

152

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UBP, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 19/2007) in Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/07) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 19. redni seji, dne 13. aprila 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Selnica ob Dravi****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Selnica ob Dravi, v proračunski postavki 04.4.2.3.07 Subvencioniranje MKČN.

2. člen

Občina Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: občina) skladno s Program širitve kanalizacijskega omrežja na območju občine Selnica ob Dravi za namen subvencioniranja nakupa in gradnje malih (individualnih in skupnih) čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), v velikosti do 50 populacijskih enot (PE) za obremenjevanje voda, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan na poselitvenih območjih, zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini Selnica ob Dravi, ki so lastniki objektov. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva le enkrat za posamezni objekt, ki je namenjen stanovanjski rabi.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 700,00 € za objekt, ki je namenjen stanovanjski rabi oziroma do največ 50 % vrednosti investicije.

5. člen

Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE v vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Vlagatelji lahko vložijo vlogo za subvencioniranje najkasneje v enem letu od nakupa in vgradnje.

6. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za subvencioniranje MKČN, vgrajenih od vključno leta 2017 dalje.

7. člen

Vloga mora zadostovati naslednjim pogojem:

- čistilna naprava mora imeti ustrezen certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja za to področje;
- čiščenje komunalne vode v MKČN mora biti skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje o ustreznem čiščenju MKČN;
- čistilna naprava mora biti le na lokaciji, kjer ni možno oziroma ni predvideno odvajanje vod v kanalizacijski sistem. Informacije o načinu odvajanja vod prosilec pridobi pri izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju;
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno s Programom širitve kanalizacijske omrežja na območju občine Selnica ob Dravi;
- MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;
- za MKČN mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami veljavnih predpisov;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

8. člen

Občina vsako leto objavi razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Selnica ob Dravi, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do konca septembra za tekoče leto.

9. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani in oglasni deski. V njem se določi:

- pravna podlaga za izvedbo razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- osnovni pogoji za kandidiranje na razpis z morebitnimi merili,
- okvirna višina sredstev,
- obdobje do katerega morajo biti sredstva porabljena,
- rok in naslov za vložitev vlog,
- kraj, čas in oseba, kjer lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

10. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi petčlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen subvencioniranja MKČN, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Selnica ob Dravi (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

- 3 predstavniki Občine Selnica ob Dravi
- 2 predstavnika izvajalca javne gospodarske službe, ki mu je bila podeljena koncesija

Prvo sejo komisije skliče župan. Člani komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

11. člen

Naloge komisije:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov,
- druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

12. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasne vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili), pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in na predlog komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o subvencioniranju nakupa in gradnje MKČN se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

14. člen

Medsebojno razmerje med občino in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o subvencioniranju. Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati: pogodbeni strank, višino subvencioniranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

15. člen

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenskih sredstev,
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

16. člen

Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge. Sredstva se dodeljuje enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Popolne vloge vlagateljev, ki zaradi porabe finančnih sredstev v tekočem proračunskem letu ne bodo realizirane, se prenesejo v naslednje leto, ob upoštevanju vrstnega reda prispelosti.

17. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja komisija.

Proračunska sredstva se lahko porabijo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila te pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V takih primerih mora prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-3/2017
Datum: 13. april 2017

Župan
Jurij Lep, univ. dipl. inž., s.r.