

VSEBINA

- | | |
|--|---|
| <p>181. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto d.o.o. v občini Duplek</p> <p>182. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče-Slivnica</p> <p>183. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče-Slivnica</p> <p>184. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prazniku in priznanjih občine Lovrenc na Pohorju</p> <p>185. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Lovrenc na Pohorju za leto 2000</p> <p>186. Odlok o spremembi odloka - koncesijskega akta za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v občini Lovrenc na Pohorju</p> <p>187. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v občini Lovrenc na Pohorju</p> <p>188. Program priprave zazidalnega načrta za proizvodno cono Te 5 v mestni občini Maribor</p> | <p>189. Program priprave lokacijskega načrta za industrijsko cono od BDC do Jeklotehne v mestni občini Maribor</p> <p>190. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v mestni občini Maribor</p> <p>191. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Pesnica za leto 2001</p> <p>192. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj</p> <p>193. Sklep o določitvi cene vzgojno varstvenih programov v vrtcih občine Šentilj</p> <p>194. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Šentilj za leto 2000</p> <p>195. Odlok o spremembah odloka o dežurstvu prodajaln in merila za prodajo blaga izven prodajaln v občini Šentilj</p> <p>196. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ribnica na Pohorju (programska zasnova za izgradnjo sedežnic in ureditev smučišč)</p> <p>– popravek</p> |
|--|---|

181

Na podlagi 1. in 2.člena Uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 111/00), 19.člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Duplek (MUV, št. 29/95), 28.člena Odloka o ravnanju z odpadki (MUV, št. 29/95) in 16.člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 8/99) je Občinski svet Občine Duplek na 15. redni seji, dne 4. aprila 2001, sprejel

SKLEP

o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto d.o.o

1. Občinski svet Občine Duplek določa družbi Čisto mesto d.o.o Ptuj naslednje cene za 14 dnevni odvoz nad 10 km in deponiranje ostalih odpadkov po posameznih velikostih posode:
- cena za 120 l posodo znaša 1.701,20 SIT na mesec
 - cena za 240 l posodo znaša 1.923,44 SIT na mesec

- cena za 1100 l posodo znaša 5.310,94 SIT na mesec
- cena za 80 l vrečo znaša 437,36 SIT

Cene so brez 8% davka na dodano vrednost, ki se posebej obračuna. V cenah so zajeta tudi sredstva za izgradnjo deponije.

2. Skladno z Uredbo o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 111/00) prijavi družba Čisto mesto d.o.o. navedene cene Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, cene pa se pričnejo uporabljati po preteku enega meseca po prijavi cen Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

Številka: 352-06- 414/2001
Datum: 4. april 2001

Občinski svet
Župan
Janez Ribič, s. r.

182

Na osnovi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97) in 16. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 14/99) je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na svoji 27. redni seji, dne 23. aprila 2001, sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče-Slivnica****1. člen**

Spremeni in dopolni se 9. člen, ki se odslej glasi:

Število točk za m² površine se glede na namen uporabe oz. vrsto dejavnosti ter lego določi po naslednji tabeli:

lega zemljišča **namen uporabe**

| območja | A | B1 | B2 | C1 | C2 | D | E | F | G | H |
|------------|----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|----|----|
| 1. območje | 20 | 500 | 200 | 200 | 100 | 1000 | 300 | 300 | 10 | 50 |
| 2. območje | 10 | 300 | 150 | 150 | 80 | 800 | 200 | 200 | 5 | 40 |

2. člen

Spremeni se 25. člen s spremembo datuma iz 1. 4. 2001 na 1. 7. 2001.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03200/00004/2001-02 Župan občine Hoče-Slivnica
Datum: 23. april 2001 Anton Obreht, prof., s. r.

183

Na podlagi 16. člena Statuta občine Hoče – Slivnica (MUV, št. 14/99) ter 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče – Slivnica je Občinski svet občine Hoče – Slivnica na svoji 27. redni seji, dne 23. aprila 2001, sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče – Slivnica****1.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče – Slivnica znaša 0,06 SIT.

2.

Vrednost točke, določena v 1. točki tega sklepa, se uporablja od 1. julija 2001 dalje.

3.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 03200/00004/2001-03 Župan Občine Hoče – Slivnica
Datum: 23. april 2001 Anton Obreht, prof., s. r.

184

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, 11/99) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 25. redni seji, dne 25. maja 2001, sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o prazniku in priznanjih občine Lovrenc na Pohorju****1. člen**

1. odstavek 6.člena odloka se spremeni tako, da glasi:
Pripravo, organizacijo ter izvedbo prazničnih dni vodi Odbor župana za izvedbo prazničnih dni občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljnjem besedilu: odbor).

2. člen

2. odstavek 6.člena odloka se spremeni tako, da glasi: Predsednika in člane odbora imenuje župan.

3. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka pričnejo veljati z objavo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 015-03-010/01
Datum: 3. april 2001

Župan Občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

185

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99) in 15. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št.11/99, 5/2001), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 25. redni seji, dne 25. aprila 2001, sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna občine Lovrenc na Pohorju za leto 2000****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2000.

2. člen

Proračun Občine Lovrenc na Pohorju je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

1. PRORAČUN

| | (zneski v tolarjih) | |
|---|--|--|
| | Planirani zneski proračuna v letu 2000 | Realizirani zneski proračuna v letu 2000 |
| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
| I. Skupaj prihodki | 318.283.000,00 | 318.528.352,63 |
| II. Skupaj odhodki | 329.063.000,00 | 318.860.798,72 |
| III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.) | - 10.780.000,00 | - 332.446,09 |

B. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| | | |
|---|---|---|
| IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0 | 0 |
| V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 | 0 |
| VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.) | 0 | 0 |

C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

| | | |
|--|-----------------|--------------|
| VIII. Zadolževanje | 0 | |
| IX. Odplačila dolga | 0 | 0 |
| X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.) | 0 | 0 |
| XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-X.) | - 10.780.000,00 | - 332.446,09 |

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter v izkazu računa financiranja in je sestavni del odloka.

2. SREDSTVA REZERV

| | (zneski v tolarjih) | |
|---|--|--|
| | Realizirani zneski sredstev rezerv v letu 2000 | |
| - prenesena denarna sredstva rezerv iz preteklega leta | 1.260.125,07 | |
| - oblikovanje sredstev rezerv | 1.500.000,00 | |
| - poraba sredstev rezerv | 0 | |
| - STANJE SREDSTEV REZERV | 2.760.125,07 | |

3. člen

Potrdi se primanjkljaj prihodkov nad odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov v višini 332.446,09 SIT in se prenese v breme splošnega sklada Občine Lovrenc na Pohorju.

4. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računu proračuna na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdat-

kov proračuna prihodnjega leta, razen namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v tekočem letu in se kot namenska prenesejo v proračun prihodnjega leta.

5. člen

Stanje sredstev rezerv na dan 31. 12. 2000, v znesku 2.760.125,07 SIT, se prenese v sredstva rezerv Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2001 za isti namen - za odpravo posledic naravnih nesreč.

6. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan

Številka: 403-03-001/01

Občine Lovrenc na Pohorju

Lovrenc na Pohorju, 25. april 2001

Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

186

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 6., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 5., 6., 9., 11. ter 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (MUV, št. 37/99), 74., 77. ter 82. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 1. izredni seji, dne 10. maja 2001, sprejel

ODLOK

**o spremembi odloka – koncesijskega akta za podelitev
koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno
napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in
čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v občini
Lovrenc na Pohorju**

1. člen

V 9. členu - v prvem odstavku spremenimo dobo podelitve koncesije iz 20 let na 30 let.

2. člen

Odlok o spremembi odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 015-03-009/01

Občine Lovrenc na Pohorju

Datum: 10. maj 2001

Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

187

Na podlagi 5. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 44/97) in 6. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 11/99) je Občinski svet občine Lovrenc na Pohorju, na 25. redni seji, dne 25. aprila 2001, sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za naslednje zemljišče

| parc. št. | vl. št. | kultura | površina | k.o. |
|-----------|---------|----------|-------------------|--------------------|
| 1130/3 | S007 | dvorišče | 28 m ² | Lovrenc na Pohorju |

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane last občine Lovrenc na Pohorju. Zanj se odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in vknjiži lastninska pravica na ime Občina Lovrenc na Pohorju.

3.

Ta sklep začne veljati z objavo v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-03-007/01
Datum: 25. april 2001

Župan občine Lovrenc na Pohorju
Franc Ladinek, dipl. ekon., s. r.

188

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/1995, 13/98, 17/98, 18/98 in 5/2000) je župan Mestne občine Maribor določil

PROGRAM PRIPRAVE
zazidalnega načrta za proizvodno cono Te 5

1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

Zazidalni načrt se izdelava za območje, ki je v veljavnih planskih aktih označeno kot proizvodna cona Te5.

Velikost območja, za katero se bo izdelal zazidalni, načrt je veliko približno 134 ha.

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor (MUV, št. 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98 in 2/2001) je predmetno območje opredeljeno kot proizvodna cona.

Za predmetno območje je v veljavi zazidalni načrt C 5 in I 8 (odlok je objavljen v MUV, št. 1/85). S sprejetjem predmetnega zazidalnega načrta bi se veljavni zazidalni načrt prekladal v delu, ki ga pokriva ta zazidalni načrt.

Sprejeti zazidalni načrt bo omogočil in ustvaril prostorske pogoje za optimalno funkcioniranje kompleksa. Zazidalni načrt bo osnova za usklajene posege novih investitorjev na tem območju.

Zazidalni načrt cone bo moral omogočiti, da bo območje urejeno za sodobno proizvodno cono s prostim in hitrim pretokom blaga, informacij in ljudi.

2. ORGANIZACIJA PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

Naročnik zazidalnega načrta je Mestna občina Maribor, Zavod za prostorsko načrtovanje, Grajska ul. 7, 2000 Maribor.

Izdela valca zazidalnega načrta izbere naročnik.

3. VSEBINA IN OBSEG ZAZIDALNEGA NAČRTA**3.1. Veljavna prostorska dokumentacija**

Za območje obdelave je veljavna naslednja planska dokumentacija, ki mora biti upoštevana pri pripravi zazidalnega načrta:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 ter 2/2001);
- prostorske sestavine družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/, 26/98, 11/2000 ter 2/2001).

3.2 Pravne podlage za pripravo zazidalnega načrta

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994-1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. list RS, št. 30/98)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93)
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 64/94)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS, št. 34/84, 29/86, Ur. list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85)
- podzakonski predpisi, sprejeti oz. izdani na podlagi navedenih zakonov
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb
- navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. list, 4/99)

in naslednji predpisi za območje Mestne občine Maribor

- Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode na Vrbskem platuju, Mariborskem otoku, Limbuški dobravi in Dravskem polju (MUV št. 19/98)
- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV št. 13/98)
- predpisi o varstvu pred hrupom v okolju
- Odlok o občinskih cestah na območju mestne občine Maribor (MUV št. 14/2000)
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV št. 5/92)
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor (MUV št. 17/93)
- predpisi s področja gospodarskih javnih služb.

3.3 Predhodno izdelane strokovne podlage

Pri pripravi zazidalnega načrta je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- Digitalni geodetski posnetek- reambuliran topografski posnetek v merilu 1:1000 za celotno območje I 5, razširjeno za širino energetskega koridorja in dodatno območje (ca. 10%) zaradi potrebnih navezav. (iz leta 2000)
- Strokovne podlage za cono I 5, del cone C 8 ter del cone Z 11, ZUM d.o.o, št. nal. 556/2000
- Strokovne podlage za projekt SPILL, URBIS d.o.o, št. pr.30-197-SP/99

3.4 Potrebne strokovne podlage

Pred pripravo zazidalnega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

- geološko in geotehnično poročilo
- idejne rešitve komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov, naprav in omrežje, ki so potrebni za delovanje načrtovanih objektov, z določitvijo kapacitete vodovodnega, kanalizacijskega, elektro in telefonskega omrežja
- idejne rešitve z razporeditvijo obstoječih in predvidenih objektov in naprav, z določitvijo okvirnih namembnosti objektov, z določitvijo velikosti objektov in površin odprtih prostorov, z določitvijo javnih odprtih površin po namenu z njihovo ureditvijo.
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz pogojev pristojnih pogojedajalcev.

3.5 Izdelava osnutka zazidalnega načrta

Za proizvodno cono Te 5 bo izdelovalec v skladu s predpisi in podlagami iz točk 3.1. do 3.4. izdelal osnutek zazidalnega načrta. Pred začetkom izdelave zazidalnega načrta bo izvajalec pridobil pogoje pristojnih organov in organizacij, navedenih v prvem odstavku točke 4.1. tega programa priprave.

