

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto VII

Maribor, 20. april 2002

št. 7

V S E B I N A

- | | |
|---|---|
| <p>118. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu, zastavi, občinskem prazniku ter priznanjih občine Duplek</p> <p>119. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Duplek</p> <p>120. Cenik pogrebnih storitev v občini Duplek</p> <p>121. Cenik dimnikarskih storitev v občini Duplek</p> <p>122. Odlok o spremembi odloka o občinskih cestah v občini Hoče-Slivnica</p> <p>123. Pravilnik o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju občine Hoče-Slivnica</p> <p>124. Pravilnik o pogojih dobave in načinu oskrbe s pitno vodo na območju občine Hoče-Slivnica</p> <p>125. Cenik najemnin, pogrebnih in pokopaliških storitev v občini Hoče-Slivnica</p> <p>126. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urbanistične zasnove mesta Maribor – južno od Belokranjske ulice v Mariboru</p> <p>127. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih in nagradah mestne občine Maribor</p> <p>128. Poslovnik o spremembi poslovnika o postopku oddaje poslovnega prostora na dražbi v občini Maribor</p> <p>129. Sklep o določitvi višine točke za izračun najemnin za poslovne prostore, ki so v lasti Mestne občine Maribor</p> <p>130. Sklep o določitvi cen storitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda v občini Miklavž na Dravskem polju</p> <p>131. Program priprave zazidalnega načrta za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža</p> | <p>132. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Muta</p> <p>133. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo: pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Selnica ob Dravi</p> <p>134. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih službah v občini Selnica ob Dravi</p> <p>135. Odlok o zaključnem računu občine Selnica ob Dravi za leto 2001</p> <p>136. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentilj za leto 2001</p> <p>137. Sklep o podelitvi občinskih priznanj v Občini Šentilj</p> <p>138. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zgornja Velka v Občini Šentilj</p> <p>139. Odlok o ureditvenem načrtu za del naselja Sladki Vrh v Občini Šentilj</p> <p>140. Program priprave za prostorske ureditvene pogoje za naselje Ceršak v Občini Šentilj</p> <p>141. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah Občine Šentilj</p> <p>142. Sklep o podelitvi koncesije v Občini Šentilj</p> <p>143. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Vuzenica za leto 2001</p> <p>144. Odlok o spremembah odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Svet Občine Vuzenica in spremembo odločbe o voliščih v Občini Vuzenica</p> |
|---|---|

118

Na podlagi 3. in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV, št. 8/99, 5/01) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 25. redni seji, dne 27. marca 2002, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o grbu, zastavi, občinskem prazniku ter priznanjih Občine Duplek

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o grbu, zastavi, občinskem prazniku ter priznanjih Občine Duplek, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 2/97).

2. člen

Spremeni in dopolni se VI. poglavje odloka, ki po novem glasi: "VI. PRIZNANJA OBČINE DUPLEK"

Črtajo se vsi členi VI. poglavja (od 13. do 18), ki se nadomestijo z novim besedilom.

3. člen

Spremeni se 13. člen, ki po novem glasi: "Priznanja Občine Duplek so:

1. Častni občan Občine Duplek
2. Zlati grb Občine Duplek
3. Glonarjeva plaketa
4. Glonarjevo priznanje
5. Priznanja za športne dosežke
6. Ostala priznanja."

4. člen

Spremeni se 14. člen, ki po novem glasi:

“Priznanja Občine Duplek se podeljujejo posameznikom, skupinam ljudi, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom.

Vsi naštetih iz prejšnjega odstavka lahko dajejo tudi pobude za podeljevanje priznanj. Pravico dajati pobude imajo tudi politične stranke in državni organi.

5. člen

Spremeni se 15. člen, ki po novem glasi:

“O podeljevanju naziva častni Občan Občine Duplek in o podelitvi zlatega grba Občine Duplek odloča občinski svet na predlog komisije za občinska priznanja, podeljuje pa jih župan.

Priznanji iz 1. odstavka tega člena podeljuje župan na slavnostni način na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku, ki se vrši pred občinsko zgradbo.”

6. člen

Spremeni se 16. člen, ki po novem glasi:

“Komisija iz prejšnjega člena sprejme svoj poslovnik o delu, s katerim podrobneje opredeli način svojega dela, postopek zbiranja pobud, obravnavo pobud, sodelovanje s strokovnjaki na posameznih področjih, način odločanja, vodenje evidence o prejemnikih priznanj.

Komisija sprejme Pravila za podelitev naziva športnik leta ter priznanj Občine Duplek za dosežke na področju športa.”

7. člen

Doda se 16.a člen:

“Sredstva za priznanja se zagotovijo v občinskem proračunu.”

8. člen

Doda se VI.A poglavje, ki glasi:

“VI. A DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH”

9. člen

Spremeni se 17. člen, ki po novem glasi:

1. Častni občan Občine Duplek

“Za častnega občana se lahko razglasi posameznik, ki je s svojim izjemnim delom oz. dosežki in ustvarjalnostjo pomembno prispeval k ugledu kraja ali občine.

Častnega občana se praviloma imenuje na seji občinskega sveta, razglasi pa na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

Letno se podeli predvidoma en naziv častnega občana.

Ob imenovanju častnega občana se izda posebna listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice.

Častne pravice so:

- vabljenje in prost vstop na vse kulturne in druge prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Duplek ter prost vstop na prireditve, ki jih organizirajo kulturne ustanove v Občini Duplek.
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Duplek ali kulturne ustanove v Občini Duplek.”

10. člen

Doda se 17.a člen:

2. Zlati grb Občine Duplek

“Zlati grb Občine Duplek se podeljuje za dosežke na kulturnem, športnem, znanstvenem, tehničnem, humanitarnem ali drugem področju, ki znatno prispevajo k razvoju ali ugledu Občine Duplek.

Praviloma se vsako leto podeli en zlati grb Občine Duplek.”

11. člen

Doda se 17.b člen:

3. Glonarjeva plaketa

“Glonarjeva plaketa se podeljuje za dosežke na kulturnem področju.

Glonarjevo plaketo podeljuje župan na predlog komisije za občinska priznanja, na osrednji proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku.

Letno se podeli predvidoma ena Glonarjeva plaketa.”

12. člen

Doda se 17.c člen:

4. Glonarjevo priznanje

“Glonarjevo priznanje se podeli učencem, ki so vseh osem razredov osnovne šole končali z odličnim uspehom.

Glonarjevo priznanje podeljuje župan ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja na slavnostnem sprejemu.

Osnovni šoli do konca meseca junija tekočega leta, posreduje ta seznam odličnjakov, ki je podlaga za podelitev Glonarjevih priznanj, v mesecu septembru.”

13. člen

Doda se 17.č člen:

5. Priznanja za športne dosežke

Priznanja za športne dosežke se podeljujejo v skladu s Pravili za podelitev naziva športnik leta ter priznanj Občine Duplek za dosežke na področju športa.

V 1. odstavku tega člena navedena pravila sprejme komisija za občinska priznanja.

Priznanja za športne dosežke podeljuje župan na predlog komisije za občinska priznanja na zaključni prireditvi ob občinskem prazniku v osrednjem prireditvenem prostoru.”

14. člen

Doda se 17.d člen:

6. Ostala priznanja

“Župan lahko podeljuje izbrancem iz 1. odstavka 13.a člena priznanja ob njihovih jubilejih ali dosežkih.”

15. člen

Doda se VI.B poglavje, ki glasi:

“VI.B JAVNI RAZPIS

16. člen

Spremeni se 18. člen, ki po novem glasi:

“Pobude za podelitev naziva častni občan Občine Duplek in za podelitev zlatega grba Občine Duplek se zbirajo na osnovi javnega razpisa.

Na podlagi javnega razpisa se praviloma zbirajo tudi pobude za podelitev Glonarjeve plakete in podelitev priznanj za športne dosežke.

Razpis se objavi v Novicah Občine Duplek.

Razpisni rok znaša 40 dni od dneva izdaje Novic Občine Duplek.

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- navedbo, katere podatke mora podati pobudnik,
- rok, do katerega morajo biti poslane pobude in na kateri naslov.

Na podlagi sprejetih pobud oblikuje komisija za podelitev občinskih priznanj predlog za podelitev priznanj ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in odločanje organu, ki odloča o podelitvi priznanj.

17. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

18. člen

Spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati peti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-406/02
Datum: 27. marec 2002

Občinski Svet
Župan
Janez Ribič, s. r.

119

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list, št. 32/93) in 16., 87. in 89. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 8/99, 5/01) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 25. redni seji, dne 27. marca 2002, sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 29/95.

2. člen

Spremeni in dopolni se 13. člen odloka, ki po novem glasi:

“Občinski svet s koncesijskim aktom, v skladu z zakonom, ki ureja javne službe, določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo.

Izvajalce dejavnosti na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti izbere občinska uprava z upravno odločbo. Občinski svet predhodno obravnava vloge o zainteresiranosti in daje soglasje k podelitvi koncesije.

Na podlagi tega odloka se lahko podeli koncesija z neposrednim prenosom zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin.”

3. člen

Ostalo besedilo odloka ostane nespremenjeno.

4. člen

Sprememba in dopolnitev odloka prične veljati peti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-405/02
Datum: 27. marec 2002

Občinski svet
Župan
Janez Ribič, s. r.

120

Občinski svet Občine Duplek je na 24. in 25. redni seji, ki sta bili dne 18. februarja 2002 in dne 27. marca 2002, na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 8/99, 5/01) in 15. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja lokalne gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke dejavnosti (MUV, št. 29/95) potrdil

CENIK

pogrebnih storitev na pokopališčih Dvorjane, Korena in Vurberk za leto 2002, ki se uporablja od 1. januarja 2002 v naslednji višini:

1. Klasičen pogreb:	
• izkop in zasutje	
• zaščita sosednjih grobov	
• izvajanje pogrebne svečanosti	
• ozvočenje pri vežici, pogrebno moštvo (2)	
• delo po pogrebu, ureditev groba	28.300,00 SIT
• doplačilo obred cerkveni v cerkvi	3.000,00 SIT
• nedeljski in prazničen pogreb	14.000,00 SIT
• ozvočenje pri grobu	4.000,00 SIT
2. Žarni pogreb:	
• montaža žarne niše	
• odpiranje, zapiranje niše	
• izvajanje pogrebne svečanosti	
• ozvočenje pri vežici, pogrebno moštvo (2)	
• delo po pogrebu, ureditev groba	15.200,00 SIT
• doplačilo obred cerkveni v cerkvi	3.000,00 SIT
• nedeljski in prazničen pogreb	7.600,00 SIT
• ozvočenje pri grobu	4.000,00 SIT
3. Pokop v grobnico:	
• odpiranje in zapiranje grobnice	
• priprava grobnice in čiščenje	

• izvajanja pogrebne svečanosti	
• ozvočenje pri vežici, pogrebno moštvo (2)	
• delo po pogrebu, ureditev groba	16.200,00 SIT
• doplačilo obred cerkveni v cerkvi	3.000,00 SIT
• nedeljski in prazničen pogreb	8.100,00 SIT
• ozvočenje pri grobu	4.000,00 SIT
4. Otroški pogreb:	
• izkop in zasutje	
• zaščita sosednjih grobov	
• izvajanje pogrebne svečanosti	
• ozvočenje pri vežici, pogrebno moštvo (2)	
• delo po pogrebu, ureditev groba	15.200,00 SIT
• doplačilo obred cerkveni v cerkvi	3.000,00 SIT
• nedeljski in prazničen pogreb	7.600,00 SIT
• ozvočenje pri grobu	4.000,00 SIT
5. Anonimni pogreb – samo žarni:	10.000,00 SIT
6. Sklepanje najemnih pogodb za grobove:	2.000,00 SIT
7. Soglasja za postavitve spominskih obeležij:	2.000,00 SIT
8. Vodenje katastra pokopališča:	2.000,00 SIT
9. Pogrebno moštvo (po enem delavcu):	1.500,00 SIT
10. Uporaba mrliške vežice:	5.324,00 SIT
11. Cene najemnin za grobove:	
• žarni grob	2.753,00 SIT
• enojni grob	3.669,00 SIT
• družinski grob	4.587,00 SIT
• grobnica	5.504,00 SIT

Na vse navedene cene se še zaračunava 8,5 % DDV.”

Številka: 352-07-404/02
Datum: 27. marec 2002

Občinski svet
Župan
Janez Ribič, s. r.

121

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (MUV, št. 8/99, 5/01) in 19. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 29/95) je Občinski svet Občine Duplek potrdil

C E N I K

dimnikarskih storitev za leto 2002 v naslednji višini:

I. Cenik letnih paketnih storitev

- Letni pregled dimnikarskih storitev za kurilno napravo na trdo gorivo do 8 kW (štedilnik):

- čiščenje dimnika in iztočnice (izvede se 3x v kurilni sezoni v presledku ca. 2 mesecev) 1.750,00 SIT
 - kompletno čiščenje kurilne naprave, dimnika in iztočnice z rednim letnim strokovnim pregledom 3.775,00 SIT (izvede se praviloma ob koncu kurilne sezone v mesecu aprilu)
- Skupna cena letnega paketa znaša 9.025,00 SIT**

- Letni paket dimnikarskih storitev za kurilno napravo na trdo gorivo do 50 kW (centralna)
 - čiščenje dimnika, dimovoda in iztočnice (izvede se 3x v kurilni sezoni v presledku ca. 2 mesecev) 1.750,00 SIT
 - kompletno čiščenje kurilne naprave, dimnika, dimovoda in iztočnice z rednim letnim pregledom 4.600,00 SIT

Skupna cena letnega paketa znaša 9.850,00 SIT

- Letni paket dimnikarskih storitev za kurilno napravo na tekoče gorivo do 50 kW (olje – centralna):
 - generalno čiščenje kurilne naprave, dimnika, dimovoda in iztočnice z rednim letnim pregledom in pregledom hrambe goriva (praviloma se izvede na koncu kurilne sezone) 5.100,00 SIT
 - meritve emisij dimnih plinov (izvede se praviloma na začetku kurilne sezone) 3.200,00 SIT

V kolikor se pri prvih meritvah ugotovi preseganje emisij od dovoljenih, se določi rok za odpravo pomanjkljivosti, po določenem roku se izvedejo druge meritve emisij brezplačno.

Skupna cena letnega paketa z izdajo potrdila o ustreznosti naprav znaša 8.300,00 SIT

- Letni paket dimnikarskih storitev za kurilno napravo na plinsko gorivo:
 - pregled kurilne naprave in meritev emisij (praviloma se izvede v mesecu decembru) 3.200,00 SIT

II. Cenik posameznih storitev oziroma storitev po naročilu:

Obvezne storitve	Čiščenje	Letni strokovni pregled	Meritve emisij snovi v zrak
Cena za 1 kos	SIT	SIT	SIT
1. Dimovodna tuljava premera do 20 cm	950,00	715,00	xxx
2. Dimovodna tuljava premera nad 20 cm	2.200,00	1.650,00	xxx
3. Mala kurilna naprava toplotne moči do 8 kW	900,00	650,00	xxx
4. Mala kurilna naprava toplotne moči do 30 kW z atmosferskim gorilnikom za zgorevanje plinastega goriva		1.234,00	3.500,00

5. Mala kurilna naprava toplotne moči do 50 kW na trdo gorivo	1.400,00	1.100,00	xxx
6. Mala kurilna naprava toplotne moči do 50 kW na tekoče in plinasto gorivo	1.800,00	1.500,00	3.500,00
7. Dimovod premera do 20 cm	300,00	260,00	xxx
8. Dimovod premera nad 20 cm	po	času	xxx
9. Iztočnica	800,00	650,00	xxx
10. Zračnik	950,00	715,00	xxx
11. Mala kurilna naprava od 50 kW do 300 kW	4.000,00	2.800,00	xxx
12. Mala kurilna naprava od 300 do 500 kW	7.110,00	4.330,00	xxx

13. Generalno čiščenje	Cena za enoto v SIT
Generalno čiščenje (Kvm)	1.500,00

14. Meritve emisij snovi v zrak iz kurilnih naprav – tekoča in plinasta goriva	Cena za enoto v SIT
a. enostopenjski gorilniki	6.000,00
b. dvostopenjski gorilniki	xxx
c. tristopenjski gorilniki ali gorilniki z regulacijo	xxx

15. Pregled kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav za izdajo strokovnega mnenja o ustreznosti naprav:

Pregled kurilne naprave v funkcionalnem smislu obsega pregled kurilne naprave, odvodnika dimnih plinov, to je dimovoda in dimovodne tuljave, shrambe goriva, naprav za zmanjšanje emisije snovi v zrak in naprave za dovod zgorevalnega zraka. Smiselno enako velja za pregled prezračevalne naprave.

