

117

Na podlagi 2., 3. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/2004) in Zakona o spremembah in dopolnitvah ZSRT, Ur. l. RS, št. 57/2012, 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št., 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o postopkih dodeljevanja sredstev subvencij in drugih oblik sofinanciranja iz proračuna Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 25/2007) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi – UPB1 (MUV, št. 19/2007), je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na svoji 2. dopisni seji, ki je potekala od 4. maja do 7. maja 2020, sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Selnica ob Dravi**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev in aktivov kmečkih žena na področju turizma v Občini Selnica ob Dravi.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Selnica ob Dravi se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Selnica ob Dravi za tekoče leto.

Aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov na področju turizma v Občini Selnica ob Dravi in so namenjeni občanom in promociji občine, opredeljeni v 4. členu pravilnika. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sestavljena društva (društva z registracijo različnih dejavnosti), ki so z organizacijo prireditev kandidirala že na drugem javnem razpisu v Občini Selnica ob Dravi in za to prejela ustrezna sredstva iz občinskega proračuna, s temi prireditvami ne morejo kandidirati na javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma in obratno. Stroške za posamezne programe lahko uveljavljajo samo enkrat ali iz proračuna ali iz drugih naslovov.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov na področju turizma imajo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Selnica ob Dravi in delujejo na območju občine,
- so registrirana v skladu z Zakonom o društvih in so registrirana za izvajanje dejavnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi,

- imajo potrjen vsebinski in finančni program s strani upravnega odbora društva za tekoče leto v skladu s predpisi,
- imajo potrjeno vsebinsko in finančno poročilo s strani upravnega odbora društva za preteklo leto,
- dejavnost opravljajo na neprofitni ravni,
- delujejo na področju turizma najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

4. člen

Predmet sofinanciranja programov turistične dejavnosti po tem pravilniku so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izobraževanje članov za namene pospeševanja turizma,
- aktivnosti za ohranjanje kulinarčne, kulturne, tehnične in naravne dediščine,
- aktivnosti na področju urejanja in varstva okolja,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma,
- organiziranje, sodelovanje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijske in informativne dejavnosti ter drugih aktivnosti za prepoznavnost,
- aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine v delovanju na področju turizma,
- sofinanciranje redne dejavnosti društva.

Predlog Letnega programa turizma za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava v sodelovanju z Odborom za gospodarstvo.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**5. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, po sprejetem proračunu občine za vsako proračunsko leto posebej.

Vlagatelji oddajo vlogo o izvedenih aktivnostih za preteklo proračunsko obdobje na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Selnica ob Dravi in na oglasni deski občine.

V javnem razpisu je potrebno opredeliti:

- programe oziroma naloge s področja turizma, ki so predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati prijavitelji,
- merila za vrednotenje programov,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti,
- rok za oddajo vlog in
- druge podatke, ki so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Občinska proračunska sredstva, namenjena sofinanciranju programov, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne prijave na javnem razpisu. Razpisni rok ne sme biti krajši od 12 dni in ne daljši od 30 dni.

Vse strokovne in administrativne tehnične naloge povezane z razpisom opravlja občinska uprava.

6. člen

Prejete vloge v skladu z razpisnimi pogoji obravnava petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan:

- 2 predstavnika Odbora za negospodarstvo,
- 2 predstavnika Odbora za gospodarstvo,
- 1 predstavnik občinske uprave s področja turizma.

Pri delitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje. Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da jih v petih dneh od prejema obvestila dopolnijo. Nepopolne vloge, katerih vlagatelj v navedenem roku ne dopolnijo, in prepozno prispele vloge, komisija ne obravnava.