Osnutek zazidalnega načrta, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor oziroma iz 29., 31., 34. 35. in 43. člena zakona o urejanju prostora mora vsebovati predvsem:

a) tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov mestne občine Maribor

- analiza obstoječega stanja in morfološka analiza
- opis prostorskih pogojev za realizacijo programa v obravnavanem območju
- opis rešitev posegov in ureditev, vsebovanih v osnutku zazidalnega načrta
- potrebni infrastrukturni objekti in naprave za delovanje predlaganih posegov in ureditev ali njihove rušitve, prestavitve in druge prilagoditve
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
- varovanje naravne in kulturne dediščine
- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
- potrebne vodnogospodarske ureditve
- zasnova ureditve zelenih površin
- opis rešitev v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- ocena stroškov za izvedbo zazidalnega načrta
- etape izvajanja zazidalnega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

b) kartografski del

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Maribor
- zazidalna situacija v merilu 1:1000 s funkcionalnimi rešitvami, krajinskimi, oblikovalskimi, arhitekturnimi, okoljevarstvenimi in vodnogospodarskimi; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000, 1:500
- načrt prometnih ureditev
- načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1:1000, 1:500

c) osnutek odloka o zazidalnem načrtu

- opis meje območja po parcelnih mejah
- funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
- pogoji glede komunalnega in energetskega urejanja območja
- drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov
- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi oz. se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju zazidalnega načrta.

3.6 Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta

Župan mestne občine Maribor bo določil osnutek zazidalnega načrta in sprejel sklep o javni razgrnitvi. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenega osnutka. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

Župan mestne občine Maribor bo predložil osnutek zazidalnega načrta v prvo obravnavo mestnemu svetu mestne občine Maribor.

3.7. Izdelava usklajenega predloga zazidalnega načrta

Po zaključeni javni razgrnitvi in javni obravnavi bo izdelan predlog zazidalnega načrta. V predlogu zazidalnega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja po 19. členu zakona o graditvi objektov.

Predlog zazidalnega načrta mora poleg vsebin v osnutku, (določenih v točki 3.6. tega programa) in upoštevanih stališč o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, ki jih bo kot pozitivne sprejel župan, vsebovati tudi:

v tekstualnem delu

- soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v prvem odstavku točke 4.1. tega programa priprave

v grafičnem delu

- tehnične elemente za zakoličenje objektov in naprav, ki jih določa zazidalni načrt, in za zakoličenje gradbenih parcel.

4. UDELEŽENCI V POSTOPKU PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

4.1. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pravno osnutka zazidalnega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu

Pred začetkom priprave zazidalnega načrta morajo podati pogoje za njegovo pripravo naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovški trg, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor – področje varstva okolja - Krekova ulica 17, Maribor
- Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, Pesnica
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, Slomškovo trg 6, Maribor
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije d.d, PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- Toplotna oskrba d.o.o. Jadranska c. 28, Maribor
- Prometni urad, Slovenska 40, Maribor
- Mestna četrt Tezno, Panonska 12, Maribor

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oziroma da s predloženo dokumentacijo soglašata.

K predlogu zazidalnega načrta morajo podati soglasje naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovški trg, Maribor

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor – področje varstva okolja - Krekova ulica 17, Maribor
- Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, Pesnica
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije d.d, PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- Toplotna oskrba d.o.o. Jadranska c. 28, Maribor

mnenje pa podajo:

- Mestna četrt Tezno, Panonska 12, Maribor
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, Slomškovo trg 6, Maribor
- Prometni urad, Slovenska 40, Maribor.

V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil o soglasju oz. mnenju, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglašata.

4.2. Sodelovanje organov mestne uprave

Pri pripravi prostorske dokumentacije sodelujejo organi mestne uprave Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja, komunalne zadeve, stavbna zemljišča in zelene površine.

5. POSTOPKI IN ROKI SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

5.1. Priprava strokovnih gradiv

Izdellovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije ter potrjenih strokovnih podlag v 20. dneh izdelal gradivo za pridobitev pogojev za izdelavo osnutka zazidalnega načrta z opisom in utemeljitvijo predvidenih posegov.

5.2. Priprava osnutka zazidalnega načrta

Izdellovalec bo v 30. dneh po pridobitvi pogojev izdelal osnutek zazidalnega načrta v obsegu iz 3.5. točke.

Zavod za prostorsko načrtovanje bo v 10. dneh po tem, ko bo od izdelovalca prejel osnutek zazidalnega načrta, predal županu navedeno gradivo in sklep o javni razgrnitvi, z namenom, da bi župan sprejel sklep o javni razgrnitvi navedenega osnutka in ga predlagal v prvo obravnavo Mestnemu svetu Mestne občine Maribor.

5.3. Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta

Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenega osnutka. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

5.4. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve bo Zavod za prostorsko načrtovanje zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge fizič-

nih in pravnih oseb k osnutku zazidalnega načrta. V 7. dneh po zaključku javne razgrnitve mora Zavod za prostorsko načrtovanje vse pripombe in predloge predati izdelovalcu.

Izdelovalec bo pripravil v 20. dneh po prejemu strokovna stališča do pripomb in predlogov in jih uskladil s koordinatorjem.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil župan.

Zavod za prostorsko načrtovanje bo vsem organom, organizacijam in skupnostim, ki so dali pripombe in predloge, ki jih ni bilo mogoče upoštevati, poslal obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripomb in predlogov ni sprejel.

5.5. Priprava predloga zazidalnega načrta

Izdelovalec bo v 40. dneh po datumu, ko bo župan podpisal stališča do pripomb, pripravil predlog zazidalnega načrta. Izvajalec bo v 30. dneh pridobil soglasja oz. mnenja k predlogu zazidalnega načrta.

5.6. Sprejetje odloka o zazidalnem načrtu

Župan bo poslal predlog zazidalnega načrta z ustrežno obrazložitvijo v sprejetje Mestnemu svetu MOM.

Mestni svet bo sprejel odlok o zazidalnem načrtu za poslovno proizvodno cono Te 5. Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

6. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-00017/2001-0901 VB
Maribor, 25. april 2001

Župan
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

189

Na podlagi 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/1995, 13/98, 17/98, 18/98 in 5/2000 in) je župan Mestne občine Maribor določil

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za industrijsko cesto od BDE do Jeklotehne

1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Na delu od Slivnice do BDC je sprejet lokacijski načrt za odsek AC Fram-Slivnica in hitre ceste Slivnica - BDC (izdelal Urbis d.o.o., Maribor, v januarju 1996 pod številko projekta 30-22-8/94, (Uradni list RS 23/1996).

