

181

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šentilj (MUV št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 17. redni seji, dne 18. maja 2017 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov veteranskih in domoljubnih organizacij v občini Šentilj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij v občini Šentilj ter nadzor nad porabo teh sredstev.

2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje društvene dejavnosti na področju delovanja veteranskih in domoljubnih organizacij v občini Šentilj.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij se zagotavljajo s proračunom Občine Šentilj v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV**4. člen**

Upravičenci do sredstev so društva in organizacije, ki delujejo na področju veteranskih in domoljubnih zadev in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na področju občine Šentilj ali združujejo članstvo tudi drugih občin in izvajajo svoje programe na območju občine Šentilj,
- so registrirane v skladu s predpisi o društvih ter imajo v ustanovitvenem aktu opredeljeno dejavnost s področja veteranskih in domoljubnih zadev,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- opravljajo dejavnost na nepridobitni osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Šentilj iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

III. PREDMET SOFINANCIRANJA**5. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku je letni program društev in organizacij, ki delujejo z namenom ohranjanja zgodovinskega spomina na pretekla dogajanja in spodbujanja domoljubja v občini Šentilj ter širši skupnosti.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju občine Šentilj ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja občine Šentilj pod pogojem, da so namenjena promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Sredstva po tem pravilniku so namenska sredstva, dodeljena za naslednje namene:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društev in organizacij ter območja delovanja,
- organizacije prireditelj ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedbe ali sodelovanje na aktivnostih kot so: predavanja, simpoziji, pohodi, tekmovanja, predstavitve,
- raziskovanja dogodkov iz preteklosti ter izdelava pisnih, filmskih in drugih gradiv,
- materialni stroški vezani na izvedbo programov,
- nabava ali izdelava promocijskih in dokumentarnih pripomočkov,
- druge izredne aktivnosti.

Vsebine iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se lahko tudi določi, katere vsebine so predmet letnega sofinanciranja.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**6. člen**

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan na spletni strani Občine ali lokalnih in drugih sredstvih obveščanja.

7. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava predloga prejemnikov sredstev ter predlog razdelitve razpisanih sredstev,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Eden od članov je član komisije za družbene dejavnosti.

Naloge komisije so:

- določitev prednostnih vsebin programov,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava meril za ocenitev vlog,

- odpiranje in pregledovanje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter predlog razdelitve sredstev.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

9. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vloge vložijo,
- rok, v katerem bodo vložniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

10. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa v zapečateni ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z »NE ODPIRAJ – VLOGA« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh pozove vlagatelja, da v roku 8 dni dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno dospele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljateljem.

12. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma dokumentaciji.

Po ocenitvi vlog komisija pripravi predlog prejemnikov oziroma ne-prejemnikov sredstev in razdelitev razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije. Na podlagi navedenega predloga direktor občinske uprave izda sklepe o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev.

13. člen

Zoper sklep dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev je možna pritožba v roku 8 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

14. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju programov. V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, namen, za katerega se opravičencu dodelijo proračunska sredstva, višina dodeljenih sredstev, rok za izplačilo sredstev, pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila, ki so pomembna za izvedbo sofinanciranja.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Šentilj upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo dodeljenih sredstev.

VI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št.: 032-1/2014;363

Datum: 19 maj 2017

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.