Na podlagi predloga komisije prvostopenjski organ občine izda posameznemu upravičencu sklep o dodelitvi odobrenih sredstev. Zoper ta sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev. V pritožbi mora vlagatelj natančno opredeliti vzroke zaradi katerih vlaga pritožbo. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

7. člen

Na podlagi izdanih sklepov se z upravičenci sklenu pogodba o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna št., zastopnik ...),
- sofinanciran program oziroma projekt in višina dodeljenih sredstev,
- način financiranja,
- način nadzora in določbo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV**8. člen**

Pri izboru programov in projektov na področju turizma komisija upošteva merila in kriterije, ki jih obravnava pristojni odbor, in ki jih s sklepom sprejme in določi Občinski svet Občine Selnica ob Dravi.

Pri izboru programov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

ZAP. ŠT.	PROGRAMI	TOČKE
1.	IZOBRAŽEVANJE ČLANOV ZA NAMENE POSPEŠEVANJA TURIZMA	
1.1.	Organizacija in izvedba strokovne ekscurzije, delavnice ali drugega dogodka, ki jasno izkazuje izobraževanje za namene pospeševanja turizma v občini	20/ organizacijo
1.2.	Organizacija seminarjev, predavanj	15/ organizacijo

ZAP. ŠT.	PROGRAMI	TOČKE
1.3.	Organizacija tečajev	40/ organizacijo
1.4.	Udeležba oz. sodelovanje na delavnicah, seminarjih, predavanjih, tečajih, ...	10/udeležbo
2.	AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE KULINARIČNE, KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE	
2.1.	Organizacija in izvedba dogodkov, delavnic, tečajev, ki prispevajo k razvoju turizma v občini	40/ organizacijo
2.2.	Organizacija turistične tržnice	200/za letno organizacijo
2.3.	Sodelovanje na turistični tržnici	50/za letno sodelovanje
2.4.	Organizacija in izvajanje projektov za pospeševanje turizma	50/projekt
2.5.	Predstavitve občine na sejnih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji in v tujini	100 točk/ projekt
2.6.	Postavitve novih kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč	150 točk/ projekt
3.	AKTIVNOSTI NA PODROČJU UREJANJA IN VARSTVA OKOLJA	
3.1.	Organizacija in izvedba čistilnih akcij na območju občine	10/akcijo
3.2.	Sodelovanje na čistilni akciji na območju občine	10/akcijo
3.3.	Urejanje kraja z zasajanjem rož in podobno	10/akcijo
3.4.	Urejanje in vzdrževanje tematskih poti, turistične obvestilne signalizacije	20/pot
3.5.	Urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju	20/objekt
4.	SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA ZA SODELOVANJE PRI POSPEŠEVANJU TURIZMA	
4.1.	Organizacija in izvedba izobraževanj, delavnic, natečajev (ocenjevanje urejenosti domačij, kmetij, dvorišč, ...)	20/natečaj
4.2.	Organizacija in izvajanje projektov za pospeševanje turizma	50/projekt
5.	ORGANIZIRANJE, SODELOVANJE IN IZVEDBA TURISTIČNIH PRIREDITEV LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA	
5.1.	Organizacija in izvedba prireditve občinskega pomena	40/prireditve

ZAP. ŠT.	PROGRAMI	TOČKE	
5.2.	Organizacija in izvedba prireditve medobčinskega, regijskega pomena	60/prireditvev	
5.3.	Organizacija mednarodne prireditve doma ali v tujini - povezovanje več turističnih in drugih društev	70/prireditvev	
5.4.	Sodelovanje na mednarodni prireditvi doma ali v tujini - povezovanje več turističnih in drugih društev	50/prireditvev	
5.5.	Sodelovanje na prireditvi v občini	15/prireditvev	
5.6.	Sodelovanje na prireditvi izven občine	40/prireditvev	
5.7.	Organizacija in izvajanje projektov za pospeševanje turizma	50/projekt	
5.7.	*Nagrade in priznanja / dosežki (1., 2. in 3. mesto)	občinski nivo	5 / dosežek 10
		medobmočni nivo	10 / dosežek 20
		državni nivo	15 / dosežek 30
		mednarodni nivo	20 / dosežek 40
5.8.	Obiskanost prireditvev organizatorja	do 100 obiskovalcev	5/prireditvev
		do 200 obiskovalcev	10/prireditvev
		nad 300 obiskovalcev	15/prireditvev
6.	IZVAJANJE PROMOCIJSKE IN INFORMATIVNE DEJAVNOSTI TER DRUGIH AKTIVNOSTI ZA PREPOZNAVANJE OBČINE		
6.1.	Izdelava turističnih predstavitvenih izdelkov (npr. spominki), snemanje in javna objava vsebin na različnih nosilcih video vsebin in spletnih platformah (najmanj 30 sec)	40/izdelek unikat	
6.2.	Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja – programi, proizvodi (npr. tematske poti)	200/ponudbo	
6.3.	Izdaja promocijskega materiala	Bilteni, brošure..	50/izdajo
		Zgibanke, večji plakati, razglednice	10/izdajo
6.4.	Izvajanje informativne in promocijske dejavnosti (različni mediji)	Prispevki, sodelovanje v oddajah	10/prispevek
6.5.	Vodenje skupin po občini	30/vodenje	