- a. pregled kurilne naprave toplotne moči do 50 kW 1 kos 5.000,00 SIT
- b. pregled kurilne naprave toplotne moči od 51 kW do 500 kW 1 kos 7.800,00 SIT
- c. pregled za priključitev naprav 1 kos 3.500,00 SIT

Neobvezne storitve

16. Izžiganje katranskih oblog – po porabljenem času. Ura je 2.400,00 SIT
17. Protikorozijska zaščita 1 kvm 570,00 SIT
18. Kemično čiščenje – cena je po dogovoru
19. Notranji pregled naprav s kamero. Pregled ene naprave 4.550,00 SIT
20. Svetovanje pri izbiri, posluževanju in vzdrževanju naprav na objektu – 4.500,00 SIT
21. Izredni strokovni pregled naprav po naročilu uporabnika. Cena je enaka ceni za izdelavo strokovnega mnenja o ustreznosti naprav.
22. Izredne meritve emisij snovi v zrak iz kurilnih naprav in ostalih tehničnih lastnosti naprav po naročilu uporabnika. Cena je enaka ceni za obvezne meritve.

Ostali pogoji izvajanja storitev

Cene posamezne storitve čiščenja kurilnih naprav se poveča za 50 % v naslednjih primerih in to zaradi:

- izjemno težkih pogojev dela, kot je delo na višini, visoka temperatura, izpuščeno čiščenje, težki dihalni pogoj dela, nepripraven in neurejen dostop do kurilnih naprav,
- priprava kotla za konzervacijo.

Kadar naročnik zahteva izvajanje storitev preko polnega delovnega časa, se cene povečajo za 30 %. Za nočno delo se cene storitev povečajo za 30 %. Če se storitve opravljajo na dan nedelje ali državnega praznika se cene povečajo za 50 %.

Za storitve po posebnem naročilu (kadar je zaradi tega moteno redno delo) se cene povečajo za 100 %.

Za dela – storitve, ki niso v ceniku se za obračun uporablja režijska ura I in režijska ura II.

Cena režijske ure I je 2.400,00 SIT

Cena režijske ure II je 3.000,00 SIT

V cenah ni vračunan 20 % davek na dodano vrednost.

Koncesionar bo tekom trajanja koncesije cene dimnikarskih storitev oblikoval skladno s strategijo politike oblikovanja cen komunalnih storitev lokalnih javnih služb.

Občinski svet

Župan

Janez Ribič, s. r.

Številka: 352-09-403/02

Datum: 27. marec 2002

122

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 7 in 16 člena statuta Občine Hoče - Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/99, 4/01) je Občinski svet občine Hoče – Slivnica na 39. seji, dne 18. marca 2002, sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o občinskih cestah

1. člen

1. odstavek 53. člena se spremeni, tako da se pravilno glasi:

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni

- minister, pristojen za promet,
- minister, pristojen za notranje zadeve in
- minister, pristojen za okolje in prostor.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 03200/00003/2002 - 07

Datum: 18. marec 2002

Občine Hoče - Slivnica
Anton Obreht prof., s. r.

123

Na podlagi 16. člena statuta občine Hoče - Slivnica (MUV, št. 7/99 in 4/2001) ter 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/2000) je občinski svet občine Hoče - Slivnica na svoji 39. seji, dne 18. marca 2002, sprejel

P R A V I L N I K**o ukrepih kmetijske strukturne politike na območju občine Hoče - Slivnica****I. SPLOŠNI POGOJI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo strukturni ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter celovit razvoj podeželja (v nadaljevanju: sredstva za ohranjanje in razvoj) v občini Hoče - Slivnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se pridobivajo iz:

- nenamenskih proračunskih prihodkov,
- namenskih proračunskih prihodkov-odškodnin za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov,
- drugih virov.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se po tem pravilniku lahko uporabljajo za:

- subvencije
- subvencioniranje realne obrestne mere
- druge oblike pospeševanja razvoja kmetijstva.

4. člen

Upravičenci do sredstev za ohranjanje in razvoj so:

- kmetijska gospodarstva in druge fizične ter pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo kmetijske površine na območju občine Hoče - Slivnica;
- fizične osebe, ki so bile prijavitelj kot registrirano brezposelne osebe pri Zavodu RS za zaposlovanje, Območna enota Maribor, ki so se samozaposlile ter opravljajo kmetijsko dejavnost kot svoj glavni poklic;
- društva, ki imajo sedež na območju občine, se ukvarjajo z dejavnostjo s področja kmetijstva ter izvajajo aktivnosti na območju občine;
- institucije, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva na območju občine.

5. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodeljujejo za naslednje namene:

- a) subvencije:
 - za dvig produktivnosti in kakovosti prireje, pridelave in predelave v kmetijstvu ter uvajanje novih vrst in tehnologij v živinoreji in rastlinski pridelavi,
 - za ekološko kmetovanje,
 - za izravnavo težjih pogojev prireje in pridelave,

- za ohranjanje selekcije in zdravstvenega varstva živali,
 - za dvig strokovne izobraženosti kmetov, izobraževanje naslednikov na kmetijah in strokovno izobraževalno dejavnost društev,
 - za realizacijo samozaposlitve registrirano brezposelne osebe, ki je začela opravljati kmetijsko dejavnost.
- b) subvencioniranje realne obrestne mere:
 - za nakup in izboljšanje obdelovalnih kmetijskih površin ter urejanje trajnih nasadov,
 - za graditev, prenovo oziroma adaptacijo gospodarskih objektov kmetije in nakup kmetijske mehanizacije,
 - za uvajanje, razširitev in posodobitev dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
 - za programe predelave in trženja kmetijskih proizvodov,
 - za tekočo kmetijsko pridelavo-nakup živali in reprodukcijskega materiala.
 - c) druge oblike pospeševanja kmetijstva:
 - sofinanciranje projektov v kmetijstvu,
 - sofinanciranje programov razvojnih centrov in institucij, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva na območju občine.

II. SUBVENCIJE**6. člen**

Sredstva za subvencije lahko pridobijo vsi upravičenci iz 4. člena tega pravilnika.

7. člen

Višina subvencije je odvisna od namena dodelitve, maksimalna višina sredstev subvencije pa ne more presežati 10 povprečnih republiških bruto plač v preteklem letu.

III. SUBVENCIONIRANJE REALNE OBRESTNE MERE**8. člen**

Upravičenci do vložitve zahtevka za subvencioniranje realne obrestne mere so lahko kmetijska gospodarstva in druge fizične ter pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo kmetijske površine na območju občine Hoče - Slivnica.

9. člen

Občina subvencionira realno obrestno mero pri kratkoročnih ali dolgoročnih kreditih, če so krediti pridobljeni za naslednje namene:

- za tekočo kmetijsko pridelavo-nakup živali in reprodukcijskega materiala,
- za programe predelave in trženja kmetijskih proizvodov,
- za uvajanje, razširitev in posodobitev dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- za nakup in izboljšanje obdelovalnih kmetijskih površin ter urejanje trajnih nasadov,
- za graditev ali obnovo gospodarskih objektov kmetije in nakup kmetijske mehanizacije,
- za uvajanje, razširitev in posodobitev dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

10. člen

Obrestna mera bančnega posojila je subvencionirana največ v višini obrestne mere, določene nad TOM.

IV. DRUGE OBLIKE POSPEŠEVANJA RAZVOJA KMETIJSTVA

11. člen

Sredstva za druge oblike pospeševanja razvoja kmetijstva lahko pridobijo vsi upravičenci iz 4.člena tega pravilnika.

12. člen

Sredstva lahko pridobijo v maksimalni višini 50% vrednosti projekta oziroma programa.

V. POSTOPEK

13. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodeljujejo po programu.

14. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše občina in objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in po internetu.

15. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev za razvoj in ohranjanje kmetijstva mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog oziroma datume odpiranja vlog, če je predvideno zaporedno dodeljevanje,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora upravičenec predložiti,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Razpis lahko vsebuje tudi druga določila, v kolikor je to potrebno.

16. člen

Vsem zainteresiranim upravičencem mora biti omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo tudi predaja le-te.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, da bodo zainteresirani upravičenci lahko pripravili popolno dokumentacijo, prav tako pa mora vsebovati tudi:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- način določanja deleža, ki ga lahko pridobi posamezni upravičenec,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti.

17. člen

Prijave z zahtevano dokumentacijo pošljejo prosilci v zaprti kuverti; kuverta mora biti označena z "ne odpiraj-vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

18. člen

Postopek za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

19. člen

Odpiranje zahtevkov vodi strokovna komisija iz 18.člena tega pravilnika in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog. Odpiranje zahtevkov ni javno.

V roku dostavljene, pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, po katerem so bile predložene.

20. člen

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov komisija sproti vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

21. člen

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prosilce, katerih vloge niso popolne, da jih v roku 15 dni dopolnijo.

Nepopolne vloge, ki jih prosilec v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

22. člen

Popolne vloge komisija pregleda, jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in sprejme odločitev o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev s sklepom.

23. člen

Sklep o odobritvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev za ohranjanje in razvoj mora biti prosilcem vročen v roku 10 dni od sprejema odločitve.

24. člen

Na odločitev komisije je v roku 8 dni od prejema odločitve komisije možna pritožba, ki se vložijo na komisijo. Ta mora v roku 8 dni o pritožbi s sklepom odločiti in lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

V kolikor odločitev ne spremeni, posreduje pritožbo županu občine Hoče - Slivnica, ki mora v 15 dneh od prejema pritožbe o pritožbi odločiti.

25. člen

Z vsakim upravičencem do sredstev za ohranjanje in razvoj bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah.

VI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Občinska uprava občine opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

27. člen

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja Občinska uprava občine.

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog Občinske uprave upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje po Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti in temeljni obrestni meri (Uradni list RS, št.45/95). Predlog za vrnitev dodeljenih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi dokončno potrdi župan občine Hoče - Slivnica.

29. člen

Pravilnik se objavi v medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati s 1. 1. 2003.

Župan

Številka: 03200/00003/2002 -09

Občina Hoče - Slivnica

Datum: 18. marec 2002

Anton Obreht, prof; s. r.

124

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93 in Ur. list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/2000, 100/2000), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93, 1/96), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, 10/91 in Ur. list RS, št. 13/93, 66/93, 61/96, 35/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/2000), ter 7. in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 14/99, 4/01), je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na 39.redni seji, dne 25. marca 2002, sprejel

P R A V I L N I K**o pogojih dobave in načinu oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče-Slivnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja pogoje dobave in način oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda, pravice in obveznosti uporabnikov in upravljalca javnega vodovoda, oskrbo in dobavo vode, priključitev na vodovodno omrežje, vgrajevanje in vzdrževanje vodomero, odčitavanje in obračun porabljene vode, prekinitvev dobave vode in odgovornost upravljalca in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjmom pitne vode in to za javni vodovod s katerim so ali še upravljaajo krajevne skupnosti.

2. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovodnega omrežja ali koristi hidrantno omrežje – požarno vodo.

Za upravljalca dobave in oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče-Slivnica se na osnovi 17. člena Zakona o gospodarskih

javnih službah (Ur.l. RS 32/93) določi koncesionar Mariborski vodovod in režijski obrat Občine Hoče-Slivnica.

Občina Hoče-Slivnica bo preko upravljalca, gospodinjstvom in gospodarskim subjektom, ki so legalno locirani v okolju, zagotavljala oskrbo s pitno vodo, ki bo higienično neoporečna za pitje in ostale potrebe, v zadostnih količinah in v vsakem trenutku. V primeru, ko ni možno zagotavljati vseh potreb iz objektivnih razlogov, je prednost zagotavljanja vodooskrbe, voda za pitje.

II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV**3. člen**

Naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so vse notranje vodovodne instalacije za vodomero, vključno z vodomernim jaškom – nišo. Notranje vodovodne instalacije so objekti in naprave uporabnikov, ki jih od javnega omrežja ločuje merilno ali obračunsko mesto.

4. člen

Naprave in objekti, za katere je odgovoren upravljalcev so:

- a) objekti in naprave:
 - za zajemanje, zbiranje, transport in čiščenje vode, ki služijo za vodooskrbo,
 - tranzitni cevovodi od črpališč ali zajetij do naselij,
 - za črpanje, prečrpavanje in naprave za bogatenje podtalnice, ki služijo območju ene ali več občin;
- b) primarni objekti in naprave:
 - za zajemanje, zbiranje, transport in čiščenje vode za območje občine,
 - vodohrami,
 - transportni cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja,
 - tranzitni cevovodi;
- c) sekundarni objekti in naprave:
 - omrežje za oskrbovanje sosesk, delov sosesk ali manjših naselij za neposredno priključevanje uporabnikov,
 - omrežje za preprečevanje požarov – hidrantno omrežje,
 - omrežje za vzdrževanje javnih površin;
- d) vodovodni priključki z vodomeroi.

5. člen

Naprave in objekte za oskrbo s pitno vodo delimo glede na rabo, na:

- a) naprave in objekte za individualno rabo,
 - b) naprave in objekte skupne rabe.
- Naprave in objekte za oskrbo prebivalstva s požarno vodo ter omrežje za vzdrževanje javnih površin so objekti skupne rabe.
- Vsi ostali objekti in naprave pa so objekti individualne rabe.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE**6. člen**

Za priključitev na vodovodno omrežje si je uporabnik dolžan pridobiti soglasje upravljalca.

7. člen

Upravljalcev je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek pod pogojem, da je uporabnik predložil ustrezno dokumentacijo,

ter da razmere na območju na katerega se uporabnik priključuje, dovoljujejo novo potrošnjo.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov je upravljavec dolžan uporabnika seznaniti o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

8. člen

Upravljavec mora v soglasju za priključitev objekta uporabnika na vodovodno omrežje podati:

- minimalne odmike objektov od vodovodnega omrežja,
- navodilo o zaščiti vodovodnega omrežja od vpliva ostalih objektov, posebno novogradenj,
- pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja,
- podatke o zahtevanem profilu vodomera,
- podatke o lokaciji, obliki in velikosti vodomernega jaška.

Upravljavec je dolžan pri novogradnji predpisati v soglasju, poleg pogojev priključitev iz prejšnjega odstavka, tudi:

- zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani v ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali predvidenih zajetjih za zajem pitne vode,
- pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem ter potrebne odmike od objekta od vodovodnih objektov in naprav,
- poleg zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

9. člen

Uporabnik si mora poleg soglasja upravljavca, za priključitev objekta na vodovodno omrežje pridobiti tudi soglasje lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč, po katerih poteka priključna trasa.

10. člen

Uporabnik si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za pitno vodo.

11. člen

Upravljavec izda soglasje h gradbenemu dovoljenju.

Uporabnik je dolžan priložiti k vlogi za izdajo soglasja:

- situacijo objekta v M:1000 ali M:500, ki je sestavni del objekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- opis specifičnosti projekta, zlasti glede količine predvidene porabe vode,
- projekt vodovodnih instalacij, podatke o uporabni tlorisni površini objektov oziroma stanovanjskih površin pri skupni gradnji.

Uporabnik, ki prosi za izdajo soglasja za gradnjo objekta, ki ima vpliv na objekte in naprave za pitno vodo, mora podati upravljavcu tudi podatke o tehnoloških odpadkih oziroma nevarnih snoveh.

12. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključke uporabniku na vodovodno omrežje pod pogojem, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja, in da je poravnal predpisano priključno takso, oziroma prispevek.

13. člen

Vodovodni priključek je spojna cev od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z vodomero.

Stroški vzdrževanja priključka in vzdrževanja vodomera so zajeti v vzdrževalnici, ki se zaračunava ob ceni vode.

14. člen

Upravljavec je dolžan izdati uporabniku tudi soglasje za začasno priključitev na vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev iz 7. člena tega pravilnika. Upravljavec določi v soglasju poleg ostalih pogojev tudi rok odstranitve začasnega priključka.

15. člen

Vsa dela na javnem vodovodnem omrežju v okviru enostavne reprodukcije, ki so v upravljanju upravljavca, izvaja in nadzira upravljavec.

Vsa dela na vodovodnih priključkih izvaja in nadzira upravljavec v soglasju z uporabnikom po cenah za količino, ki jih potrdi občinski svet.

IV. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

16. člen

Vse vodovodne naprave, ki so še v gradnji ali rekonstrukciji nadzira upravljavec ali strokovno usposobljena organizacija, ki jo izbere pristojni organ Občine Hoče-Slivnica na podlagi razpisa.

