov.

### Pravice in obveznosti uporabnikov ter lastnika prostorov

#### 6. člen

Vsak uporabnik je dolžan:

1. Prireditev organizirati tako, da je poskrbljeno za red, da ni ogroženo življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da ni ogrožen javni promet in da ni nedopustno obremenjeno okolje.
2. Prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in v pogodbi, sklenjeni z lastnikom.
3. Za prostore skrbeti po načelu dobrega gospodarja. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve opreme oz. inventarja v času uporabe, uporabnik prevzema materialno in odškodninsko odgovornost in je dolžan z lastnimi finančnimi viri nadomestiti vso nastalo škodo, ki lastniku nastane zaradi uporabnikove opustitve tega načela. V primeru poškodbe ali odtujitve je dolžan obvestiti lastnika najkasneje prvi naslednji delovni dan po ugotovitvi primera.

4. Upoštevati hišni red in poskrbeti za red na prireditvi in za varnost izvajalcev, udeležencev in obiskovalcev pri uporabi prostorov.
5. Izvajati ukrepe s področja požarne varnosti ali varovanja prostorov v času uporabe.
6. Prostore zapustiti v stanju, kot so bili pred najemom, jih pospraviti in počistiti.
7. Upoštevati navodila in zahteve lastnika ali od lastnika pooblaščenih oseb ter ga sproti obveščati o vseh dejstvih in okoliščinah, ki pomenijo potencialno nevarnost za prostore in ljudi.
8. V skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve prijaviti pri pristojnem organu.
9. Prevezeti morebitne obveznosti, ki izhajajo iz zakonodaje, ki ureja zaščito avtorskih pravic.
10. Poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

### 7. člen

Uporabniki kulturno turističnega centra prostore uporabljajo za svojo redno dejavnost po vnaprej določenem in s strani lastnika potrjenem urniku. O morebitni spremembi urnika obvestijo lastnika. S svojim delovanjem ne smejo ovirati ali onemogočiti uporabe dvorane drugim uporabnikom. Ko se izvajajo javne prireditve, uporabniki dvorane in društvenih prostorov za svojo redno dejavnost ne morejo uporabljati.

Za uporabo prostorov za redno dejavnost uporabnika se sklene letna pogodba med uporabnikom in lastnikom, ki opredeli medsebojne pravice in obveznosti.

V primeru, da uporabnik v celoti ne upošteva določil tega pravilnika in z lastnikom sklenjene pogodbe, oz. ne upošteva navodil, zahtev in opozoril lastnika, lahko lastnik kadarkoli prekine sklenjeno pogodbo.

### 8. člen

Lastnik od uporabnika zahteva izpolnjevanje določil tega pravilnika in sklenjene pogodbe. Če so navedeni pogoji izpolnjeni, lastnik uporabniku omogoči nemoteno uporabo prostora, organizacijo in izvedbo prireditve, v skladu z določili tega pravilnika.

Lastnik je dolžan:

1. Prostore predati v stanju, ki omogoča normalno uporabo.
2. Urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov.
3. Odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo.

Tehnične in druge naloge v prostorih iz 1. člena pravilnika lahko po pooblastilu izvaja tudi pooblaščen izvajalec lastnika.

### 9. člen

V času uporabe prostorov, priprave prostorov za prireditve in pospravljanju prostorov, ki so navedeni v 1. členu tega pravilnika lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali udeležencev prireditve in zbiranj v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev prostorov v času prireditve in zbiranj.

### 10. člen

Društva, ki delujejo in imajo sedež na območju Občine Sveta Ana in, ki v prostorih ne izvajajo pridobitne dejavnosti (gostinska ali druga dejavnost, katere namen je ustvarjanje dobička) prostore iz 1. člena tega pravilnika uporabljajo brezplačno.

Župan Občine Sveta Ana lahko uporabnika deloma ali v celoti oprosti plačila nadomestila za uporabo prireditvenega prostora v primeru, da le-ta poda vlogo za izvedbo humanitarne ali dobrodelne prireditve oz. dejavnosti, ki so kulturnega ali javnega pomena za lokalno skupnost.

Uporabniki, razen opredeljenih v prejšnjem odstavku, so za uporabo prostorov iz 1. člena tega pravilnika dolžni plačati nadomestilo glede na čas uporabe. Nadomestilo za uporabo zajema: uporabo prostora vključno z nameščeno pohištveno opremo, elektriko, ogrevanje, čiščenje prireditvenega prostora in delo pooblaščenih oseb lastnika.

Uporabniki, ki so oproščeni plačila nadomestila za uporabo prireditvenega prostora so le-tega dolžni po uporabi pospraviti in očistiti. V kolikor tega ne storijo, stori to lastnik na stroške uporabnika.

V vseh prostorih iz 1. člena tega pravilnika se kot uporaba prostorov smatra: uporaba prireditvenega prostora, uporaba sanitarij in skupnih prostorov (hodnikov, stopnišč) zaradi dostopa do prostora.

V prostorih iz 1. člena tega pravilnika lahko uporabniki uporabljajo razpoložljivo tehnično opremo (ozvočenje, projektor, platno, itd.), v kolikor je s pogodbo o uporabi to posebej določeno.