Vzporedno s hitro cesto se načrtuje industrijska cesta od priklučka za Vegros do priklučka za Jeklotehno - Dinos.

Odsek industrijske ceste se prične v km 0+150, kjer se naveže na že zgrajen odsek industrijske ceste. V nadaljevanju poteka proti jugu po vzhodni strani hitre ceste. Med hitro cesto in industrijsko cesto je pas zelenice. Industrijska cesta prečka Razvanjski potok, poteka mimo bencinske črpalke in se naveže s križiščem na obstoječe križišče za Jeklotehno. Dolžina predvidene trase je cca 730m.

Predviden poseg neposredno ne prizadene nobenega naselja, saj je na eni strani omejen s potekom hitre ceste na drugi strani pa z industrijskim območjem.

S tem programom se podrobneje opredelijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag in lokacijskega načrta – v nadaljevanju: lokacijskega načrta
- izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti,
- seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku
- postopek in roki priprave in sprejemanja
- zagotovitev potrebnih finančnih sredstev.

2. ORGANIZACIJA PRIPRAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Naročnik lokacijskega načrta je Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ul.7, 2000 Maribor

Izdelovalec prostorske dokumentacije bo izbran v skladu s predpisi o javnih naročilih.

Koordinator upravno-strokovnih aktivnosti priprave lokacijskega načrta je Zavod za prostorsko načrtovanje Mestne občine Maribor.

3. VSEBINA IN OBSEG LOKACIJSKEGA NAČRTA

3.1. Veljavna prostorska dokumentacija

Za območje obdelave je veljavna naslednja **planska dokumentacija**, ki mora biti upoštevana pri pripravi lokacijskega načrta:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/2000 ter 2/2001);
- prostorske sestavine družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/, 26/98, 11/2000 ter 2/2001).

Za območje obdelave so veljavni naslednji **prostorski izvedbeni akti**, ki jih mora izvajalec upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta oz. po potrebi spremeniti in dopolniti:

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbaniščne zasnove Maribora (MUV, št. 26/98, 2/2001)
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/93, 26/98, 2/2001)
- Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto Fram-Slivnica in Hitro cesto Slivnica-BDC (Ur. l. RS, št. 23/96).

3.2. Pravne podlage za pripravo lokacijskega načrta

Pri pripravi lokacijskega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi države:

- Zakon o urejanju prostora (Ur. list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93)
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90)

- Navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Ur. l. SRS, št. 20/85)
- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96)
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Ur. list RS, št. 59/96)
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS, št. 34/84, 29/86, Ur. list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- podzakonski predpisi, sprejeti oz. izdani na podlagi gornjih zakonov
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb.

in naslednji predpisi za območje Mestne občine Maribor

- Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode na Vrbskem platoju, Mariborskem otoku, Limbuški dobri in Dravskem polju (MUV, št. 19/98)
- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/98)
- predpisi o varstvu pred hrupom v okolju
- odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV, št. 5/92)
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor (MUV, št. 17/93)
- predpisi s področja gospodarskih javnih služb.

3.3. Predhodno izdelane strokovne podlage

Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- Strokovne podlage za projekt SPILL, izdelal URBIS d.o.o., št.pr.30-197-SP/99.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje Mestne občine Maribor-programaska zasnova za ekonomsko cono v delu območja T 2 v Mariboru in dopolnitev urbanistične zasnove Maribora –osnutek.

3.4. Potrebne strokovne podlage

Pred pripravo lokacijskega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

1. geodetsko topografski načrt v merilu 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi RS - Izpostava Maribor, in druge geodetske podlage v skladu s Pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo PIA (Ur. list SRS, št. 17/85)
2. posebne strokovne podlage, izdelane v skladu z navodilom posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85): idejne rešitve vseh infrastrukturnih objektov, naprav in omrežja, ki je potrebno za delovanje predvidenega objekta z rešitvami odvodnjavanja meteornih voda s cestnih površin; idejne rešitve prestavitvev, razširitev in drugih prilagoditev obstoječih objektov, naprav in ureditev, ki so potrebne za izgradnjo predvidenega objekta; po-

trebne vodnogospodarske ureditve s prikazom zaščite podtalnice in ureditve strug vodotokov; rešitve v zvezi z urbanističnim, arhitekturnim in krajinskim oblikovanjem ceste in občestnega prostora; rešitve v zvezi z ureditvijo reliefa in zelenih površin.

3.5. Izdelava osnutka lokacijskega načrta

Za Industrijsko cesto bo izvajalec v skladu s predpisi in podlagami iz točk 3.1. do 3.4. izdelal osnutek lokacijskega načrta. Pred začetkom izdelave lokacijskega načrta bo izvajalec pridobil pogoje pristojnih organov in organizacij, navedenih v prvem odstavku točke 4.1. tega programa priprave.

Osnutek lokacijskega načrta, kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor oziroma iz 29., 31., 34. 35. in 43. člena zakona o urejanju prostora mora vsebovati predvsem:

a) t e k s t u a l n i d e l

- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov mestne občine Maribor
- opis prostorskih pogojev za realizacijo Industrijske ceste
- opis trase Industrijske ceste in njeni vplivi na obstoječe objekte in naprave
- potrebni infrastrukturni objekti in naprave za njeno delovanje ter predstavitev in prilagoditve obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav
- seznam objektov, predvidenih za rušenje, z navedbo naslova in namembnosti objekta, katastrske občine in parcelne številke
- opis oblikovalskih rešitev ceste in odprtega prostora
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
- varovanje naravne in kulturne dediščine
- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
- varstvo kmetijskih zemljišč
- vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov
- zasnova ureditve zelenih površin
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- etape izvajanja lokacijskega načrta
- ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

b) g r a f i č n i d e l

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov za območje mestne občine Maribor
- ureditvena situacija lokacijskega načrta v merilu 1:1000 ki vsebuje: prikaz ureditvenega območja, funkcionalno-tehnične rešitve, urbanistične, arhitektonske, krajinsko-oblikovalske, okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve in ureditve; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000
- karakteristični prečni in normalni vzdolžni profili ceste
- načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1:1000.