Dotatni nadzor lahko opravlja tudi druga strokovna organizacija, če jo pooblasti upravljavec.

17. člen

Pri tehničnem pregledu objekta, ki je še v gradnji ali rekonstrukciji, in ga razpiše upravni organ, se preverijo zahtevani pogoji iz prejšnjega člena s strani pooblaščenega predstavnika upravljavca.

Pri opravljenem tehničnem pregledu upravljavec z datumom izdaje uporabnega dovoljenja prevzame objekt v upravljanje.

V. VODOMERI

18. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomero v skladu z veljavnimi sanitarno tehničnimi predpisi, navodili in pogoji soglasja upravljavca. Prostor, v katerem je vgrajen vodomero, mora biti dostopen pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

19. člen

Velikost in mesto vgraditve vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja.

Uporabnik ne sme brez soglasja upravljavca izvesti predstavitev vodomera, zamenjavo ali druga dela na vodomero.

20. člen

V hišni instalaciji so lahko montirani tudi interni vodomeri, ki služijo uporabniku samo za interno porazdelitev potrošnje vode oziroma kontrolo porabe vode, za obračun porabe vode se popiše glavni vodomerec.

21. člen

Upravljevec prevzame v upravljanje vse obstoječe vodovodne priključke uporabnikov vključno z vodomeri z dnem uveljavitve tega pravilnika.

Ob prevzemu vodovodnega priključka upravljevec namesti plombo na vodomerec.

22. člen

Vsako okvaro na vodovodnem priključku ali vodomerec je uporabnik dolžan prijaviti upravljavcu vodovoda.

Uporabnik ima v primeru, kadar je o točnosti vodomera deljeno mnenje pravico zahtevati kontrolo točnosti vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preizkusa upravljevec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

23. člen

Stroški nastalih okvar na vodovodnem priključku in vodomerec po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

VI. ODČITAVANJE IN OBRAČUN**24. člen**

Vzdrževanje objektov in naprav za pitno vodo individualne rabe se financira s ceno vode.

Vzdrževanje objektov in naprav za vodo skupne rabe (požarno vodo) se financira iz sredstev proračuna občine, namenjenih za potrebe kolektivne komunalne rabe.

25. člen

Obračun porabljene vode v m³, vzdrževalnina vodomera in takse se uporabniku zaračunavajo tromesečno. Uporabniku se zaračuna količina porabljene vode v m³ po stanju odčitka na vodomerec, ki se opravi dvakrat letno (marec, september).

V objektih, v katerih so poleg stanovanj tudi lokali za opravljanje različnih gospodarskih oz. negospodarskih dejavnosti, od katerih se vodarina plačuje po višji tarifi in tehnične možnosti ne dopuščajo vgradnje odštevalnega vodomera se uporabniku za lokal zaračunava mesečna pavšalna poraba vode, določena na osnovi naslednje tabele:

Gostinski obrat, kavarna, bife,	50 %
slaščičarna, frizerski salon, mesarija,	od skupno porabljene
trgovina, cvetličarna, ipd.	vode
Fotograf, urad, krojaštvo, šiviljstvo,	30 %
čevljarstvo, urarstvo, zlatarna, ipd	od skupno porabljene vode

Obračun vodarine se opravi tako, da se od odčitka na vodomerec ali od skupne pavšalne porabe, odšteje pavšalna poraba za

dejavnost. Izstavita se oba računa tako za dejavnost kot za gospodinjstvo.

26. člen

Cena m³ vode se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev.

Ceno, kakor tudi prispevek za vzdrževalnino in druge prispevke ter takso določi Občinski svet občine Hoče-Slivnica.

27. člen

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode, ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in skrbi za poravnavo računov.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnika takega objekta.

28. člen

V primeru, da upravljevec ali uporabnik ugotovi, da je vodomerec v okvari in ni mogoče odčitati porabe vode, se obračuna za čas okvare pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe v preteklem letu.

29. člen

Uporabnik je dolžan poravnati upravljavcu vodarino v 15 dneh po izstavitvi računa.

V primeru, da uporabnik ne poravnava vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljevec dolžan opomniti in v opominu navesti posledice neplačanega računa. Kolikor uporabnik ne plača računa v roku, ki mu je dan z opominom, lahko upravljevec prekine dobavo vode brez predhodnega opozorila.

Uporabnik je dolžan posredovati ugovor zoper račun za porabljeno vodo v roku 8 dni po prejemu računa. Upravljevec je dolžan ugovor obravnavati v roku 8 dni ter v roku 15 dni posredovati uporabniku rešitev.

VII. VARČEVANJE Z VODO**30. člen**

Upravljevec je dolžan:

- sistematično in strokovno zmanjševati količino neregistrirane vode (redna sanacija vodovodnega omrežja in redna zamenjava vodomerocev).

31. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode upravljevec določi v soglasju z županom občine prednostno zadovoljevanje uporabnikov, ki so ga uporabniki in upravljevec dolžni upoštevati.

32. člen

Upravljevec ali pooblaščenca oseba s strani upravljavca nosi vse stroške poškodbe cevovodov ali po nemarnosti izpuščene vode pri priključevanju ali rekonstrukciji na vodovodni mreži ter vse stroške iztoka vode po treh urah od ugotovitve ali prijave poškodbe na cevovodu.

VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

33. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine z dobavo pitne vode, poleg primera iz drugega odstavka 30. člena, še v naslednjih primerih:

- kadar stanje hišne instalacije ogroža zdravje in življenje uporabnikov pitne vode,
- če je priključek na vodovodno omrežje izdelan v nasprotju s pogoji soglasja upravljavca ali brez soglasja,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo,
- če uporabnik onemogoča delavcem upravljavca pregled vodomera ter hišne instalacije,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcija),
- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera.

Po izrecni želji uporabnika je upravljavec dolžan izvesti začasno prekinitev dobave vode na stroške uporabnika.

34. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za največ en dan zaradi del na vodovodu na območju, kjer se opravljajo rekonstrukcijska dela, vendar mora o tem pravočasno obvestiti preko javnih sredstev obveščanja uporabnike na katere vpliva prekinitev.

35. člen

Uporabniki niso upravičeni do odškodnine v primerih prenehanja dobave vode zaradi večjih okvar (poškodb) na objektih in napravah za pitno vodo ali zaradi dovoljenih instalacijskih del.

Upravljavec je tudi v teh primerih dolžan v čim krajšem času obvestiti uporabnike o vzrokih nastale prekinitve ter o času njene trajanja.

Upravljavec je dolžan v času daljše prekinitve dobave vode oskrbeti uporabnike z nujno potrebno količino pitne vode za ljudi in živali.

IX. OBVEZNOSTI IN NALOGE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

36. člen

Obveznosti upravljavca pri oskrbi in dobavi vode so:

- redna kontrola in izvajanje ukrepov za dobavo higiensko neoporečne vode,
- v okviru sprejetih programov vodooskrbe na nivoju občine, skrb za zadostno količino pitne vode,
- redno vzdrževanje hidrantnega omrežja,
- obveščanje uporabnikov o prekinitvah dobave vode,
- obveščanje župana ter pristojnih organov o izrednih razmerah na vodovodnem omrežju,
- skrb za reden obračun porabljene vode,
- izdajanje soglasij v skladu z določbami tega pravilnika,
- izdelava letnega programa dela in poročila za leto nazaj,
- izdelava predloga obračuna amortizacije in njene porabe,

- izdelava letnega programa potrebnih investicijskih vlaganj,
- izdelava navodil o gospodarnem ravnanju z vodo ter varčevanju z vodo v času izrednih razmer,
- da izdela tehnični pravilnik o javnem vodovodu in strokovna navodila za izvedbo priključkov.

37. člen

Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje naprav in objektov, ki so v lasti in upravljanju uporabnika,
- omogočanje dostopa do vodomera in njegove oznake,
- redno vzdrževanje internega hidrantnega omrežja,
- uporaba glavnega hidrantnega omrežja le v primeru požara,
- javljanje upravljavcu o napakah in poškodbah na glavnem omrežju ali vodovodnih priključkih,
- upoštevanje navodil o gospodarnem ravnanju z vodo ter varčevanju v času izrednih razmer.

Uporabnik, ki jemlje vodo iz omrežja brez vodovodnega priključka preko hidrantov, si mora za to pridobiti soglasje upravljavca.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če odvzame vodo iz hidranta brez soglasja upravljavca (drugi odstavek 38. člena),
2. če se priključi na javno omrežje brez soglasja (10. člen),
3. če se zgradi in ne vzdržuje prostora za vodomera ali če ne omogoči delavcem upravljavca kontrole vodomera in odčitavanja (19. člen),
4. če odstrani plombo na vodomeru (22. člen),
5. če ne upošteva navodil in sklepov glede prednostnega zadovoljevanja potreb po pitni vodi (32. člen),
6. če ne prijavi okvare na priključku oziroma, če ne odpravi okvare na interni instalaciji (prvi odstavek 38. člena).

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z denarno kaznijo 50.000,00 se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka 39. člena tega pravilnika.

Z denarno kaznijo 10.000,00 se kaznuje takoj na mestu kdor stori prekršek iz 1., 3. in 5. točke 39. člena tega pravilnika, če gre za lažji prekršek ali če prekršek ni povzročil hujših posledic.

Denarno kazen iz prejšnjega odstavka izterja od tistih, ki jih zaloti pri prekrških pristojni inšpektor ali občinski komunalni nadzornik.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03200/00003/2002-08 Župan Občine Hoče-Slivnica
Hoče, 25. marec 2002 Anton Obreht, prof., s. r.

125

Na osnovi 35. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju občine Hoče – Slivnica (MUV, št. 7/2000) je občinski svet na svoji 39. redni seji, dne 25. marca 2002, sprejel

C E N I K**najemnin, pogrebnih in pokopaliških storitev**

1. Prijava pogreba	2.550,23
2. Ogled in prevzem grobnega polja	2.550,23
3. Uporaba mrliške vežice	17.000,00
– pogreb isti dan kot je bil pok. pripeljan v vežico	12.000,00
4. Izkop in zasip groba – krsta	19.000,00
5. Izkop in zasip groba – žara	7.502,30
6. Pogrebno moštvo – krsta	14.000,00
7. Pogrebno moštvo – žara	10.000,00
8. Odvoz vencev	2.400,00
9. Odstranitev vencev in enostavna ureditev gomile	
– krsta	4.400,00
– žara	2.400,00
10. Poglobitev groba	2.400,00
11. Odpiranje žarne niše	3.299,54
12. Odpiranje in zapiranje grobnice	15.400,00
13. Temelj na novem delu pokopališča	5.200,00
14. Letna najemnina za:	
– žarni grob	2.000,00
– enojni grob	3.299,54
– družinski dvojni grob	4.497,70
– družinski trojni grob	5.502,30
– grobnica	7.200,00

V cene pogrebnih storitev in najemnin ni vključen DDV (8,5%).

Na osnovi 25. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju občine Hoče – Slivnica so cene za storitve pod zap. št. 4, 5, 6, 7, 10, 11 in 12 za pokop ob nedeljah in praznikih višje za 50 %.

Cenik pogrebnih in pokopaliških storitev se začne uporabljati s 1. aprilom 2002, cenik najemnin za grobove pa velja od 1. januarja 2002.

Številka: 03200/00003/2002-11 Župan Občine Hoče – Slivnica
Hoče, dne 25. marec 2002 Anton Obreht, prof., s. r.

126

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 43. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je župan Mestne občine Maribor, 5. aprila 2002, sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urbanistične zasnove mesta Maribor - južno od Belokranjske ulice v Mariboru

1. Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urbanistične zasnove mesta Maribor, ki se nanaša na razširitev območja individualne stanovanjske zazidave južno od Belokranjske ulice v Mariboru. Obravnavano območje meri 0,30 ha.
2. Naveden prostorski izvedbeni akt bo javno razgrnjen od 9. aprila do 9. maja 2002
 - v Mestni občini Maribor v prostorih Zavoda za prostorsko načrtovanje, Grajska ulica 7 - II. nadstropje in na vpogled v času uradnih ur. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur v Zavodu za prostorsko načrtovanje, Grajska ulica 7 - II. nadstropje, soba 211 in
 - v prostorih Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11, Maribor in na vpogled v času uradnih ur.
3. V času javne razgrnitve lahko k navedenemu osnutku prostorskih ureditvenih pogojev podajo pripombe zainteresirane pravne in fizične osebe. Pripombe posredujejo pisno na Zavod za prostorsko načrtovanje, Grajska ul. 7, Maribor ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostorih javnih razgrnitev. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, to je 9. maja 2002.
4. Javna obravnava osnutka prostorskih ureditvenih pogojev bo 16. aprila 2002 ob 18. uri v prostorih Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11, Maribor
5. Sklep o javni razgrnitvi začne veljati z dnem objave v dnevniku Večer.

Številka: 35005-0002/2002 0900 MK
Maribor, 5. april 2002

Župan
Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

127

Na podlagi 16. člena Statuta mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je mestni svet mestne občine Maribor na 39. seji, dne 3. aprila 2002, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih in nagradah mestne občine Maribor

1. člen

V odloku o priznanjih in nagradah mestne občine Maribor (MUV, št. 9/96) se v 1., 2., 3., 8., 10., 12., 20., 22. in 24. členu črta beseda "skupnosti".

2. člen

V 4. členu se dopolni 1. točka tako, da se glasi: "Častni občan/občanka mesta Maribor (v nadaljevanju: častni občan)".

3. člen

V 6. členu se za besedama "izjemno pomembno" doda beseda "življenjsko".

4. člen

V 8. členu se za besedo "organom" vejica nadomesti z veznikom "in" ter se za besedo "društvom" postavi vejica in črta besedilo: "in posameznikom izven mestne občine".

5. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi: "Nagrade mestne občine Maribor podeljuje mestni svet posameznikom, društvom, zavodom in skupinam posameznikov za dosežke, pomembne za ugled in razvoj mestne občine Maribor ter za kakovost življenja v njej."

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Z grbom mesta Maribor se podeli denarna nagrada, ki znaša:

- za zlati grb v višini štirih povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji,
- za srebrni grb v višini dveh povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji in
- za bronasti grb v višini ene povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji.

Višina denarnih nagrad se določi na podlagi objavljenega podatka o višini povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji v Uradnem listu Republike Slovenije pred mesecem, v katerem se podelitev opravi".

7. člen

V 15. členu se za besedo "sklepom" črta besedilo: "sprejetim na seji mestnega sveta" in se doda drugi odstavek, ki se glasi: "Datum podelitve priznanj določi mestni svet Mestne občine Maribor na predlog komisije za priznanja in nagrade."

8. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi: "Komisija za priznanja in nagrade s pozivom, ki ga enkrat letno objavi v sredstvih javnega obveščanja, pozove predlagatelje, da podajo predloge za podelitev priznanja Listine mesta Maribor.

9. člen

V 20. členu se uvodni stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: "Javni poziv in javni razpis morata vsebovati:"

V drugem odstavku 20. člena se za besedo "razpisom" doda besedilo "in javnim pozivom" ter se beseda "priznanj" nadomesti z besedilom "priznanja Listine mesta Maribor".

10. člen

V 26. členu se v drugem odstavku črta besedilo: "ali predsednik mestnega sveta".

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 09901-3/2002

Datum: 4. april 2002

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

128

Na podlagi 8. člena Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem in določitvi najemnin za poslovne stavbe, poslovne prostore ter uporabnin za garaže, garažne bokse in pokrita parkirišča v lasti Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/96) in Odloka o spremembi Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem in določitvi najemnin za poslovne stavbe, poslovne prostore ter uporabnin za garaže, garažne bokse in pokrita parkirišča v lasti Mestne občine Maribor (MUV, št. 31/97), izdajam

P O S L O V N I K**o spremembi poslovnika o postopku oddaje poslovnega prostora na dražbi****1. člen**

V poslovniku o postopku oddaje poslovnega prostora na dražbi se v prvem odstavku 3. člena za besedo "prosilcev" postavi pika, besede "in komisija za oddajo poslovnih prostorov ne opravi izbora", se črtajo.

2. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem izdaje in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 36101-00093/2002 2000 01

Datum: 19. marec 2002

Mestne občine Maribor

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

129

Na podlagi 15a. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (MUV, št. 11/96 in 31/97) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 38. seji, dne 5. marca 2002, sprejel

S K L E P**o določitvi višine točke za izračun najemnin za poslovne prostore, ki so v lasti Mestne občine Maribor**

Mestni svet Mestne občine Maribor soglaša s sklepom župana o določitvi vrednosti točke za izračun najemnin za poslovne prostore, ki so v lasti Mestne občine Maribor.