ZAP. ŠT.	PROGRAMI	TOČKE	
6.6.	Izdelava zemljevida turistične poti, kolesarske poti	100/izdajo	
6.7.	Spletna stran društva – izdelava in urejanje.	50/leto	
7.	AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE OZAVEŠČENOSTI MLADINE V DELOVANJU NA PODROČJU TURIZMA		
7.1.	Ogledi dobrih praks, organizacija delavnic na temo spodbujanja turizma, ohranjanja kulturne, kulinarčne ali naravne dediščine, čistilne akcije, ...	20/ organizacijo	
7.2.	Organizacija drugih aktivnosti za mladino na področju turizma	20/aktivnost	
8.	SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA		
8.1.	Število let delovanja društev	10/na vsakih 5 let delovanja	
8.2.	Po seznamu članov s plačano članarino	do 30 članov	5 /skupino
		do 50 članov	10/skupino
		do 80 članov	15/skupino
		nad 80 članov	20/skupino

* Priznanja, ki se podeljujejo za prisotnost na prireditvi, tečaju, delavnicah, se upoštevajo kot sodelovanje na posamezni aktivnosti.

Vrednost točke je odvisna od števila vlagateljev, seštevka njihovih točk in višine proračunskih sredstev.

Komisija točkuje v skladu s tem pravilnikom programe izvedene v preteklem letu. Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom - obvezna priloga AJ PES (bilanca stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida), izjava o resničnosti podatkov ter podrobnejši prikaz porabljenih sredstev po posamezni postavki.

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev za turistično dejavnost niso bila porabljena, se v sorazmernem deležu glede na sofinanciranje delovanja in programov društev razdelijo med prijavljena društva po tem pravilniku.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

9. člen

Upravičenci so dolžni za izvedene projekte oddati poročilo AJ PES za preteklo leto najkasneje do 31. marca tekočega leta.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo društva za turistično dejavnost podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

Nadzor nad delovanjem društev in namensko porabo dodeljenih denarnih sredstev opravlja Komisija za turizem Občine Selnica ob Dravi. Društvo je dolžno obvestiti Komisijo za turizem o predvideni aktivnosti, z navedbo datuma, kraja in časa prireditve

ter objaviti dejavnost na internetni strani občine.

Izvajalci nadzora v zapisniku opredelijo uspešnost prireditve in ugotovljene nepravilnosti v obliki zapisnika posredujejo občinski upravi, ki ustrezno ukrepa.

10. člen

Društvo je dolžno povrniti sorazmerni delež od skupnega sofinanciranja nenamensko porabljenih denarnih sredstev posameznega programa skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena denarna sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je društvo v vlogi za sofinanciranje dejavnosti navajalo neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi denarnih sredstev.

Društvo, ki krši določila prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 12/14).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007 – 2/2020

Županja

Datum: 7. maj 2020

dr. Vlasta Krmelj, univ. dipl. inž., s.r.