- c) osnutek odloka o lokacijskem načrtu
- opis meje območja po parcelnih mejah oziroma seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja
 - funkcije območja s prometno-tehničnimi pogoji urejanja območja
 - pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
 - pogoji za komunalno in energetska urejanje območja
 - okoljevarstveni in drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
 - etape izvajanja posegov
 - režim in časna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi ali se jim spremeni namembnost v času gradnje
 - tolerance pri legi, velikosti in funkciji cestnega objekta in naprav, ki se jih lahko dopusti v tehnični dokumentaciji
 - obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta.

3.6. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo župan mestne občine Maribor sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjene osnutka. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

Župan mestne občine Maribor bo predložil osnutek lokacijskega načrta v prvo obravnavo mestnemu svetu mestne občine Maribor.

3.7. Izdelava usklajenega predloga lokacijskega načrta

Po zaključeni javni razgrnitvi in javni obravnavi bo izdelan predlog lokacijskega načrta. V predlogu lokacijskega načrta morajo biti jasno opredeljeni pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja po 19. členu zakona o graditvi objektov.

Predlog lokacijskega načrta mora poleg vsebin v osnutku, (določenih v točki 3.6. tega programa) in upoštevanih stališč o utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, ki jih bo kot pozitivne sprejel župan, vsebovati tudi:

- v tekstualnem delu
 - soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v prvem odstavku točke 4.1. tega programa priprave
- v grafičnem delu
 - tehnične elemente za zakoličenje cestnega telesa oziroma objektov in naprav, ki jih določa lokacijski načrt, in za zakoličenje gradbenih parcel.

4. UDELEŽENCI V POSTOPKU PRIPRAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA

4.1. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo osnutka lokacijskega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu

Pred začetkom priprave lokacijskega načrta morajo podati pogoje za njegovo pripravo naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor – področje varstva okolja - Krekova ulica 17, Maribor
- Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, Pesnica
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije d.d, PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- Toplotna oskrba d.o.o. Jadranska c. 28, Maribor
- Prometni urad, Slovenska 40, Maribor
- Krajevna skupnost Razvanje, Razvanjska c. 22, Maribor

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal pogojev, se bo štelo, da nima pogojev oziroma da s predloženo dokumentacijo soglaša.

K predlogu lokacijskega načrta morajo podati soglasje naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor – področje varstva okolja - Krekova ulica 17, Maribor
- Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, Pesnica
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije d.d, PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- Plinarna Maribor, Plinarniška ul. 9, Maribor
- Toplotna oskrba d.o.o. Jadranska c. 28, Maribor

mnenje pa podajo:

- Krajevna skupnost Razvanje, Razvanjska c. 22, Maribor
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Prometni urad, Slovenska 40, Maribor

V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil o soglasju oz. mnenju, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

4.2. Sodelovanje organov mestne uprave

Pri pripravi prostorske dokumentacije sodelujejo organi mestne uprave Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja, komunalne zadeve, stavbna zemljišča in zelene površine.

5. POSTOPKI IN ROKI SPREJEMANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

190

5.1. Priprava strokovnih gradiv

Izdelovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije ter potrjenih strokovnih podlag v 20. dneh izdelal gradivo za pridobitev pogojev za izdelavo osnutka lokacijskega načrta z opisom in utemeljitvijo predvidenih posegov.

5.2. Priprava osnutka lokacijskega načrta

Izdelovalec bo v 30. dneh po pridobitvi pogojev izdelal osnutek lokacijskega načrta v obsegu iz 3.5. točke.

Koordinator bo v 10. dneh po tem, ko bo od izdelovalca prejel osnutek lokacijskega načrta, predal županu navedeno gradivo in sklep o javni razgrnitvi, z namenom, da bi župan sprejel sklep o javni razgrnitvi navedenega osnutka in ga predlagal v prvo obravnavo Mestnemu svetu Mestne občine Maribor.

5.3. Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo župan mestne občine Maribor sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnavna razgrnjene osnutka. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

5.4. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

V času javne razgrnitve bo koordinator zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge fizičnih in pravnih oseb k osnutku lokacijskega načrta. V 7. dneh po zaključku javne razgrnitve mora koordinator vse pripombe in predloge predati izdelovalcu.

Izdelovalec bo pripravil v 20. dneh po prejemu strokovna stališča do pripomb in predlogov in jih uskladal s koordinatorjem.

O utemeljenosti pripomb in predlogov bo odločil župan.

Zavod za prostorsko načrtovanje bo vsem organom, organizacijam in skupnostim, ki so dali pripombe in predloge, ki jih ni bilo mogoče upoštevati, poslal obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripomb in predlogov ni sprejel.

5.5. Priprava predloga lokacijskega načrta

Izdelovalec bo v 30. dneh po datumu, ko bo župan podpisal stališča do pripomb, pripravil predlog lokacijskega načrta. Izvajalec bo v 30. dneh pridobil soglasja oz. mnenja k predlogu lokacijskega načrta.

5.6. Sprejetje odloka o lokacijskem načrtu

Župan bo poslal predlog lokacijskega načrta z ustrežno obrazložitvijo v sprejetje Mestnemu svetu MOM.

Mestni svet bo sprejel odlok o lokacijskem načrtu za Industrijsko cesto. Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

6. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Na podlagi 8. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. RS, št. 44/97), 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 4/94 in 26/97), 3. a člena Odloka o načinu opravljanja gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 18/95, 26/97, 10/98 in 17/98) in 16. člena statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je Mestni svet na 28. seji, dne 23. aprila 2001, sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah odloka o ustanovitvi javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (Medobčinski uradni vestnik, št. 31/97 in 13/98) se drugi odstavek 5. člena spremeni in se glasi:

“Sedež javnega podjetja: Maribor, Grajska ul. 7.”

V celotnem besedilu odloka se beseda: “podjetje” nadomesti iz besedama: “javno podjetje”.

2. člen

8. člen se spremeni in se glasi:

“Mestni svet ima do javnega podjetja naslednje pravice in obveznosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema večletni in letni program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči, v katerem se določi tudi način zagotavljanja sredstev,
- določa način in pogoje za prodajo, oddajo in menjavo stavbnih zemljišč,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti javnega podjetja,
- odloča o razporejanju dobička in pokrivanju izgube,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju ustanovitvenega kapitala javnega podjetja,
- odloča o drugih pravicah in obveznostih v skladu s tem odlokom in statutom javnega podjetja.

3. člen

Spremeni se številka in naslov poglavja:” VI. ORGANI PODJETJA” in se glasi: “IV. ORGANI JAVNEGA PODJETJA” ter se preštevilčijo naslednji naslovi poglavij.