Vrednost točke se s 1. 2. 2002 poveča za 7% tako, da znaša vrednost točke za izračun najemnine za poslovne prostore 466,30 SIT.

Korekcijski faktor za izračun najemnine ostane 1,00.

Številka: 361-01-11/2002-2001 DC

Maribor, 5. marec 2002

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

130

Na podlagi 10. in 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93 in 1/96), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), Uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Ur. l. RS, št. 46/01) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99 in 19/01) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 32. redni seji, dne 4. aprila 2002, sprejel naslednji

S K L E P**o določitvi cen storitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda**

1. Cena opravljanja storitve odvajanja odpadnih in padavinskih voda se zviša za 7 %, tako da znaša nova enotna cena za gospodinjstva in gospodarstvo 20,36 SIT/m³. Cena se začne uporabljati z dnem pridobitve soglasja resornega ministrstva.
2. Cena storitve iz prejšnje točke ne vsebuje predpisanega davka na dodano vrednost.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

131

Na podlagi 2.člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90), 34., 35. in 36. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 15.člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/1999, 25/1999) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 32. redni seji občinskega sveta, dne 4. aprila 2002, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**zazidalnega načrta za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža****1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA**

Na južnem robu naselja Miklavž na Dravskem polju leži med Ptujsko cesto in energetskega kanalom nepozidano stavbno zemljišče na katerem se načrtuje gradnja objektov centralnih dejavnosti in stanovanjskih objektov. Za območje so že izdelane posebne strokovne osnove, ki so podale variantne smernice za zasnovo tega območja. Površina območja obdelave je 1,43 ha. Območje je v večini nepozidano, razen podzemnega zadrževalnika na kanalizacijskem sistemu ter kanalizacijskega kolektorja iz smeri Babičeve ulice.

S tem programom se podrobneje opredelijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag in zazidalnega načrta - v nadaljevanju: zazidalnega načrta
- izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti,
- seznam ministrstev in drugih organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku
- postopek in roki priprave in sprejemanja.

2. ORGANIZACIJA PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

Naročnik zazidalnega načrta je Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na D. polju

Izdelovalec prostorske dokumentacije bo izbran v skladu s predpisi o javnih naročilih.

Koordinator upravno-strokovnih aktivnosti priprave zazidalnega načrta je občinska uprava občine Miklavž na Dravskem polju.

3. VSEBINA IN OBSEG ZAZIDALNEGA NAČRTA**3.1. Veljavna prostorska dokumentacija**

Za območje obdelave je veljavna naslednja planska dokumentacija, ki se mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Maribor za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/86, 16/87 in popravek v št. 19/87, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98);
- prostorske sestavine družbenega plana mesta Maribor za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/86, 20/88, 22/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92, 7/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/, 26/98).

Za območje obdelave so veljavni naslednji prostorski izvedbeni akti, ki jih mora izvajalec upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta oz. po potrebi spremeniti in dopolniti:

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora (MUV, št. 26/98)
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje Mestne občine Maribor (MUV, št. 11/93, 26/98).

3.2. Pravne podlage za pripravo zazidalnega načrta

Pri pripravi zazidalnega načrta bodo upoštevani naslednji predpisi države:

- Zakon o urejanju prostora (Ur. list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93)
- Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. list RS, št. 48/90)
- Navodilo o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Ur. l. SRS, št. 20/85)
- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96)
- Zakon o stavbnih zemljiščih (Ur. list RS, št. 44/97)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS, št. 7/99)
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. list RS, št. 56/99)
- Zakon o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97)
- Zakon o graditvi objektov (Ur. list SRS, št. 34/84, 29/86, Ur. list RS, št. 40/94, 69/94, 29/95, 59/96)
- podzakonski predpisi, sprejeti oz. izdani na podlagi gornjih zakonov
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja gospodarskih javnih služb

in naslednji predpisi za območje občine Miklavž na Dravskem polju oziroma, ki se uporabljajo na območju občine Miklavž na Dravskem polju

- Odlok o varstvu zraka na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 13/98)
- predpisi o varstvu pred hrupom v okolju
- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/2000)
- Odlok o občinskih cestah (MUV, št.12/2000)
- Odlok o oglaševanju v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št.19/2001).

3.3. Predhodno izdelane strokovne podlage

Pri pripravi zazidalnega načrta je potrebno upoštevati naslednje strokovne podlage:

- Posebne strokovne podlage za zasnovo novega centralnega območja v Miklavžu na Dravskem polju, izdelal Arhitekturni biro Lobnik Podlipnik, februar 2002
- Strokovne podlage za poselitve v občini Miklavž, izdelal ZUM d.o.o., april 2000.

3.4. Potrebne strokovne podlage

Pred pripravo zazidalnega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

- digitalni reambuliran geodetski posnetek v merilu 1:500 za območje obdelave potrjen na Geodetski upravi RS Izpostava Maribor in
- posebne strokovne podlage za prometno dostopnost in infrastrukturo opremljenost.

3.5. Izdelava osnutka zazidalnega načrta

Za centralno cono bo izvajalec v skladu s predpisi in podlagami iz točk 3.1. do 3.4. izdelal osnutek zazidalnega načrta. Pred začetkom izdelave zazidalnega načrta bo izvajalec pridobil pogoje pristojnih organov in organizacij, navedenih v točki 4.1. tega programa priprave. Osnutek zazidalnega načrta, kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 32. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor oziroma iz 29., 31., 34. 35. in 43. člena zakona o urejanju prostora mora vsebovati predvsem:

a) tekstualni del

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine Miklavž na Dravskem polju
- opis prostorskih pogojev za realizacijo centralne cone
- opis centralne cone in njeni vplivi na obstoječe objekte in naprave
- potrebni infrastrukturni objekti in naprave za njeno delovanje ter predstavitev in prilagoditve obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav
- opis oblikovalskih rešitev ceste in odprtega prostora
- opis prostorskih ureditev po posameznih področjih:
- varovanje naravne in kulturne dediščine
- ukrepi za varovanje bivalnega in delovnega okolja
- varstvo kmetijskih zemljišč
- vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov
- zasnova ureditve zelenih površin
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja (številka parcele in katastrska občina, površina, vrsta rabe, lastništvo)
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- etape izvajanja zazidalnega načrta
- ocena stroškov za izvedbo zazidalnega načrta
- pogoji organov oz. organizacij.

b) grafični del

- pregledna karta s prikazom območja obdelave v merilu 1:5000
- izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine Miklavž na Dravskem polju
- ureditvena situacija zazidalnega načrta v merilu 1:500 ki vsebuje: prikaz ureditvenega območja, funkcionalno-tehnične rešitve, urbanistične, arhitektonske, krajinsko-oblikovalske, okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve in ureditve; glede na obsežnost tematike bo vsebina po potrebi razdeljena na več tematskih kart
- načrt komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez v merilu 1:1000
- načrt prometnih ureditev
- načrt gradbenih parcel ter določitev funkcionalnega zemljišča v merilu 1:1000.

c) osnutek odloka o zazidalnem načrtu

- opis meje območja po parcelnih mejah oziroma seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja
- funkcije območja s prometno-tehničnimi pogoji urejanja območja
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave
- pogoji za komunalno in energetske urejanje območja
- okoljevarstveni in drugi pogoji, pomembni za izvedbo predvidenih posegov
- etape izvajanja posegov

- režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi ali se jim spremeni namembnost v času gradnje
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji cestnega objekta in naprav, ki se jih lahko dopusti v tehnični dokumentaciji
- obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju zazidalnega načrta.

3.6. Predlog sklepa o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor bo župan občine Miklavž na Dravskem polju sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni. V času javne razgrnitve bo izvedena tudi javna obravnava razgrnjenega osnutka. Občani in drugi zainteresirani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno primeren način.

Župan občine Miklavž na Dravskem polju bo predložil osnutek zazidalnega načrta v prvo obravnavo občinskemu svetu občine Miklavž na Dravskem polju.

3.7. Izdelava usklajenega predloga zazidalnega načrta

V času javne razgrnitve bo občina Miklavž na Dravskem polju zbirala in evidentirala vse pisne in ustne pripombe in predloge fizičnih in pravnih oseb k osnutku zazidalnega načrta in jih po zaključku javne razgrnitve predala izdelovalcu. Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb. Stališča do pripomb bo obravnaval in sprejel župan občine Miklavž na Dravskem polju. Koordinator bo poslal predlagateljem pripomb in predlogov, ki jih župan ni sprejel, obrazložitev razlogov, zaradi katerih pripombe in predlogi niso sprejeti.

4. UDELEŽENCI V POSTOPKU PRIPRAVE ZAZIDALNEGA NAČRTA

4.1. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja in mnenja k predlogu

Pred začetkom priprave zazidalnega načrta morajo podati pogoje za njegovo pripravo naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg 9, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor _ področje varstva okolja - Krekova ulica 17, Maribor
- Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, Pesnica
- Zavod RS za varstvo naravne dediščine – Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Obrežna 170, 2000 Maribor
- ELES ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana – enota Maribor
- Telekom Slovenije d.d, PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor

- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor
- ter drugih organov in organizacij, v kolikor bo v postopku priprave ZN ugotovljeno, da je potrebno pridobiti tudi njihove pogoje oziroma soglasje.

Pred začetkom priprave zazidalnega načrta morajo podati mnenje za njegovo pripravo naslednji organi in organizacije:

- Občina Miklavž na Dravskem polju
- Krajevna skupnost Miklavž na Dravskem polju
- Zavod RS za varstvo naravne dediščine Maribor, Slomškov trg 6, Maribor.

V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja ne bi odločil o pogoju, oz. mnenju, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

K predlogu lokacijskega načrta morajo podati soglasje naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor
- Ministrstvu za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg 9, Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Maribor _ področje varstva okolja - Krekova ulica 17, Maribor
- Direkcija RS za ceste, izpostava Maribor, Pesnica pri Mariboru 33, Pesnica
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Obrežna 170, 2000 Maribor
- ELES ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana – enota Maribor
- Telekom Slovenije d.d, PE Maribor, Titova cesta 38, Maribor
- Vodnogospodarsko podjetje Drava Ptuj, Vodnogospodarski sektor Maribor, Ljubljanska ul. 9, Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor
- Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor.

4.2. Sodelovanje organov občinske uprave

Pri pripravi prostorske dokumentacije sodelujejo organi občinske uprave občine Miklavž na Dravskem polju, pristojni za varovanje okolja, komunalne zadeve in urejanje prostora.

5. POSTOPKI IN ROKI SPREJEMANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

5.1 Roki

Zazidalni načrt bo pripravljen v naslednjih rokih:

izbira izvajalca	takoj po potrditvi programa
pridobitev in valorizacija strokovnih podlag	15 dni po podpisu pogodbe
izdelava gradiva za pridobitev pogojev	30 dni
pridobitev pogojev	45 dni
izdelava osnutka	30 dni
sklep o javni razgrnitvi	7 dni od datuma predložitve osnutka osnutka
javna razgrnitev osnutka	30 dni od objave javne razgrnitve

javna obravnava	v času javne razgrnitve
predaja pripomb izdelovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve	15 dni od predaje pripomb
potrditev stališč do pripomb in predlogov	7 dni
izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni po sprejetju stališč
pridobitev soglasij	30 dni
sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN na občinskem svetu	30 dni

5.2 Sprejetje odloka o zazidalnem načrtu

Župan bo poslal predlog zazidalnega načrta z ustrezno obrazložitvijo v sprejetje svetu občine Miklavž na Dravskem polju.

Občinski svet bo sprejel odlok o zazidalnem načrtu za Novo centralno cono. Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

6. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350 05/00001/2002 0001 04

Župan

Datuma: 9. april 2002

Leopold Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

132

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 - odločba US RS, 45/94, odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94, 14/95 in 20/95, odločba US RS), 3., 5. in 13. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Muta (MUV, št. 9/96), 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00) in 5. člena odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Muta (MUV, št. 6/02) je Občinski svet Občine Muta na svoji 32. redni seji, dne 18. marca 2002, sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Muta

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo pogoji in postopki za podeljevanje koncesije na področju obvezne gospo-

darske javne službe ravnanja komunalnimi odpadki v občini Muta (v nadaljevanju: javna služba).

Koncesionar je fizična ali pravna oseba, kateri se podeli koncesija, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

Koncedent je oseba, ki je pristojna za podelitev koncesije in sicer je to Občina Muta.

Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Muta.

Dejavnost ravnanje s komunalnimi odpadki obsega:

- izdelavo programa prehoda na ločeno zbiranje komunalnih odpadkov,
- določitev zbirnih in odjemnih mest za ostale komunalne in biološko razgradljive odpadke, mest za zbiralnice ločenih frakcij in prevzemnih mest za kosovne odpadke in nevarne frakcije,
- nabavo tipiziranih posod za ostale komunalne odpadke, ter nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod in zabojsnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in ločenih frakcij
- nabavo in vzdrževanje opreme v sortirnici za razvrščanje komunalnih odpadkov in opreme za obdelavo ostalih in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
- redno zbiranje in odvoz ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ločenih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov
- redno prevzemanje ostalih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov, ločenih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru
- redno sortiranje komunalnih odpadkov z izločanjem ločenih frakcij ter obdelavo ostalih in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov
- kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov
- ekološko osveščanje in izobraževanje občanov ter sodelovanje pri čistilnih akcijah
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

3. člen

Posamezne storitve iz 2. člena, ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih za to področje se opravljajo v naslednjem obsegu:

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov 2x letno,
- zbiranje in odvoz nevarni odpadki iz gospodinjstev 1x letno z premično zbiralnico nevarnih frakcij
- odvoz ločeno zbranih frakcij 1x mesečno
- odvoz biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstva 1x tedensko
- odvoz ostalih komunalnih odpadkov 1x tedensko.

V primeru, da se bistveno spremenijo normativi in standardi za to področje, je koncesionar dolžan predlog spremembe progra-

ma za naslednjo leto predložiti občinskemu svetu do 30. novembra tekočega leta.

III. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

4. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce, oziroma povzročitelje komunalnih odpadkov vsake stavbe, ki je na območju občine Muta in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

5. člen

Uporabnik storitev ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni.

IV. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Koncesija za opravljanje javne službe se podeli za območje celotne občine Muta.

V. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

7. člen

Izvajalec storitev je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije
2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe za realizacijo koncesionirane dejavnosti
3. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav in mehanizacije za realizacijo koncesionirane dejavnosti
4. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini
5. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti in tehnične opremljenosti, finančno operativnega in razvojnega vidika
6. da izpolnjuje druge s predpis določene pogoje

8. člen

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last oziroma si jih sam najame ali kako drugače priskrbi.

Koncesionar s svojo dejavnostjo ne sme dodatno degradirati okolja.

9. člen

Koncesionar lahko opravlja storitve iz 2. člena tega odloka s svojimi podizvajalci, s katerimi mora imeti sklenjene podizvajalske pogodbe. Storitve lahko vršijo le tisti podizvajalci, ki jih je

koncesionar navedel v svoji ponudbi, po kateri je bil izbran za izvajanje predmetne koncesije.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

10. člen

Javno službo praviloma opravlja en izvajalec (v nadaljevanju koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugo osebi
2. dolžnost zagotavljati uporabnikom storitev javne službe kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija prične veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in se podeljuje za 10 let.

VIII. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z neposrednim zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom in od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij.

Koncesionar izvaja obračun in fakturiranje storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih zneskov uporabnikom storitev.

13. člen

Cena storitev iz 2. člena tega odloka se oblikuje na podlagi sprejetega tarifnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Čenik za obračun storitev ravnanja z komunalnimi odpadki obravnava in potrdi občinski svet občine Muta na predlog izvajalca ob vsaki spremembi obsega storitev oziroma vključitvi novega pomembnejšega stroškovnega elementa ter ob večji spremembi cene vplivnega elementa cene.

Čenik storitev je sestavni del koncesijske pogodbe

IX. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

14. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- predmet koncesije
- obseg koncesije
- trajanje koncesije
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije, v skladu s tem odlokom

- merila za izbor koncesionarja
- rok za prijavo na razpis in način prijave
- rok za izbiro koncesionarja.

Za presojo prispelih ponudb je pristojna strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

O izbiri koncesionarja odloči občinski svet s posebnim sklepom na podlagi mnenja strokovne komisije. Na podlagi sklepa občinska uprava izda upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

15. člen

Medsebojna razmerja med občino in koncesionarjem se urejajo s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo sklene in podpisuje v imenu občine župan.

X. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

16. člen

Koncesionar mora voditi seznam postavljenih posod za komunalne odpadke iz 2. člena, ki vsebuje podatke o številu in velikosti posod na posameznih lokacijah.

Seznam se vodi v obliki računalniškega izpisa, ki je last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov izroči koncesionar občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mora koncesionar seznam v celoti izročiti občini.

Koncesionar mora tudi evidenco o zbranih količin komunalnih odpadkov po vrstah in glede na način predelave ali odstranitve vanja

Koncesionar mora pri izvajanju dejavnosti dosledno upoštevati določila Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Muta (MUV, št. 06/02).

17. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom koncesijske dejavnosti ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine Muta.

18. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju občine Muta.

19. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročilo o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih

investicijskih in organizacijskih ukrepov, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. Marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

20. člen

Koncesionar je dolžan občini do 30. novembra posredovati program zbiranja komunalnih odpadkov za naslednje leto.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

21. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojna občinska inšpekcija.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

22. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejen nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

23. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec občine.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA - ODVZEM KONCESIJE

24. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe
- z odkupom koncesije v soglasju z občino
- z odvzemom koncesije
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo
- z odpovedjo izvajalca z rokom 6 mesecev po vloženi pisni odpovedi koncesionarja.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

25. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

26. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hujših kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

27. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti
- neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 7. člena tega odloka
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitosti in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne
- uporaba cen, ki so drugače določene od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega organa
- opustitev sklenitve zavarovanja po 17. členu tega odloka
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

28. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije so.

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali pomembnejših objektih
- nepopolno vodenje seznama postavljenih posod za odpadke
- drugi primeri neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih prvega odstavka je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagotovila z odvzemanjem koncesije.

29. člen

Odvzem koncesije se izvede po sklepu občinskega sveta z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

30. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

31. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljalne javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XIII. IZVAJANJA KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

32. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povprečne stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

XIV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen z soglasjem občine. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o začasnih vzajemnih pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe z podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

34. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

133

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 37/93 in 1/96), 9., 11. in 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/99) ter 7., 16. in 79. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 33. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo: pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

I. PREDMET KONCESIJE

1. člen

Predmet koncesije je opravljanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (v nadaljevanju: dimnikarska služba). S tem odlokom se določijo način in pogoji za opravljanje koncesijske gospodarske javne službe.

2. člen

Izvajanje dimnikarske službe zagotavlja občina za naslednje naprave:

- male kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01),
- srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00, 50/01),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov pri zgorevanju (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgovalnega zraka v kurilno napravo ter naprave ter prezračevanje vseh drugih prostorov in poteka prezračevanja na osnovi naravnega ali umetnega obtočka zraka.

II. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Koncesija za opravljanje dimnikarske dejavnosti se podeli za območje občine.

III. UPORABNIKI IN RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

Uporabnik storitev kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov je dolžan skrbeti za to, da so njihove naprave pregledane in očiščene, tako kot določajo predpisi o izvajanju dimnikarske službe.

5. člen

Uporabnik storitev mora izvajalcu dimnikarske službe omogočiti vpogled v načrte naprav in zgradbe, kjer so naprave nameščene.

6. člen

Vsak uporabnik storitev je dolžan poskrbeti, da je opravljanje dimnikarskih storitev neovirano.

Na podlagi sporočila izvajalca dimnikarske službe o terminu opravljanja posameznih storitev, mora uporabnik storitev zagotoviti neoviran dostop do vseh potrebnih prostorov in naprav, kjer se opravljajo dimnikarske storitve. Pripraviti mora tudi ustrezne zabojnike, v katere se odlagajo saje, pepel in ostanki goriva.

7. člen

Uporabniki storitev so dolžni redno plačevati dimnikarske storitve.

8. člen

Uporabnik storitev mora sporočiti izvajalcu dimnikarske službe ob pregledu dimnikarske naprave tudi vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva in časa obratovanja, ki ima za posledico spremembo pri emisijah snovi v zrak.

9. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe imajo še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev pod pogoji določenimi s predpisi in tem odlokom,
- pravico do pritožbe na pristojni organ, če so kršene njihove pravice (inšpekcijske službe, Svet za varstvo uporabni javnih dobrin pri občini),
- obveznost uporabe storitev koncesionarja,
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja.

IV. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

10. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki se ureja s to koncesijo in ima za to potrebno soglasje in dovoljenje pristojnih organov,
- da predloži dokazila in reference, ki potrjujejo, da ima potrebno opremo, znanja in izkušnje za opravljanje dejavnosti,
- da predloži cenik storitev,
- da predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da ima zadostno število strokovnih kadrov za učinkovito opravljanje dimnikarske službe.

11. člen

Koncesionar pridobi s podelitvijo koncesije javno pooblastilo, da ima izključno pravico opravljanja dejavnosti dimnikarske službe na območju občine, za čas trajanja koncesijske pogodbe.

12. člen

Koncesionar kot edini izvajalec koncesionirane dejavnosti na območju občine izvaja svojo dejavnost pod naslednjimi pogoji:

- da spoštuje strokovne, tehnične, organizacijske in razvojne naloge dejavnosti ter usmeritve občine,
- da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih potrjuje občinski svet v skladu s postopkom, ki ga določa zakon ali odlok občine,
- da omogoča občini strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

V. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**13. člen**

Koncesionar prične opravljati koncesionirano dejavnost v roku določenem s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba se sklone za dobo 5 let.

VI. VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE**14. člen**

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije, do konca marca tekočega leta, plačati koncedentu plačilo za koncesijo, v višini določeni s koncesijsko pogodbo, vendar ne manj kot 8 % osnovne cene. Plačilo za koncesijo se določi v odstotku od cene storitev.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb in varstvo okolja.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**15. člen**

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava in Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Koncedent lahko vsak čas zahteva od koncesionarja informacije o poslovanju v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe. Koncesionar mora omogočiti delavcem občinske uprave in Svetu za varstvo uporabnikov javnih dobrin vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

VIII. POSTOPEK ZA IZBOR KONCESIONARJA**16. člen**

Javni razpis za pridobitev koncesionarja se objavi v sredstvih javnega obveščanja, najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka.

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 60 dni.

Javni razpis je neuspešen:

- če v razpisnem roku ni vložena nobena veljavna prijava,
- če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Če javni razpis ni uspel se le-ta ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku neuspelega razpisa.

17. člen

Izbiro med prijavljenimi kandidati opravi komisija, ki jo izmed članov občinskega sveta imenuje župan. O izbiri izda občinska uprava upravno odločbo in o tem obvesti občinski svet.

18. člen

Občinski svet pa lahko odloči, da se na podlagi vloge o zainteresiranosti izbere koncesionarja brez javnega razpisa, če oceni, da izvedba javnega razpisa ne bi bila smiselna zaradi:

- smotnega in ekonomičnega izvajanja gospodarske javne službe na območju občine in strokovne in tehnične usposobljenosti izvajalcev, ki so na voljo;
- če se gospodarska javna služba izvaja v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov ali;
- če gre za podaljšanje koncesije, podeljene koncesionarju, ki izpolnjuje vse koncedentove zahteve in je ta z njim zadovoljen.

19. člen

Z izbranim koncesionarjem sklone župan koncesijsko po pogodbo za obdobje 5 let.

Koncesijska pogodba mora poleg določb, ki jih določa zakon, določiti tudi način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe, druga medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

20. člen

Občinski svet mora biti seznanjen s koncesijsko pogodbo.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**21. člen**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije ali
- z odvzemom koncesije.

22. člen

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in z razdrtjem. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

23. člen

V koncesijski pogodbi se določijo pogoji za odkup koncesije, za odvzem koncesije in prenos koncesije.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju zlasti, če ne začne opravljati koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku, ali če koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijske pogodbe ali če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

135

24. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-03-003/02
Datum: 11. april 2002

Župan Občine Selnica ob Dravi
Vladimir Sabolek, inž., s. r.

134

Na podlagi 3., 32., 36. in 38. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), in 7., 16. in 79. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 33. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Selnica ob Dravi

1. člen

V 12. členu Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Selnica ob Dravi se v celoti črta drugi odstavek.

Namesto črtanega besedila se vnese novo besedilo, ki glasi: **“Občinski svet pa lahko odloči, da se na podlagi vloge o zainteresiranosti izbere koncesionarja brez javnega razpisa, če omeni, da izvedba javnega razpisa ne bi bila smiselna zaradi:**

- **smotrnega in ekonomičnega izvajanja gospodarske javne službe na območju občine in strokovne in tehnične usposobljenosti izvajalcev, ki so na voljo;**
- **če se gospodarska javna služba izvaja v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov ali;**
- **če gre za podaljšanje koncesije, podeljene koncesionarju, ki izpolnjuje vse koncedentove zahteve in je ta z njim zadovoljen.”**

2. člen

Ta odlok začne veljati 7. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-03-007/99
Datum: 11. april 2002

Župan Občine Selnica ob Dravi
Vladimir Sabolek, inž., s. r.

Občinski svet Občine Selnica ob Dravi je na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98, 61/99 – odločba US in 89/99 – odločba US) ter 7. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 7/99), na 33. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Selnica ob Dravi za leto 2001

1. člen

Z zaključnim računom Občine Selnica ob Dravi za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: ZR) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravljajo občine.

2. člen

ZR sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

ZR Občine Selnica ob Dravi za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	482.373
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	317.127
70 DAVČNI PRIHODKI	294.751
700 Davki na dohodek in dobiček	155.930
703 Davki na premoženje	101.998
704 Domači davki na blago in storitve	36.823
71 NEDAVČNI PRIHODKI	22.377
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.539
711 Takse in pristojbine	3.027
712 Denarne kazni	36
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.049
714 Drugi nedavčni prihodki	4.726
72 KAPITALSKI PRIHODKI	709
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	709
722 Prihodki od prodaje zemljišč	-
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije od domačih oseb	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	164.436
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	164.436
SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+)	489.521
40 TEKOČI ODHODKI	156.970
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	53.471

401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	7.447
402 Izdatki za blago in storitve	93.682
403 Plačila domačih obresti	-
409 Rezerve	2.370
41 TEKOČI TRANSFERI	198.075
410 Subvencije	22.669
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	58.824
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.463
413 Drugi tekoči domači transferi	101.119
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	126.090
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	126.090
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.386
430 Investicijski transferi	8.386
PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – II.)	- 7.149

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
750 Prejeta vračila danih posojil
751 Prodaja kapitalskih deležev

DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+)

43 DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV
440 Dana posojila
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)

SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) PRIHODKI
MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN
DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.) - 7.149

C. RAČUN FINANCIRANJA

ZADOLŽEVANJE (500)

50 ZADOLŽEVANJE
500 Domače zadolževanje

ODPLAČILA DOLGA 712

55 ODPLAČILA DOLGA 712
550 Odplačila domačega dolga 712

NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)

SPREMEMBA STANJA SREDSTEV

NA RAČUNU - 7.861
(I. – II.+ IV. – V.+ VIII. – IX.)

Splošni del ZR – pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Selnica ob Dravi, ki je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in posebni del proračuna, v katerem so odhodki razvrščeni po funkcionalnih namenih je priložna k temu odloku.

3. člen

Potrdi se presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.860.651,28 SIT in se pokrije v breme presežka prihodkov iz preteklih let, izkazana na kontu 900/91.

4. člen

Stanje sredstev rezerv proračuna Občine Selnica ob Dravi na dan 31.12.2001 v višini 9.353.100,83 SIT se prenese kot prihodek v sredstva rezerv proračuna za l. 2002.

5. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 403-02-1/01
Datum: 11. april 2002

Župan Občine Selnica ob Dravi
Vladimir Sabolek, inž., s. r.

136

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 20. redni. seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šentilj za leto 2001

1. člen

Sprejme se zaključni račun občine Šentilj za obdobje od 1. januarja 2001 do 31. decembra 2001, katerega sestavni del je zaključni račun občinskih rezerv.

2. člen

Proračun občine Šentilj za leto 2001 je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

	plan2001 (v SIT)	Realizacija 2001 (v SIT)	Indeks realiz. v %
A) Bilanca prihodkov in odhodkov			
I. skupaj prihodki	1.013.034.652,15	1.021.373.843,85	100,8
DAVČNI PRIHODKI	560.673.000,00	581.078.206,74	103,6
NEDAČNI PRIHODKI	89.876.087,15	82.208.769,59	91,5
KAPITALSKI PRIHODKI	13.577.313,00	13.619.239,00	100,3
PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	0,0
TRANSFERNI PRIHODKI	348.908.252,00	344.467.628,52	98,7
II. skupaj odhodki	1.206.166.969,96	1.157.664.138,09	96,0
TEKOČI ODHODKI	179.334.474,70	169.489.373,60	94,5
TEKOČI TRANSFERI	526.268.188,28	502.379.245,14	95,5
INVESTICIJSKI ODHODKI	406.584.396,28	386.409.626,22	95,0
INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.979.910,70	99.385.893,13	105,8
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-193.132.317,82	-136.290.294,24	70,6
B.) Račun finančnih terjatev in naložb			
IV. prejeta vračila danih posojil	22.000.000,00	22.923.149,12	104,2
V. dana posojila	10.000.000,00	10.000.000,00	100,0
VI. prejeta minus dana posojila	-12.000.000,00	-12.923.149,12	107,7
VII. skupaj primanjkljaj oz. presežek	-181.132.317,82	-123.367.145,12	68,11
C.) Račun financiranja			
VIII. zadolževanje proračuna	10.000.000,00	0,00	
IX. odplačila dolgov	8.500.000,00	8.329.996,55	98,0
X. neto zadolževanje (VIII. - IX.)	1.500.000,00	-8.329.996,55	
XI: zmanjšanje sredstev na žiro računu (VII. -X.)	-179.632.317,82	-131.697.141,71	73,3
OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA	179.632.317,82	179.632.317,82	100,0
OSTANEK SREDSTEV NA KONCU LETA	0,00	47.935.176,15	

3. člen

2. Po zaključnem računu rezerv

137

I. Sredstva - skupaj	17.752.450,16
1. sredstva prenesena iz prejšnjih let	7.720.645,11
2. sredstva rezerv iz proračuna od 1/1/01 do 31/12/01	9.171.610,45
3. Obresti od vezave	860.194,60
II. Odhodki skupaj	399.003,43
III. stanje sredstev na žiro računu rezerv na dan 31/12/00	+17.353.446,73

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradni vestniku štajerske in koroške regije in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 03/02

Datum: 12. april 2002

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, 15/99) in na podlagi 20. člena Odloka o priznanjih Občine Šentilj (MUV, št. 1/99 in 7/2000) je občinski svet na 20. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

S K L E P
o podelitvi občinskih priznanj

Priznanja občine Šentilj se v letu 2002 podelijo:

1. Zlata plaketa občine Šentilj

- Franc Časl, rojen 1. 11. 1939, župnik na Zgornji Velki
- Športno društvo Partizan Šentilj

2. Srebrna plaketa občine Šentilj

- Prostovoljno gasilsko društvo Paloma Sladki Vrh
- Prostovoljno gasilsko društvo Velka

3. Bronasta plaketa občine Šentilj

- Folklorna skupina Etno-kulturnega društva "Snežna" Zgornja Velka

Priznanja se podelijo na prireditvi ob praznovanju občinskega praznika v letu 2002, dne 26. aprila 2002.

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 03/02

Datum: 12. april 2002

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

138

Na podlagi drugega odstavka točke 4.1. drugega člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-90 za območje občine Šentilj (MUV, št. 8/98) ter v skladu s 16. členom Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet občine Šentilj na 20. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Zgornja Velka

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju PUP) za naselje Zgornja Velka v občini Šentilj, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 795-1/2000 v oktobru 2001.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

A. TEKSTUALNI DEL:

1. Uvodna pojasnila
2. Obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor
3. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Velka
4. Izjave izdelovalca zazidalnega načrta
5. Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij

B. GRAFIČNE PRILOGE:

1. Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Šentilj v merilu 1:5000
2. Predlog območij, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji v merilu 1:5000
3. Inventarizacija obstoječega stanja v merilu 1:5000
4. Prikaz urbanističnih usmeritev in prostorskih omejitev v merilu 1:5000
5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture za območja v merilu 1:5000
6. Prometna ureditev v merilu 1:5000
7. Usmeritve za oblikovanje jedra naselja v merilu 1:500

3. člen

Osnovna izhodišča tega prostorskega izvedbenega akta so usmeritev v zgoščevanje naselja in s tem postopno zapolnjevanje

prostih gradbenih parcel v naselju, upoštevanje krajinskih značilnosti, racionalizacija infrastrukturnega (komunalnega in prometnega) omrežja kot posledica vzdržne razvojne usmeritve ter izboljševanje kvalitete bivalnega okolja in ustvarjanje identitete naselja.