### 11. člen

Nadomestilo se uporabnikom zaračuna glede na čas uporabe prostorov. Kot čas uporabe prostora se upošteva tudi čas priprave prostora in čas do dokončne predaje prostorov lastniku.

Za uporabo prostorov do 8 ur se uporabnika zaračunava po ceni na uro, za uporabo nad 8 ur pa po ceni na dan. Za uporabnike, ki iste prostore uporabljajo več kot 16 dni v istem mesecu, vendar najmanj 8 ur na posamezni dan, se uporabnika zaračunava po ceni na mesec.

Višina nadomestila znaša:

Prireditveni prostor	Cena/uro	Cena/dan	Cena/mesec
Kulturno turistični center Sveta Ana	12,00	100,00	-
Društveni prostori v KTC	-	-	2,00/m <sup>2</sup>
Avla Antona Fašinga	10,00	40,00	-
Pomožni prostor/kuhinja v pritličju občinske stavbe	6,00	40,00	2,00/m <sup>2</sup>
Društveni prostor v pritličju občinske stavbe	6,00	40,00	2,00/m <sup>2</sup>

Cene nadomestila za uporabo prostorov ne vsebujejo davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

## Nadomestilo za uporabo prostorov

**12. člen**

Med lastnikom in uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Lastnik uporabniku prostorov izstavi račun za plačilo nadomestila za uporabo prostorov. Uporabnik je dolžan nadomestilo poravnati v roku 8 dni po izstavitvi računa. Uporabnik znesek nakaže na transakcijski račun lastnika.

**Postopek za pridobitev soglasja in pogoji za uporabo prostorov****13. člen**

Lastnik vodi evidenco o prireditvah in dejavnostih v prireditvenih prostorih. Prednost pri uporabi oziroma izvedbi prireditev in dejavnosti imajo prireditve oz. uporabniki po vrstnem redu, kot je določeno v 5. členu tega pravilnika.

Uporabnik vloži vlogo za uporabo prostora lastniku najmanj 10 dni pred prireditvijo. Vloga se vloži na predpisanem obrazcu.

V vlogi za uporabo prostora mora uporabnik navesti:

1. Organizatorja prireditve/uporabnika prostora (naziv/ime in priimek, sedež/naslov, EMŠO/matično številko, ID za DDV/davčno številko),
2. vrsto, kraj, čas trajanja in program prireditve ali dejavnosti,
3. odgovorno osebo,
4. število rediteljev in vodjo rediteljev,
5. pričakovano število udeležencev prireditve,
6. odgovorno osebo za uporabo zvočnih naprav oz. tehnike, če se bo le ta na prireditvi uporabljala,
7. odgovorno osebo za uporabo pirotehničnih sredstev ter sredstev za specialne efekte, če se le-ti uporabljajo na prireditvi,
8. podatke o izvajalcu morebitnih gostinskih storitev.

**14. člen**

Lastnik uporabniku ne izda soglasja za uporabo prostorov in z njim ne sklene pogodbe v naslednjih primerih:

1. Če uporabnik ne izpolni vseh obveznosti in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, ali če so nastopili razlogi iz 6. člena Zakona o javnih zbiranjih (izvrševanje kaznivih dejanj, pozivanje k izvrševanju kaznivih dejanj, povzročanje nasilja, motenje javnega reda, oviranje javnega prometa), oziroma vsakokratnega predpisa, ki ureja javna zbiranja.
2. Če ocene in okoliščine kažejo na to, da bo zaradi organizacije prireditve ogroženo življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da bo ogrožen javni red, javni promet oz. da bo nedopustno obremenjeno okolje.
3. Lastnik in uporabnik lahko sklenjeno pogodbo za uporabo prostora prekineta sporazumno pred njenim iztekom, če se tako dogovorita.

Lastnik lahko enostransko prekine pogodbo pred njenim iztekom v naslednjih primerih:

1. Če uporabnik ne izpolni vseh obveznosti in ukrepov, določenih s tem pravilnikom in pogodbo, sklenjeno med lastnikom in uporabnikom.
2. Če so nastopili razlogi iz 6. člena Zakona o javnih zbiranjih (izvrševanje kaznivih dejanj, pozivanje k izvrševanju kaznivih dejanj, povzročanje nasilja, motenje javnega reda,

oviranje javnega prometa), oziroma vsakokratnega predpisa, ki ureja javna zbiranja.

**15. člen**

Uporabnik, ki ne poravna nadomestila v roku in v skladu s tem pravilnikom oz. ima druge odprte terjatve do Občine Sveta Ana, se mu vloga za uporabo zavrne, ne glede na določila tega pravilnika.

**Končne določbe****16. člen**

Z dnem veljave tega Pravilnika prenehata veljati Pravilnik o najemu oziroma brezplačni uporabi kulturno – turističnega centra in društvenih prostorov v pritličju občinske stavbe (Uradni list RS, št. 98/2009).

**17. člen**

Pravilnik začne veljati v roku 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2017.

Številka: 35282-03/2016  
Datum: 14. december 2016

Župan občine Sveta Ana  
Silvo Slaček,  
dipl. ekon., inž. gr.,s.r.