4. člen

9. člen se spremeni in se glasi:

“Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.”

5. člen

Črta se 10. člen.

6. člen

11. člen se spremeni in se glasi:

“Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet sestavlja pet članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanovitelja in en član predstavnik delavcev. Člane nadzornega sveta kot predstavnike ustanovitelja imenuje in odpokliče mestni svet na predlog župana. Predstavnik delavcev imenuje in odpokliče pristojni organ delavcev.

Nadzorni svet izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja, izvoli predsednika.

Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta.”

7. člen

12. člen se spremeni in se glasi:

“Nadzorni svet sprejme statut, v katerem se podrobneje uredi-
jo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in
odločanje organov in druge zadeve.

K statutu javnega podjetja daje soglasje mestni svet.”

8. člen

Črta se 17. člen.

9. člen

18. člen se spremeni in se glasi:

“Akti javnega podjetja so statut in drugi akti.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti,
določenih v tem odloku ali statutu, sprejmeta druge akte.”

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-
skem uradnem vestniku.

Številka: 02200-4/2001-0500/01

Župan

Datum: 24. april 2001

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

191

Na podlagi določb Zakona o javnih v financah (Ur. list RS, št. 79/99), določb Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94, 45/97, 67/97 in 56/98) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99) je Občinski svet Občine Pesnica na 19. seji, dne 17. maja 2001, sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine
Pesnica za leto 2001****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Pesnica za leto 2001 (MUV, št. 7/2001) se dopolni 3. člen drugi odstavek z besedilom:

“Doda se postavka 4.7.3. – Sredstva za dane garancije v znesku 2.500.000,00 tolarjev. Zmanjša se sredstva na postavki 4.7.2. – Subvencioniranje obrestne mere pri kreditih na 4.000.000,00 tolarjev.”

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-
skem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 403-1/2000-DH

Datum: 18. maj 2001

Župan Občine Pesnica
Venčeslav Senekovič, s. r.

192

V skladu z Zakonom o stavbnih zemljiščih (Ur. l. SRS, št. 18/84 in 33/89 ter Ur. l. RS, št. 44/97) je Občinski svet občine Šentilj na svoji 16. redni seji, z dne 19. aprila 2001, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu
za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj****1. člen**

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na osnovni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 29/1995).

2. člen

Spremeni se 12. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

“V posameznih dejavnostih se pri uporabi zazidanega stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki so posledica izjemno ugodne lokacije stavbnega zemljišča. Izjemno ugodne lokacije so na stavbnih zemljiščih znotraj I. območja.

Dotatne točke za vrednotenje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na izjemno ugodnih lokacijah iz prejšnjega odstavka tega člena se obračunajo za naslednje vrste dejavnosti:

| Vrsta dejavnosti na I. območju | Število točk |
|---|--------------|
| 1. prodajalne | 5.000 |
| 2. trgovine naftnih derivatov na drobno | 5.000 |
| 3. druge poslovne dejavnosti | 2.500 |

3. člen

Spremeni se 18. člen osnovnega odloka tako, da se glasi:

“Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uskladi do konca leta za naslednje leto v skladu s koeficientom rasti življenjskih potrebščin za obdobje enega leta, ki ga objavi Urad za statistiko RS. Sklep župana o valorizaciji točke se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se posreduje Davčni upravi v Mariboru.”

4. člen

Ta Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1. 2001 dalje.

Številka: 04/2001

Datum: 25. april 2001

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

193

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in 44/00), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 111/00) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na 16. redni seji, dne 19. aprila 2001, sprejel

S K L E P

o določitvi cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih
Občine Šentilj

I.

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentilj po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

- a) I. starostna skupina (jasli)
- | | |
|----------------------|---------------|
| - celodnevni program | 46.200,00 SIT |
|----------------------|---------------|
- b) II. starostna skupina
- | | |
|---|---------------|
| celodnevni program | 42.000,00 SIT |
| poldnevni program z zajtrkom in kosilom | 29.400,00 SIT |
| poldnevni program z zajtrkom | 25.200,00 SIT |

II.

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 111/00).

III.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene programov za predšolsko vzgojo v vrtcih Občine Šentilj objavljen v MUV, št. 27/99.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. junija 2001 dalje.

Številka: 09/2001
Datum: 25. april 2001

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

194

Na podlagi določb Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 66/97, 56/98 in 1/99 in 29. in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter Odloka o spremembah sprememb proračunu občine Šentilj za leto 2000 (MUV, št. 19/15. 11. 2000) je občinski svet občine Šentilj na svoji 16. redni seji, dne 19. aprila 2001, sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna občine Šentilj
za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun občine Šentilj za obdobje od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2000, katerega sestavni del je zaključni račun občinskih rezerv.

2. člen

Proračun občine Šentilj za leto 2000 je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

| | Spremembe sprememb proračuna 2000 (v SIT) | Realizacija 2000 (v SIT) | Indeks realiz. v % |
|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov | | | |
| I. skupaj prihodki | 978.765.101,70 | 1.012.018.377,34 | 103,4 |
| DAVČNI PRIHODKI | 564.436.000,00 | 597.910.510,06 | 105,9 |
| NEDAVČNI PRIHODKI | 74.229.575,10 | 81.646.601,60 | 110,0 |
| KAPITALSKI PRIHODKI | 2.000.000,00 | 2.216.640,00 | 110,8 |
| PREJETE DONACIJE | 0,00 | 0,00 | |
| TRANSFERNI PRIHODKI | 338.099.526,60 | 330.244.625,68 | 97,7 |
| II. skupaj odhodki | 1.026.744.340,02 | 950.612.279,41 | 92,6 |
| TEKOČI ODHODKI | 151.981.064,84 | 150.285.831,04 | 98,9 |
| TEKOČI TRANSFERI | 496.333.350,75 | 476.887.122,46 | 96,1 |
| INVESTICIJSKI ODHODKI | 311.517.151,83 | 262.319.801,76 | 84,2 |
| INVESTICIJSKI TRANSFERI | 66.912.772,60 | 61.119.524,15 | 91,3 |
| III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.) | -47.979.238,32 | 61.406.097,93 | |
| B.) Račun finančnih terjatev in naložb | | | |
| IV. prejeta vračila danih posojil | 9.000.000,00 | 8.731.574,22 | 97,0 |
| V. dana posojila | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 100,0 |
| VI. prejeta minus dana posojila | -1.000.000,00 | -1.268.425,78 | |
| VII. skupaj primanjkljaj oz. presežek | -48.979.238,32 | 60.137.672,15 | |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| C.) Račun financiranja | | | |
| VIII. zadolževanje proračuna | 0,00 | 0,00 | |
| IX. odplačila dolgov | 11.000.000,00 | 8.399.262,82 | 76,4 |
| X. neto zadolževanje (VIII. - IX.) | -11.000.000,00 | -8.399.262,82 | |
| XI: zmanjšanje sredstev na žiro računu (VII. -X.) | -59.979.238,32 | 51.738.409,33 | |
| OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA | 127.893.908,49 | 127.893.908,49 | 100,0 |
| OSTANEK SREDSTEV NA KONCU LETA | 67.914.670,17 | 179.632.317,82 | 264,5 |