Opis območja obdelave

4. člen

Prostorski ureditveni pogoji trajno urejajo posege v prostor na celotnem območju ureditvenega območja naselja Zgornja Velka.

Območje PUP je razvidno iz grafične priloge št.3 "Prikaz območij, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji".

Funkcija območja

5. člen

Območje prostorskih ureditvenih pogojev je podrobneje razčlenjeno na:

- površine, namenjene za stanovanjsko gradnjo,
- površine, namenjene za centralne dejavnosti,
- površino pokopališča in
- zelene površine.

6. člen

Gradnje in spremembe namembnosti objektov po posameznih območjih so dopustne v taki meri, da ne spreminjajo ali ogrožajo pretežne namembnosti površin.

II. SKUPNA IN POSEBNA MERILA IN POGOJI

7. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja, v kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

8. člen

Novi posegi v prostor na javnih objektih ali javnih površinah in prenovle le teh morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

Merila in pogoji glede vrste posegov

9. člen

V območju, ki ga ureja PUP so, razen če ni določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov in naprav,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih dopustnih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenja objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitev mikrourbane opreme, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitev pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih (stavnih parcelah) obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba, (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje ...),
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, športnih in rekreacijskih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter vodnih zemljišč in vodnogospodarske ureditve,
- postavitev kioskov, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov in
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

10. člen

Posebna merila in pogoji za posamezne objekte centralnih dejavnosti med stanovanjsko gradnjo

Dovoljene so novogradnje, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave za namen centralnih dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih dopustnih ravni vplivov na stanovanjsko okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti.

11. člen

Posebna merila in pogoji za zelene površine

Na zelenih površinah so možni naslednji posegi:

- postavitev manjših športnih igrišč in postavitev otroških igrišč,
- postavitev začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam. Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje,
- določitev funkcionalnih zemljišč k obstoječim objektom ob ohranitvi namenske rabe,
- postavitev turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj,
- postavitev mikrourbane opreme,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez z izjemo nadzemnih objektov.

12. člen

Posebna merila in pogoji za zelene površine znotraj ostalih namenskih rab prostora

Lastniki so dolžni zelene površine redno vzdrževati.

Če lastniki ne zagotovijo v določenem roku potrebnih vzdrževalnih del na zelenih površinah, lahko občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve odredi, da ta dela opravi pristojno podjetje na stroške lastnika zelene površine.

Merila in pogoji za oblikovanje

13. člen

Pogoji in merila za lego objektov in oblikovanje stavbne mase Ureditvenega območje naselja:

- talno zasnovano stanovanjskih območij je treba uskladiti s tradicionalnim vzorcem.

- tlorisi objektov morajo biti podolžni, slemena so v smeri daljše stranice ali na L, v primeru da parcelacija ne omogoča takšnih tlorisov, se oblika tlorisov prilagodi sosednjemu objektu.
- etažnost je P+M, v primeru da sta oba sosednja objekta P+1+M, je lahko novogradnja iste višine
- strehe so dvokapne z delnimi čopi., krite s kritino temno rdeče barve (bobrovec, zareznik), naklon strešin je med 300 in 450.
- fasade so ometane v niansah bele barve, talni zidec je visok min 40 cm in je iz avtohtonega kamna ali peščeno sivkasto obarvan.
- priporočljiva so pokončna okna, razdeljena navpično in vodoravno ter opremljena s polkni.
- objekte družbenih, storitvenih in oskrbnih dejavnosti je treba oblikovati skladno z načeli tradicionalne arhitekture, tipičnih likovnih in funkcionalnih elementov.
- vse plombe morajo biti izvedene v skladu z obstoječimi objekti kulturne dediščine.

Odstopanja pri izboru materialov in barv so možna, vendar morajo biti utemeljena in definirana v lokacijski in gradbeni dokumentaciji. Žive barve niso dovoljene.

14. člen

Sosednjim objektom se je treba prilagoditi po višinskih gabaritih in gradbeni črti, naklonu streh in smeri slemena.

Pri določanju višine objektov je potrebno upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja tako da novi objekti ne izstopajo iz celotne podobe naselja ali zaselka, razen, kadar gre za dominantne objekte v prostoru tako po funkciji, kot po oblikovanju.

15. člen

Najmanjši medsebojni odmik prostostojećih objektov ter odmik od parcelne meje se določi glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarnotehničnimi, požarnovarstvenimi in obrambnimi predpisi ob upoštevanju funkcionalnih, estetskih in likovnih kvalitet morfologije naselja.

Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti škodljivo ne vplivajo na bivalne pogoje prebivalcev v soseščini ali na rabo sosednjih parcel.

Novi objekt mora biti odmaknjen minimalno 4 m od posestne meje, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša (v tem primeru mora investitor novega objekta ustrezno urediti odtok strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale vplive na parcelo ali objekt mejaša).

16. člen

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami, ob osnovnih objektih z dvokapnicami, niso dovoljeni.

17. člen

Merila in pogoji za oblikovanje drugih posegov

Ulična oprema in turistične oznake morajo biti locirane tako, da ne ovirajo funkcionalno motenih oseb ter ne ovirajo vzdrževa-

nja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiše. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izložbami morajo biti najmanj 2,5 m nad pločnikom.

V območjih prehoda naselja v odprto krajino se morajo pri urejanju okolice objektov prvenstveno uporabljati naravni materiali.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Montažni začasni objekti in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin.

Ureditve vodotokov se izvajajo kot sanacija erodiranih brežin predvsem z uporabo naravnih materialov, tako da je čim manj vidnega betona.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

18. člen

Merila in pogoji za oblikovanje zelenih površin

V središčnih delih naselja naj prevladuje uporaba parkovne vegetacije, v območjih prehoda naselja v odprto krajino pa avtohtona vegetacija. Pri zelenih površinah s poudarjeno sanacijsko vlogo se naj zasaja na gosto, uporablja se gostovejnata vegetacija, po možnosti zimzelena.

Večje parkirne površine naj bodo obvezno zazelenjene z visoko vegetacijo. Pri obcestnih ureditvah je potrebno zagotavljati preglednost.

Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

19. člen

Gradbeno parcelo sestavljata stavbišče in funkcionalno zemljišče. Stavbišče je del gradbene parcele na katerem stoji predvideni objekt ali naprava, funkcionalno zemljišče pa je preostali del gradbene parcele, ki je potreben za rabo predvidenega objekta ali naprave.

Velikost gradbene parcele in velikost funkcionalnega zemljišča se določi z lokacijsko dokumentacijo.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Funkcionalno zemljišče mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi po-

trebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču, ki ni javno.

Velikost gradbene parcele za stanovanjsko gradnjo je 600 - 1200 m², razen v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

Merila in pogoji za urejanje prometa

20. člen

Varovalni pasovi prometnic

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor v varovalnih pasovih javnih cest in javnih kolesarskih poti je dovoljena le s soglasjem pristojnega organa.

21. člen

Gradnja ali rekonstrukcija cest, dovoznih cest in dostopov do objektov in zemljišč

V primeru rekonstrukcije lokalnih cest LC 203070 in LC 392000 naj se ceste, kjer prostor to dopušča, razširijo na širino vozišča 2 x 3,00 m. Lokalna cesta 203490 se skozi središče naselja uredi kot območje umirjenega prometa. Cesta naj se razširi, kjer prostor to dopušča na širino 5,5 m ali vsaj na 5,0 m. Pri novogradnjah in rekonstrukcijah javnih poti (tudi nekategoriziranih lastniških cest) je le-te treba izgraditi in utrditi v profilu 5,5 m. Kjer ni prostorskih možnosti so ceste lahko tudi ožje s širino 4,5 m.

Če zaradi prostorskih možnosti ni moč zagotoviti zadostne širine cest, morajo ceste imeti izogibališča (v krivinah ali na vsakih 500 m) ali pa se vzpostavi enosmerni prometni režim.

Slepe ceste morajo biti zaključene tako, da omogočajo na koncu ceste ali v njeni bližini (max. 30 m) obračanje vozil.

Pri določanju lokacije posameznih objektov je treba upoštevati rekonstrukcije in razširitve obstoječih cest na predpisane elemente ter možne gradnje dodatnih pločnikov in avtobusnih postajališč.

Pri določanju lokacije novih objektov mora biti za vsak objekt zagotovljen dovoz in dostop z javne ceste ali javne poti. Izjemo ma so dovoljeni dovozi in dostopi preko zasebnih zemljišč ob predložitvi dokaza o služnostni pravici.

Dovozne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na javne ceste nižje kategorije in preko teh na javne ceste višje kategorije. Čimveč objektov naj bo z javno cesto povezano s skupnim priključkom.

Prometno-tehnični elementi javnih cest in poti ter dovoznih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih ter morajo ustrezati prometnim zahtevam glede strukture prometa in prometnih obremenitev. V območju priključkov je treba upoštevati pregledni trikotnik, ki določa območja, v katerih ne sme biti vertikalnih ovir višjih od 30 cm.

Do vseh javnih ustanov, javnih prostorov in postajališč javnega prometa je treba omogočiti varen, nezazidan dostop, urejen brez arhitektonskih ovir.

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne: dovozne ceste, dostopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti.

22. člen**Peš in kolesarski promet**

Ob lokalni cesti LC203070 je treba skozi središče naselja pa vse do pokopališča izgraditi vsaj enostranski pločnik širine 1,5 m. Enostranski pločnik širine 1,5 m je treba izgraditi tudi od igrišča ob šoli do predvidenega avtobusnega postajališča.

Vse površine namenjene pešcem morajo ostati nezazidane in urejene brez arhitektonskih ovir.

Kolesarji se vodijo v sklopu motoriziranega prometa in v sklopu peš prometa, kot skupne peš in kolesarske površine (pločniki, ploščadi). Kjer so nagibi terena primerni (priporočljivo maks. 4% vzdolžni sklon), se po potrebi lahko uredijo tudi kolesarske poti. Ob vseh objektih centralne dejavnosti (pošta, trgovina, poslovni objekti, sakralni objekti) je treba urediti odstavná mesta za kolesa; njihovo število se določi skladno z vrsto dejavnosti.

Za varstvo otrok, pešcev in kolesarjev naj se izvajajo ukrepi za umirjanje prometa.

23. člen**Intervencija in dostava**

Do vseh objektov mora biti omogočen dovoz za intervencijska vozila, intervencijske poti so lahko tudi po peš površinah. Do objektov, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti, pa mora biti zagotovljen dovoz za dostavna vozila in površina za njihovo manipulacijo. Vse intervencijske poti, dostavne poti in manipulacijske površine za dostavna in intervencijska vozila morajo biti primerno utrjene in dimenzionirane ter urejene brez ovir.

24. člen**Parkiranje**

Pri novogradnjah, dozidavah, nadzidavah ali spremembi namembnosti obstoječih objektov je treba urediti zadostno število parkirnih mest (parkirni pasovi, parkirišča). Potrebno število parkirnih mest se zagotovi na lastni parceli. Kadar to ni možno se uredijo na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojnega upravljavca. Neutrjene parkirne površine niso dovoljene. Število potrebnih parkirnih mest se določi v odvisnosti od dejavnosti.

Tabela: Minimalno število parkirnih mest glede na dejavnost

DEJAVNOSTI	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
ENODRUŽINSKE HIŠE	2 PM / stanovanjsko enoto + 10 % za obiskovalce
POSLOPJA S STANOVANJI	1,25 PM / stanovanjsko enoto
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI – SPLOŠNO	1 PM / 30 m ² neto površine
TRGOVINE IN TRGOVSKE HIŠE Z MAJHNIM OBISKOM	1 PM / 50 m ² prodajne površine – min. 2 PM
ŠPORTNI OBJEKTI BREZ GLEDALCEV	1 PM / 250 m ² površine
TENIS IGRIŠČA	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
GOSTILNE LOKALNEGA ZNAČAJA	1 PM / 8 sedežev

DEJAVNOSTI	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
MANJŠI ZDRAVSTVENI DOMOVI IN AMBULANTE	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30 m ² neto površine, min. 3 PM
OTROŠKI VRTCI	1 PM / 20 otrok, najmanj 2 PM
OBRтни IN INDUSTRIJSKI OBRATI	1 PM / 50 m ² neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
SKLADIŠČA, DEPOJI, TRGOVINA NA DEBELO, RAZSTAVNI IN PRODAJNI PROSTORI	1 PM / 80 m ² neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
DELAVNICE ZA SERVIS MOTORNIH VOZIL	6 PM / 1 popraviljalno mesto

Pri urejanju javnih parkirnih površin mora biti 5 % parkirnih mest, vendar najmanj eno parkirno mesto, namenjeno vozilom oseb z invalidskimi vozički. Ta parkirna mesta morajo biti ustrezno označena, primerno urejena in čim bližje objektu, ki mu pripadajo.

25. člen**Javni avtobusni potniški promet**

Novo avtobusno postajališče in obračališče je treba urediti na parceli št. 483/1.

Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje, telekomunikacije ter vodnogospodarske ureditve**26. člen****Splošni pogoji**

Skupna merila in pogoji glede komunalnega urejanja veljajo za vsa območja urejanja, razen za tista, za katera je s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije, gradnji objektov kakor tudi pri priključevanju posameznih objektov je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo s tega področja in koncept razvoja infrastrukturnega omrežja v občini Šentilj.

Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, vodni zbiralniki, ipd., morajo biti obsajeni z zelenim varovalnim pasom tako, da niso vidni iz okolja.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in telefonsko omrežje). Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je treba upoštevati in citirati vse veljavne zakonske in tehnične predpise za posamezna področja komunalne in energetske infrastrukture. Dodatno se upoštevajo še posebni pogoji posameznih upravljavcev, ki bodo razvidni iz soglasij k lokacijski dokumentaciji. K lokacijski dokumentaciji na osnovi teh prostorsko ureditvenih pogojev je treba pridobiti soglasja neposredno tangiranih upravljavcev, soglasja sanitarne inšpekcije, soglasja požarne inšpekcije in soglasja vodnega gospodarstva.

Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav.

V naselju na območjih, kjer je zgrajeno javno vodovodno omrežje, je priključitev nanj obvezna.

Po izgradnji kanalizacijskega omrežja je priključitev objektov na njo obvezna.

V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidkov in nadzidkov, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Na obstoječih objektih so v rezervatih dovoljena le tekoča vzdrževalna dela. Posegi v varstvenih pasovih (rezervatih) navedenih omrežij in naprav so možni pod pogoji upravljavcev.

27. člen

Vodooskrba

Vsi novograjeni objekti znotraj naselja morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s soglasjem upravljavca.

Novo vodovodno omrežje mora nuditi zadostne količine pitne in požarne vode.

Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico, ni dovoljena uporaba azbestno-cementne kritine.

28. člen

Zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda

Za zaščito bivalnega in naravnega okolja je treba:

- zasnovati ločen sistem odvodnje
- izgraditi manjkajočo fekalno kanalizacijo in priključiti objekte nanjo
- izgraditi ustrezno čistilno napravo za naselje.

Do izgradnje kanalizacije je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave, ponikovalnice), v skladu z v skladu z 34. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Šentilj (MUV, št.23/97)

Po izgradnji javne kanalizacije je priključitev objektov na njo obvezna v skladu z 11. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Šentilj (MUV, št.23/97)

Izpuščanje strupenih snovi v kanalizacijo, v podtalje ali potoke ni dovoljeno. Za to vrsto odplak se izvede ločeno zbiranje in odvoz strupenih snovi na posebno določeno mesto.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne odplake direktno v vodotoke.

Meteorne vode je potrebno ponikati točkovno (na mestu nastanka) preko lovilcev olj (ceste, parkirišča) ali peskolovov (strešne površine). Zaledne vode je treba speljati v vodotoke mimo javne kanalizacije.

Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev in objektov ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

Pri urejanju kmetijskih zemljišč znotraj območja obdelave je treba upoštevati vse veljavne predpise in pogoje za varovanje okolja.

Pri načrtovanju, izdelavi lokacijske dokumentacije, gradnji in priključevanju posameznih objektov je treba upoštevati vse veljavne zakone in odloke s tega področja ter Smernice o načinu odvoda in čiščenja odpadne vode iz objektov na območjih, kjer ni zgrajene javne kanalizacije in Odlok o odvajanju in čiščenju ko-

munalnih in padavinskih voda na območju občine Šentilj (MUV, št. 23/97).

Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo, ki znašajo: 3,0 m min. horizontalni odmik in 0,5 m min. vertikalni odmik.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi, za kar mora izvajalec po dokončanju del pridobiti atest o kvaliteti objekta.

29. člen

Elektroenergetsko omrežje

Pri lociranju objektov in naprav je treba upoštevati stanje in zasnovano elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca. Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije. Novi elektroenergetski vodi morajo biti zemeljski, prav tako vsi novi in sanirani nizkonapetostni priključki. Nove transformatorske postaje je možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

30. člen

Javna razsvetljava

Izgradnja nove javne razsvetljave in sanacija obstoječe se izvede z enotno opremo za celotno naselje.

Omrežje javne razsvetljave mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti, izjemoma se kabel polaga v cestišče.

31. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja morajo biti zemeljski. Pri prečkanju prometne infrastrukture je treba predvideti cevne propuste. Upoštevati je treba veljavne predpise in pogoje upravljavca, ki daje tudi soglasja ter usmeritve za izdelavo strokovnih podlag.

32. člen

Ogrevanje

Objekti se lahko ogrevajo individualno z ekološko sprejemljivimi energenti (tekoči naftni plin ali ekstra lahko kurilno olje). Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

Rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih. Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi.

Dolgoročno je možno predvideti gradnjo razvodnega plinovodnega omrežja.

Merila in pogoji za varovanje okolja

33. člen

Splošni pogoji

Vsi dovoljeni posegi so možni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo z veljavnimi predpisi

dopustnih meja. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati normativne določbe glede posegov v prostor.

Pri zakonsko določenih posegih mora investitor pridobiti poročilo o vplivih na okolje. Poročilo je podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega.

Vse trajne spremembe v krajini povzročene z gradnjo objektov in naprav morajo biti ovrednotene tudi z vidika dolgoročnih posledic na okolje. Posegi v krajino, ki trajno spreminjajo njeno podobo brez ustreznega dovoljenja pristojne službe, niso dovoljeni, četudi gre za vzdrževalna dela, razen, ko gre za izvajanje vzdrževalnih del na vodotokih, ki so nujna za zagotavljanje zahtevane poplavne varnosti.

34. člen **Varstvo voda**

Svet občine Šentilj je sprejel Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda na območju občine (MUV, št. 23/97) s katerim določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter padavinskih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, katere služijo za odvajanje in čiščenje odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih, odvajanje padavinske vode iz naselij, ki so priključena na javno kanalizacijsko omrežje in obveznosti in pravice upravljavca in uporabnikov teh objektov in naprav.

Pri zajetjih, čistilnih napravah in podobno je treba upoštevati hidrotehnične pogoje in pogoje varovanja naravne dediščine ter izvajati sanacijo poškodb in vzdrževanje struge in brežin nastalih zaradi gradnje ali obratovanja načrtovanega objekta.

Za vse posege, ki se bodo izvajali v varovalni pas vodotoka (5 m) ali v naravni ali umetni vodotok in vodna zemljišča za gradnjo in rekonstrukcijo vodnogospodarskih objektov in naprav ter za gradnjo ali rekonstrukcijo drugih objektov in naprav, ki lahko vplivajo na spremembo v naravnem ali v umetno vzpostavljenem vodnem režimu ali na katere lahko vpliva vodni režim je treba upoštevati Zakon o vodah (Ur. list SRS, št. 38/81) in pridobiti vodnogospodarsko soglasje upravljavca vodotoka (Ministrstvo za okolje in prostor RS – Uprava za varstvo narave).

35. člen **Varstvo tal**

Zaradi plazovitosti terena je potrebno na lokacijskem ogledu ugotoviti potrebnost predhodnega geotehničnega mnenja k posegu, ki je podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije. Stroški izdelave geotehničnega mnenja bremenijo investitorja.

Na stavbnih zemljiščih strmejših od naklona 20 % je pred gradbenimi posegi potrebno izdelati strokovno podlago, ki določi način posega v talno okolje s ciljem čim večje ohranitve pedoloških, geoloških in reliefnih značilnosti in varovanja pred erozijo.

Pri gradnji objektov je potrebno humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

36. člen **Varstvo zraka**

Skladno z Odlokom o razvrstitvi območij v SR Sloveniji v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Ur. l. SRS,

št. 19/88) je Šentilj razvrščen v II. območje onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka in sicer med območja, na katerih je zrak onesnažen pod dovoljeno mejo.

37. člen **Varstvo pred hrupom**

Naselje Zg. Velka je razdeljeno na dva območja varstva pred hrupom:

1. Območje III. stopnje varstva pred hrupom, to je območje v središču naselja, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povečanja hrupa (trgovsko poslovno – stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti).
2. Preostali del naselja je območje II. stopnje varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa.

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z veljavno Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, upoštevati pa je treba tudi veljavno Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa.

V lokacijski in projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembe namembnosti obstoječih, mora biti glede na stopnjo obremenitve s hrupom, predvidena ustrezna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.

38. člen **Ravnanje z odpadki**

Zagotoviti je možnost odvoza vseh komunalnih in drugih odpadkov. Odvoz opravlja organizacija, ki je za to registrirana.

Pri odlaganju odpadkov je dosledno treba spoštovati določila veljavnih zakonov in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Šentilj (MUV št. 23/96) in veljavnih zakonov in podzakonskih predpisov o ravnanju s posebnimi odpadki.

Pri vseh objektih je treba predvideti ustrezne prostore za smetiščne posode, ki so tipizirane. Zbirna mesta za posode za odpadke morajo biti locirane tako, da niso vizualno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz smeti. Odjemna mesta za odpadke na pokopališču morajo biti urejena znotraj ograje, vendar ne na vidno izpostavljenih lokacijah. V posameznih delih naselja se morajo namestiti kesoni za zbiranje večjih odpadkov. Na vseh javnih mestih naselja morajo biti nameščeni koši za smeti.

Merila in pogoji za varovanje naravne in kulturne dediščine

39. člen

Za posege v prostor, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje, je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje, ki ga izda za ohranjanje narave pristojna pooblaščenca organizacija.

K posegom na območjih ali objektih kulturne dediščine (cerkev in kapelice ter njihovimi vplivnimi območji je potrebno pri-

dobiti kulturnovarstvene pogoje, na projektno dokumentacijo pa kulturnovarstveno soglasje javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Merila in pogoji za urejanje prostora za obrambo in zaščito

40. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt.

Razdalja med objekti mora biti:

- najmanj 10,0 m, kadar imata obe fasadi gorljivo zunanjo plast,
- najmanj 7,5 m, kadar ima ena fasada gorljivo, druga pa negorljivo zunanjo plast,
- najmanj 5,0 m, kadar imata obe fasadi negorljivo zunanjo plast,
- v primeru, da je gospodarsko poslopje zgrajeno kot prizidek ali nadaljevane stanovanjske hiše, ju mora ločiti požarni zid najmanj dvourne požarne odpornosti,
- lesena gospodarska poslopja morajo biti od stanovanjskih zgradb oddaljena najmanj 12,0 m, leseni seniki pa 18,0 m.

Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka lokacijska dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V lokacijskem postopku je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

41. člen

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

III. DODATNA MERILA IN POGOJI ZA OBMOČJA PODROBNEJŠEGA UREJANJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

42. člen

Poleg splošnih meril in pogojev za oblikovanje posegov v prostor so za območje jedra naselja dodatno določena podrobnejša merila in pogoji za oblikovanje posegov v prostor.

43. člen

Funkcija objektov je pretežno centralna, dopustna pa je tudi stanovanjska namembnost.

44. člen

Za oblikovanje površin osrednjega trga so podane naslednje usmeritve, ki se morajo upoštevati pri izdelavi nadaljnje projektne dokumentacije:

- območje trga se na vzhodu začne ob vhodu v šolo in se na zahodu zaključi z objektom št. 4 oz. 5 ter severozahodnim vogalom cerkve,

- sicer enoten trg se razdeli v dva dela: osrednji trg in sekundarni trg. Ločita se po vrsti in kvaliteti tlakovane površine in mikrourbani opremi,
- osrednji trg smiselno pripada cerkvi, kar se naj odraža v tlakovanju, ki se nadaljuje tudi na del cestišča in tako zaključi trg. Na vzhodni strani se trg "zapira" z morebitno ustrežno zasaditvijo in z vodnjakom, katerega lokacija s tem dobi smisel,
- ploščad ob objektu št. 6 se oblikuje enotno in predstavlja del osrednjega trga,
- glavni vhodi v objekte in površine pred njimi se poudarijo,
- spomenik pred šolo se prestavi ali ustrežno vključi v ureditev trga ob upoštevanju neposredne bližine vhoda v šolo,
- ambietalna enovitost celotnega območja trga se poudari z ustrežno mikrourbano opremo in javno razsvetljava.

Na parceli 467/1 se uredi enovita utrjena površina, ki je namenjena občasnim prireditvam. V času prireditev se lahko postavijo montažni začasni objekti, ki se po koncu prireditve demontirajo. Del površine je lahko namenjen parkiranju. V času izven prireditev pa je lahko celotna površina namenjena parkiranju. Po potrebi se lahko tej površini nameni tudi parcela št. 497/3 ter del parcele 468/1.

Grafično so usmeritve za oblikovanje jedra naselja podane v prilogi št. 8, podrobnejša razlaga usmeritev pa je podana v obrazložitvi meril in pogojev za posege v prostor (točka 2.3 Merila in pogoji za oblikovanje - inventarizacija in valorizacija ter usmeritve za urejanje).

45. člen

V središču naselja je treba parkirna mesta urediti na naslednjih lokacijah:

- pred vrtcem,
- pri stanovanjskem bloku,
- parkirni pas ob igrišču,
- severno od cerkve,
- na večji površini (parcela št. 467/1 oz. po potrebi tudi parcela št. 497/3 ter del parcele 468/1.), ki bo namenjena za občasne prireditve.

Celotna površina trga je zasnovana kot skupna prometna površina namenjena pešcem, kolesarjem in motornim vozilom in ga je vključno z območjem do pošte treba določiti kot območje umirjenega prometa.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev na celotnem ureditvenem območju naselja Zgornja Velka so dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje zelenih površin,
- nujni komunalni posegi in
- nujni sanacijski posegi.

47. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri upravi občine Šentilj in na Upravni enoti Pesnica.

48. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

8	Uradna katastrska kopija	M 1:1000
9	Načrt gradbenih parcel	M 1:1000
10	Tehnični elementi za zakoličenje objektov	M 1:1000
11	Količbena situacija komunalnih in energetske infrastrukture	M 1:1000

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 04/2002

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

Datum: 12. april 2002

139

Na podlagi drugega odstavka točke 4.1. drugega člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-2000 in družbenega plana občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-90 za območje občine Šentilj (MUV, št. 8/98) ter v skladu s 16. členom Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet občine Šentilj na 20. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

ODLOK**o ureditvenem načrtu za del naselja Sladki vrh****I. UVODNA DOLOČILA**

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za del naselja Sladki vrh. Izdelal ga je ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 794-1/2000 v oktobru 2001.

1. člen

Ureditveni načrt vsebuje:

A. TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev ureditvenega načrta
2. Odlok o ureditvenem načrtu za del naselja Sladki vrh
3. Izjave izdelovalca ureditvenega načrta
4. Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
5. Seznam parcel z lastniki

B. GRAFIČNE PRILOGE

- 1 Izsek iz urbanistične zasnove naselja
Sladki Vrh – zasnova organizacije dejavnosti M 1:5000
- 2 Pregledna karta- navezava območja na cestno omrežje naselja M 1:5000
- 3 Inventarizacija obstoječega stanja M 1:1000
- 4 Ureditvena situacija M 1:1000
- 5 Urbanistični pogoji M 1:1000
- 5a Karakteristični prerez M 1:1000
- 6 Prometna ureditev M 1:1000
- 6a Zasnova peš in kolesarskih povezav M 1:1000
- 7 Situacija komunalne in energetske infrastrukture M 1:1000

II. MEJA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE**2. člen**

Območje ureditvenega načrta leži ob regionalni cesti 2. reda R2-438 Šentilj-Trate-Gornja Radgona (odsek št. 1306), ki poteka v smeri vzhod-zahod.

Območje urejanja obsega dva dela. Prvi del obsega površino med proizvodnim območjem tovarne Paloma in stadionom na severu, stanovanjsko blokovno gradnjo na zahodu, južno mejo ureditvenega območja naselja ter šolo na vzhodu. Drugi del območja so športnorekreativne površine v severovzhodnem delu ureditvenega območja naselja Sladki Vrh (glej Karto 4).

Velikost območja obravnave je približno 19,8 ha.

Območje ureditvenega načrta sestavljajo naslednje parcele:

200, *236, *237, 1/1, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/14, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, del 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, del 368/3, 68/4, 368/12, 372/2, 373/1, 373/2, 373/4, 373/6, 373/7, 374/2, 374/5, 374/6, 374/7, 374/8, 374/9, 374/10, 374/11, 375, 376/1, 376/3, 376/5, 376/6, 376/7, 376/8, 377/1, 377/3, 379/1, 380/3, 381/1, 381/4, 381/5, 381/6, 381/7, 382/1, 382/2, 383/1, del 383/2, 383/4, 383/5, del 384/1, 385/3, 388/2, 389/3, del 389/5, del 389/6, 389/7, 389/11, 389/12, del 389/15, 389/16, 389/17, 389/18, 389/19, 389/20, 389/21, del 393/11, del 393/13, del 393/14, 394/1, del 394/2, 783/3, 790/3, 793/1, 793/4, 793/5, 793/9, del 819, del 820/25, 820/28, 820/29, 820/30 – 820/111, 821, del 825, vse k.o. Sladki Vrh.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**3. člen**

Območje je namenjeno površinam za centralne, stanovanjske, obrtne ter športne in rekreacijske površine.

IV. URBANISTIČNI POGOJI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV**4. člen**

Grafične priloge ureditvenega načrta prikazujejo:

- razporeditev obstoječih in predvidenih objektov in odprtih površin,
- namembnost objektov in odprtih prostorov,
- maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite predvidenih objektov in površine odprtih prostorov,
- smeri dostopov in dovozov,
- usmeritve za oblikovanje objektov,
- ureditev utrjenih in zelenih površin.

5. člen

Rušitve:

- prodajni kiosk na parc št. 1/11, k.o. Sladki vrh
- vodno črpališče na parc št. 1/11, k.o. Sladki vrh

- objekt krajevne skupnosti na parc št. 1/43, k.o. Sladki vrh
- čebelnjak na parc št. 389/21, k.o. Sladki vrh
- ribiška kočna na parc št. 388/2, k.o. Sladki vrh
- pomožni objekti na parc št. 389/3, k.o. Sladki vrh

Novogradnje:

- stanovanjski objekt A1 na parc št. 373/1, 373/2, 373/4, 373/7 vse k.o. Sladki vrh
- poslovni objekt B na parc št. 1/11, 1/43, 373/4 vse k.o. Sladki vrh
- prizidek k trgovini C na parc št. 1/9 k.o. Sladki vrh
- prizidek k šoli D na parc št. 381/1, 381/4 vse k.o. Sladki vrh
- gasilski dom E na parc št. 383/1, 383/5, 375, vse k.o. Sladki vrh
- poslovni, obrtni, centralni objekt F na parc št. 368/4, 368/12, 374/5, 374/8, 375, 376/3 vse k.o. Sladki vrh
- bencinski servis G na parc št. 383/1 k.o. Sladki vrh
- garaže H na parc št. 820/25 k.o. Sladki vrh
- večnamenski objekt I na parc št. 389/20 k.o. Sladki vrh
- ribiška kočna J na parc št. 389/20 k.o. Sladki vrh
- funkcionalni objekt K na parc št. 389/20, k.o. Sladki vrh

6. člen

URBANISTIČNI POGOJI ZA POSEGE NA OBSTOJEČIH OBJEKTIH

Na območju, ki ga ureja ta ureditveni načrt so dovoljeni naslednji posegi:

- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih dopustnih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenja objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- novogradnje v primeru rušitev obstoječih objektov
- postavitev mikrourbane opreme, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- izgradnja mansard
- postavitev pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih (stavbnih parcelah) obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba, (garaže, vrtne ute, nadstrešnice, ograje, ...),
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic in pešpoti
- postavitev turističnih oznak, reklamnih panojev in neprometnih znakov in
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

7. člen

URBANISTIČNI KONCEPT

Dokaj redka blokovna gradnja se dopolni s centralno osjo, ki povezuje zahodni izgrajeni del naselja, z vzhodnim neizoblikova-

nim delom. Na to os so navezani novi centralni programi in ureditev odprtega prostora, ki urbanizira osrednji del naselja.