3. člen

2. Po zaključnem računu rezerv

| | |
|---|-----------------------|
| I. Sredstva – skupaj | 22.082.109,24 |
| 1. sredstva prenesena iz prejšnjih let | 16.352.518,94t |
| 2. sredstva rezerv iz proračuna od 1/1/00 do 31/12/00 | 4.965.000,00 |
| 3. Obresti od vezave | 564.590,30 |
| 4. Sredstva vrnjena v rezerve (posojilo) | 200.000,00 |
| II. Odhodki skupaj | -14.361.464,13 |
| III. stanje sredstev na žiro računu rezerv na dan 31/12/00 | +7.720.645,11 |

195

Na podlagi Pravilnika in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Ur. l. RS, št. 19/01) je občinski svet občine Šentilj na svoji 16. redni seji, dne 19. aprila 2001, sprejel

ODLOK**o spremembah odloka o dežurstvu prodajaln v občini Šentilj in merila za prodajo blaga izven prodajaln****1. člen**

Naslov odloka se spremeni tako, da se glasi: "Odlok o dežurnem obratovalnem času prodajaln v občini Šentilj in merila za prodajo blaga izven prodajaln".

2. člen

Naslov poglavja II. se spremeni tako, da se glasi: "Merila za določitev dežurnega obratovalnega časa prodajaln".

3. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi: "Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so prodajalne, ki poslujejo v dežurnem obratovalnem času".

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradni vestniku Štajerske in koroške regije in začne veljati z objavo, uporablja pa se z dnem sprejema na občinskem svetu.

Številka: 2/2001

Datum: 25. april 2001

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

4. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi: "Trgovec zahtevke za prijavo urnika dežurnega obratovalnega časa prodajaln vložiti pri pristojnemu oddelku."

Prvi stavek drugega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi: "Trgovec prijavi dežurni obratovalni čas prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:".

Tretji odstavek 3. člena se črta.

5. člen

Prvi stavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: "Kot merila za določanje dežurnega obratovalnega časa prodajalne se upoštevajo naslednje značilnosti občine Šentilj:"

Zadnji stavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: "Podrobnejša merila za določanje dežurnega obratovalnega časa prodajaln sprejme s posebnim sklepom župan."

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Prodajalne z živili lahko v dežurnem obratovalnem času obratujejo ob nedeljah med 8. in 12. uro. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dnevih lahko prodajalne z živili poslujejo v dežurnem obratovalnem času vsaki drugi dan praznika oziroma dela prostega dne med 8. in 12. uro.

V občini Šentilj lahko posluje tista prodajalna z živili v dežurnem obratovalnem času, ki se nahaja na območju, kjer je večja gostota naseljenosti prebivalstva."

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prodajalne z motornimi gorivi lahko obratujejo v dežurnem obratovalnem času od ponedeljka do vključno s soboto od 0. do 7. ure zjutraj in od 21. do 24. ure zvečer. Ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih lahko te iste prodajalne obratujejo med 0. in 24. uro. V primeru, da so v njihovem sklopu tudi trgovine z živili, slednje lahko obratujejo v identičnem dežurnem obratovalnem času.”

8. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči obratujejo v dežurnem obratovalnem času ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 8. in 13. uro.”

9. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Prodajalne s turističnimi spominki in prodajalne s cvetjem ter svečami lahko obratujejo v dežurnem obratovalnem času ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 8. in 13. uro in v primerih posebnih dogodkov.”

10. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Specializirane prodajalne s časopisi, revijami, tobačnimi izdelki lahko v dežurnem obratovalnem času obratujejo od ponedeljka do vključno s soboto med 5. in 7. uro zjutraj in 21. in 22. uro zvečer.”

11. člen

11. člen se črta.

12. člen

Prvi stavek prvega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Ne glede na določbe II. poglavja tega odloka sme pristojni oddelek dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo v dežurnem obratovalnem času v primeru večjih javnih prireditev in posebnih dogodkov turističnega značaja.”

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije.

Številka: 03/2001
Datum: 25. april 2001

Župan občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

196

Po 2. členu zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur.l.RS, številka 48/90), 29.člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, številka 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98) in 16. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Ur. l. RS 44/99 in 100/00) je občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 23. seji dne 29. marca 2001 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega
in srednjeročnega plana občine Ribnica na Pohorju
(programska zasnova za izgradnjo sedežnic in
ureditev smučišč)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Po programu občinskega sveta Občine Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju občinski svet) je predmet in cilj sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, oddvojitve tistih kartografskih delov veljavnih planskih aktov, bivše občine Radlje ob Dravi, ki pokrivajo občino Ribnica na Pohorju in dopolnitev teh aktov s programsko zasnovo, ki bo na območju predvidenem za fazno izvedbo izgradnje sedežnic in urejanja smučišč v občini Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju sedežnice in smučišča), osnova za izdelavo in sprejem tega dokumenta, z uskladitvijo vseh področij prostorskih sestavin, na katere bo vplival predvideni poseg in izdelavo posebnih strokovnih podlag za ta poseg.

S programom priprave občinski svet določa:

- vsebino in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ribnica na Pohorju oziroma Dolgoročnega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 – 2000 (sprejetega na Skupščini občine Radlje ob Dravi dne 26.12.1986, dopolnjenega dne 27. in 28. 3. 1990) in Družbenega plana občine Radlje ob Dravi za obdobje 1986 – 1990 (sprejetega na Skupščini občine Radlje ob Dravi dne 28.10.1986), obeh za območje, ki se nanaša na občino Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov) ter vsebino in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,
- organizacijo priprave in nosilca postopka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- soglasodajalci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- naloge in obveznosti subjektov pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- roke za posamezne faze sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

2. člen**(vsebina in obseg sprememb in dopolnitev planskih aktov ter strokovnih podlag)**

- Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov obsegajo:
- spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ribnica na Pohorju, s posebnim poudarkom na zasnovi rekreacije na prostem, zasnovi vodnogospodarskih ureditev, zasnovi energetskega in prometnega omrežja in ostalih planskih področjih, ki se bodo spremenile zaradi načrtovanega posega izgradnje sedežnic in ureditve smučišč,
 - dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana občine Ribnica na Pohorju s programsko zasnovo izgradnje sedežnic in ureditve smučišč v občini Ribnica na Pohorju.

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov vsebujejo pripravo pisnega dela odloka, kartografskega dela odloka, usklajitev odloka s predhodno pridobljenimi obveznimi republiški izhodišči, mnenji in smernicami ter programsko zasnovo izgradnje sedežnic in ureditve smučišč v občini Ribnica na Pohorju, s pridobitvijo predhodnih pogojev soglasodajalcev na osnovi posebnih strokovnih podlag in pridobitve soglasij o usklajenosti programske zasnove s temi pogoji.

Spremembe in dopolnitve planskih aktov morajo biti pripravljene v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo.

Posebne strokovne podlage za sedežnice in smučišča morajo vsebovati:

- idejno zasnovo sedežnic in smučišč, vključno s predvidenimi objekti
- idejno zasnovo sistema zasneževanja s predvidenimi vodnogospodarskimi ureditvami,
- idejno zasnovo predvidenih infrastrukturnih objektov in naprav
- oceno vplivov na okolje.

Posebne strokovne podlage bodo izdelane za celotno območje predvidenih ureditev, navedenih v 1. odstavku 1. člena tega programa.

3. člen**(organizacija priprave)**

Organizacije priprave sprememb in dopolnitev po tem programu bo naslednja:

- naročnik sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je Občina Ribnica na Pohorju,
- izvajalec strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je bil izbran z zbiranjem javnih ponudb v skladu z zakonom o javnih naročilih,
- izvajalec strokovnih aktivnosti za pripravo posebnih strokovnih podlag bodo institucije, ki jih bo nosilec razvoja izbral z neposrednim naročilom,
- postopek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov vodi Občina Ribnica na Pohorju oziroma občinska uprava,
- koordinator postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov je županja Občine Ribnica na Pohorju oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor.

II. SOGLASODAJALCI**4. člen**

Pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov sodelujejo naslednji soglasodajalci:

- Občina Ribnica na Pohorju-občinske strokovne službe pristojne za kmetijstvo in turizem, komunalne zadeve, varstvo okolja in urejanje prostora,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enote Slovenj Gradec in Območna enota Maribor
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Uprava za varstvo narave, Sektor za varstvo narave,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Uprava za varstvo narave, Sektor za gospodarjenje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Uprava za varstvo narave, Sektor za varstvo okolja,
- Ministrstvo za promet in zveze RS, Direkcija za ceste, Sektor za regulativo in razvoj, izpostava Maribor
- Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec
- Elektro Maribor
- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec
- Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi
- Telekom, PE Maribor

Če se v postopku sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ugotovi, da je morajo podati predhodna mnenja, pogoje in soglasja tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso našete v prejšnjem odstavku, zaprosi nosilec za te dokumente v postopku sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, brez spreminja programa priprave.

V program priprave bodo vključeni tudi vsi subjekti, ki posredujejo obvezna izhodišča prostorskih sestavin Dolgoročnega in Srednjeročnega plana RS za območje občine Ribnica na Pohorju.

III. TERMINSKI PLAN**5. člen**

Postopek priprave, sprememb in dopolnitev ter postopek sprejemanja občinskih planskih aktov bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- program priprave, izdelava strokovnih podlag in usklajevanje s pridobitvijo obveznih republiških izhodišč takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, rok pa bo odvisen od izdelovalcev posebnih strokovnih podlag,
- priprava strokovnih podlag za pridobitev predhodnih usmeritev-v 30 dneh po prejemu vseh posebnih strokovnih podlag (idejna zasnova, vplivi na okolje,...)
- pridobitev predhodnih usmeritev in obveznih izhodišč, smernic in pogojev prostorskega plana RS-60 dni po potrditvi strokovnih podlag ,
- osnutek sprememb in dopolnitev plana s programsko zasnovo pripravi izvajalec v 30 dneh od pridobitve predhodnih usmeritev,
- razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana na sedežu občine-30 dni od sprejema sklepa o razgrnitvi,
- pridobitev soglasij k osnutku sprememb in dopolnitev tega plana - v času javne razgrnitve,
- javna razprava o osnutku sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana-v času trajanja javne razgrnitve na sedežu občine,
- sprejem pismenih pripomb na osnutek sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb - v času javne razgrnitve,

- sprejem stališč do podanih pripomb - v 15 dneh po končani javni razgrnitvi
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta-v 30 dneh po sprejemu
- sprejem dopolnjenega osnutka v občinskemu svetu-po dopolnitvi osnutka,
- ocena usklajenosti osnutka z obveznimi republiški izhodišči-45 dni po sprejemu osnutka
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta- v 30-45 dneh po prejemu sklepa Vlade RS,
- sprejem predloga sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta z odlokom-po izdelavi odloka,
- izdelava in predaja končnega elaborata dopolnitev in sprememb občinskega planskega akta naročniku-v 15 dneh po objavi odloka v uradnem glasilu.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta so zagotovljena v proračunu občine Ribnica na Pohorju.

7. člen

Program priprave je veljaven z dnem sprejetja na občinskem svetu občine Ribnica na Pohorju.

Številka: 350-2/2000-01
Ribnica na Pohorju,
dne 29. marec 2001

Županja
Občine Ribnica na Pohorju
Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

POPRAVEK

Pri tisku Zaključnega računa proračuna mestne občine Maribor za leto 2000 (Medobčinski uradni vestnik 12/2001), je prišlo do napake.

V 2. členu predpisa 168, pri točki C, vrstica XI. pravilno glasi:

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.) | -2.807.628.125 | -1.196.009.020,79 |
|---|----------------|-------------------|

in ne

| | | |
|---|----------------|-------------------|
| XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.) | -2.807.628.125 | -1.119.009.020,79 |
|---|----------------|-------------------|

kot je napačno natisnjeno.

Uredništvo