Južna stran regionalne ceste je linijsko izgrajena tako, da v čim večji meri ohranja zelene površine proti regionalni cesti.

V vzhodnem delu naselja je treba čim boljše sanirati obstoječi dvignjeni plato in ga povezati z bližnjim jezerom ter navezati na obstoječe športnorekreativne površine na zahodu ter vse skupaj povezati v športno rekreacijski center širšega pomena.

V zahodnem delu se predvidi izgradnja členjenega večnamenskega centralnega objekta v osrednjem delu območja, dograditev trgovine in dograditev stanovanjskega bloka v severnem delu območja. Predviden je tudi prizidek k osnovni šoli (večnamenska dvorana) in dograditev treh nizov garaž v severovzhodnem delu. Pred centralnim objektom je večja ploščad, ki se nadaljuje proti zahodu in v center naselja poveže tudi zdravstveni dom.

Funkcionalno dopolnitev predstavljajo parkovne površine, ki kot promenada povezujejo objekte centralnih funkcij. Ob parkovnih površinah so nanizana otroška igrišča. Promenada se na vzhodu skozi pasažo med osnovno šolo in večnamensko dvorano steče na ploščad osnovne šole, od koder je proti severu in naprej proti vzhodu načrtovana povezava s športnorekreativnim centrom in jezerom.

Vzhodni del območja obravnava je le točkovno pozidan z objekti, ki funkcionalno dopolnjujejo športnorekreativne površine. Gre za obstoječ gasilski dom, ki se preuredi v večnamenski objekt za potrebe autokampa (recepcija, umivalnice, stranišča, pralnica), spremljajoči objekt ob športnih površinah (garderobe, stranišča, bife) in ribiško kočno.

8. člen

FUNKCIONALNO OBLIKOVALSKI POGOJI POSAMEZNIH OBJEKTOV

Horizontalni in vertikalni gabariti objektov so razvidni iz grafične priloge št. 4 "Ureditvena situacija".

Pri vseh vrstah novozgrajenih objektov izgradnja kleti ni dovoljena.

Tipologija objektov

Stanovanjski objekt A1:

- Objekt je etažnosti P+3+M.
 - Objekt se po zunanem izgledu prilagodi sosednjemu objektu.
 - Parkirni prostori so vzhodno od objekta.
 - Dovoz in dostop je iz nove ploščadi znotraj območja obravnave.
- Poslovni objekt B:*
- Objekt je etažnosti P+M (v primeru poševne strehe) ali etažnosti P+1 (v primeru ravne strehe).
 - Objekt je lahko en sam ali je razdeljen v več samostojnih enot, ki pa vizualno tvorijo celoto.
 - V sredini se oblikuje atrijski trg, ki je lahko delno nadkrit.
 - Parkirni prostori se nahajajo zahodno od objekta.
 - Dostop je iz nove ploščadi znotraj območja obravnave.
 - Dovoz je iz nove ceste severno od objekta.

Prizidek k trgovini C:

- Objekt je etažnosti P.
- Objekt se po zunanem izgledu prilagodi obstoječi trgovini.
- Parkirni prostori so severno od objekta.

- Dostop je iz nove ploščadi znotraj območja obravnave.
- Dovoz je iz nove parkirne ploščadi severno od objekta.
Prizidek k šoli D:
- Objekt je etažnosti P+1.
- Objekt se po zunanem izgledu prilagodi obstoječi šoli.
- Potrebno je izvesti javni prehod med šolo in novim objektom.
- Šola in novi objekt se povežeta izvennovojsko. V primeru izvedbe nadhoda svetla višina ne sme biti manjša od 3,5 m.
Gasilski dom E:
- Objekt je etažnosti P+1.
- Dovoz in dostop je iz nove ceste znotraj območja obravnave *Poslovni, obrtni, centralni objekt F (2 objekta):*
- Objekt je etažnosti P+1.
- Dovoz in dostop je iz nove ceste znotraj območja obravnave *Bencinski servis G:*
- Objekt je etažnosti P.
- Dovoz in dostop je iz nove ceste znotraj območja obravnave *Garaže za osebne avtomobile H:*
- Za objekte je izdelana lokacijska dokumentacija (URBIS, d.o.o., št. 796/97, Maribor, november 1997).
Večnamenski objekt I:
- Obstoječ gasilski dom se preuredi v večnamenski objekt za potrebe avtokampa (recepcija, umivalnice, stranišča, pralnica, ipd).
- Objekt se po zunanem izgledu prilagodi bodoči ureditvi celotnega kompleksa.
- Dovoz in dostop je iz nove ceste znotraj območja obravnave. *Ribiška kočja J:*
- Objekt se po zunanem izgledu prilagodi bodoči ureditvi celotnega kompleksa.
- Dovoz in dostop je iz nove ceste znotraj območja obravnave. *Funkcionalni objekt K:*
- Objekt funkcionalno dopolnjuje športne površine (garderobe, stranišča, bife, ipd.)
- Objekt se po zunanem izgledu prilagodi bodoči ureditvi celotnega kompleksa.
- Dovoz in dostop je iz nove ceste znotraj območja obravnave.

Urbanistični pogoji

Pri vseh objektih je potrebno upoštevati regulacijske elemente, ki so razvidni iz grafične priloge št. 5 "Urbanistični pogoji". Odstopanja so možna le v smislu za to predvidenih toleranc.

Pomen regulacijskih elementov:

- gradbena linija je linija, na katero morajo biti z enim robom postavljeni novozgrajeni objekti, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad
- gradbena meja je linija, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost
- vhod, je označena smer glavnega dostopa do objekta
- obvezen najmanjši odmik je minimalni odmik, ki ga je nujno potrebno upoštevati.

V. POGOJI ZA UREJANJE ODPRTIH POVRŠIN

9. člen

Odpрте oz. zelene površine se v območju ureditvenega načrta urejajo na sledeč način:

- Zelene površine morajo funkcionalno in oblikovno dopolnjevati načrtovan program odprtih površin. Prevladujejo naj trat-

ne ploskve z vertikalno in horizontalno členitvijo drevnin. Ohrani se obstoječi drevored ob dostopu v osnovno šolo, ki se na severovzhodni strani razčleni na posamezna drevesa na ploščadi na vzhodni strani šole.

- Pešpoti morajo biti utrjene in so minimalne širine 1,5 m.
- Zahodno od šole je predvidena promenada in povezuje središče kraja z šolo in je dalje povezana z športno rekreacijsko površino. Oblikuje se iz manjših zelenic pravokotne oblike in opremi z tlaki, svetili, počivališči (klopi), eventualnimi zidci, konfini itd., kar je stvar projektne dokumentacije.
- Ob potoku vzhodno od obrtnih delavnic je potrebno izvesti zasaditev iz avtohtonih vrst. Ob in v potoku je potrebno zagotoviti naravni značaj potoka tudi v smislu geomorfologije.
- Športne površine naj se uredijo na bivši deponiji vzhodno od predvidenega camping prostora in ena športna površina zahodno od ribnika oz. južno od ribiške kočje. Na deponiji so predvidena tri tenis igrišča in dve igrišči za košarko, ki ju je možno kombinirati z odbojko. Južno od ribiške kočje je igrišče odbojke na mivki.
- Steza za kotalkanje se predvidi južno od obstoječe deponije z rahlim dvigom v smeri jug. Izvede pa se obvezno iz gladkega betona.
- Prostor za plezalno steno in plezalne stene se predvidi vzhodno od površine za kotalkanje. Nameni se rekreativnemu in športnemu plezanju s tem, da je potrebno zagotoviti strokovni nadzor.
- Večje utrjene površine so predvidene v okviru promenade, osnovne šole in ob večnamenskem objektu. Opremi se z tlakom, kar bo določil projektant v projektni dokumentaciji.
- Dvostranske tribune se predvidijo ob centralnem tenis igrišču, enostranski tribuni pa se uredijo ob igrišču odbojke na mivki in ob prostoru z plezalno steno, kjer se izkoristi brežina obstoječe deponije.
- Na vzhodni strani deponije se naj brežine polkrožno uredijo kot tudi ob zahodni strani ribnika tako, da dobimo v ribniku manjši plato.
- Vzhodno od obstoječega kopaljšča so v obliki štirih polkrogov predvidena stojna mesta za prikolice z možnostjo parkiranja avtomobila. Globina stojnega mesta mora biti najmanj 10 m.
- Severno od predvidenih stojnih mest za prikolice se uredi šotorišča prav tako v obliki polkroga.
- Tri otroška igrišča so predvidena v območju naselja na zahodni strani in eno otroško igrišče ob ribniku. Otroška igrišča morajo zadostiti potrebe za starostne stopnje do 3 let, 3-6 let in delno 6-12 let.
- Piknik prostori se predvidijo severno od ribiške kočje in se opremijo z stalnimi žari in mizami z klopmi.
- Počivališče (klopi) se mestoma namestijo po celotnem območju športno-rekreacijskega parka. Klopi morajo biti z naslonjalom, ob športnih površinah so lahko brez naslonjala.

VI. POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

10. člen

CESTNO OMREŽJE

Cestno omrežje območja obravnave tvorijo obstoječe ceste: regionalna cesta 2. reda R2-438, kategorizirane občinske ceste JP 893310, JP 893320, JP 893340, JP 893280 in načrtovane ceste:

cesta ob kanalu mimo načrtovanega športno-rekreacijskega območja, dovozne ceste do novih objektov in parkirišč.

Prednostna cesta ostane regionalna cesta R2-438, nanjo se podrejeno priključujejo vse obstoječe oz. rekonstruirane in načrtovane ceste. V T-križišču ceste mimo šole, ceste ob garažah in ceste ob športno-rekreacijskem območju se slednja podrejeno priključijo. V križišču pri stanovanjskih blokkih velja pravilo desnega.

Hitrost na regionalni cesti je 50 km/h, na ostalih pa se omeji na 30 km/h (območje omejene hitrosti).

Višinske poteke rekonstrukcij in novogradenj je treba prilagoditi izgrajenim cestam in cestnim priključkom. Niveleta odsekov novih cest je definirana s koto priključitve na obstoječo cesto.

Vse ceste in ulice so dvosmerne.

Znotraj območja zazidave je, razen po regionalni cesti, prepovedan promet za tovorna vozila; dovoljen pa je tovorni promet zaradi dostave in zaradi vzdrževalnih in intervencijskih del na reki Muri.

Rekonstruirajo se naslednje ceste:

- regionalna cesta R2-438 - razširi se na širino vozišča 6,5 m, na severni strani se izgradi skupna peš in kolesarska površina v širini 3,0 m;
- javna pot 893320 in 893310 – razširita se na enotno širino vozišča 5,5 m;
- javna pot 893340 (dovozna cesta do stanovanjske stolpnice) se razširi na širino vozišča 6,0 m.

Javna pot 893330 se ukine.

Treba izgraditi naslednje ceste:

- cesto ob kanalu, mimo načrtovanega športno-rekreacijskega območja, s širino vozišča 5,5 m,
- dovozno cesto do obrtnih delavnic s širino vozišča 6,0 m,
- dovozno cesto na bencinski servis in do gasilskega doma,
- dovozno cesto do kamping prostorov.

Obstojče priključke na regionalno cesto je treba rekonstruirati. Z južne strani je treba nasproti stolpnice izgraditi nov priključek na regionalno cesto za navezavo obrtnih delavnic, nekoliko vzhodnejše pa še priključke za potrebe obratovanja predvidenega bencinskega servisa in gasilskega doma. V slednjem križišču je treba urediti pasove za leve zavijalce.

Vse ceste in ulice je treba asfaltirati.

Ob načrtovanih obrtnih delavnicah in gasilskem domu je treba asfaltirati površine za manipulacijo vozil.

11. člen

MIRUJOČI PROMET

V območju urejanja je treba izgraditi zunanja nivojska parkirišča na naslednjih lokacijah:

- ob trgovini,
- zahodno od poslovnega objekta,
- pri zdravstvenem domu na ploščadi in vzhodno od njega ob cesti,
- ob dovozni cesti do stanovanjske stolpnice,
- ob obstoječem objektu v jugozahodnem delu območja obravnave,
- na severu območja ob betonski ograji tovarne, od ograje do garaž in parkirna mesta na ploščadi,
- ob južni strani prizidka k šoli,

- ob načrtovani cesti pri kopaljšču in nekoliko vzhodnejše pri območju s športnim objekti,
- kot vstopna točka v rekreacijsko območje ob ribniku v bližini priključka načrtovane ceste na regionalno cesto,
- znotraj območja avtokampa,
- ob obrtnih delavnicah na manipulativnih površinah.

Ob dostopni poti do kopaljšča je treba urediti dve parkirni mesti za parkiranje avtobusov.

Vse parkirne ceste se podrejeno priključujejo na javne poti (obstoječe ali načrtovane).

Parkirišča morajo imeti 5% parkirnih mest, vendar najmanj eno parkirno mesto, namenjenih vozilom oseb z invalidnimi vozički.

Lokacije in kapacitete parkirišč so razvidne iz grafične priloge 6 "Prometna ureditev".

Vse parkirne površine morajo biti utrjene. Parkirišča je možno tlakovati tudi s travnatimi ploščami, ki se položijo na nosilni sloj, odvajanje meteornih vod mora biti kontrolirano oz. preprečeno mora biti pronicanje meteornih vod v tla in podtalnico.

12. člen

KOLESARSKI IN PEŠ PROMET

Izgraditi in asfaltirati je treba pločnik (skupna peš in kolesarska površina) ob severni strani regionalne ceste R2-438, pot, prav tako skupno peš in kolesarsko površino, okrog ribnika, ob severnem robu športno-rekreacijskega območja in ter od regionalne ceste ob zahodnem robu prizidka k šoli. Izgraditi je treba tudi peš poti (širine 2,0 m): do šole, vzdolž športno-rekreacijskega območja, krajše peš poti med zelenicami znotraj območja zazidave. Vse površine, ki so namenjene pešcem morajo biti grajene brez arhitektonskih ovir.

Kolesarji in pešci se znotraj stanovanjsko-centralnega območja zazidave vodijo tudi po ploščadih in po vozišču.

Ob vseh objektih je treba urediti odstavna mesta za kolesa.

13. člen

DOSTAVA IN INTERVENCIJA

Intervencijske poti je treba omogočiti preko vozišč, ploščadi ali poteh do vseh objektov, do objektov, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti pa tudi dostavo.

Intervencijske poti ne smejo biti obzidane ali ograjene, na območju zavijanja pa morajo biti v zadostnih dimenzijah še dodatno utrjene (npr. tlakovane). Kadar se intervencija in dostava odvija preko ploščadi, morajo biti robniki ploščadi spuščeni.

VII. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

14. člen

SPLOŠNO

Za predvideno infrastrukturo je treba naročiti projektno dokumentacijo. Obstojče infrastrukturo, ki bo prizadeta ob izgradnji novih objektov in novi ureditvi je treba predstaviti oz. prilagoditi zazidavi.

V dostopnih, novo načrtovanih cestnih površinah je treba zagotoviti prostor za položitev komunalne in energetske infrastrukture.

ture (vodovod, kanalizacija, elektrika, telekom, KRS).

Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljavcev ter vsa zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienem in požarnem varstvu.

Upoštevati je treba tudi predpisani odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša: minimalni vertikalni odmik 0.5 m, minimalni horizontalni odmik 3.0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči, je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

Za oskrbo predvidene ureditve je treba izvesti naslednje:

15. člen

VODOOSKRBA

Zaradi širitve gradnje in dobre propustnosti vodovodnega sistema je treba dograditi povezovalni cevovod minimalne dimenzije PEHD DN 110 v robu glavne ceste Šentilj – Gornja Radgona, ter zgraditi prečno povezavo za priključek kopališča v zankasti zasnovi, za potrebe vodooskrbe in požarne varnosti predmetnega območja. Prav tako je treba dograditi cevovod Ø 110 za potrebe športno-rekreacijskega območja.

Za potrebe celovite vodooskrbe območja je treba v predvidenih prometnicah zgraditi odcepne cevovode LŽ DN 100 duktin v krožnih navezavah. Priključitev objektov ob cevovodu bo možna z izvedbo samostojnih vodovodnih priključkov za posamezne objekte.

Požarno varnost bo treba zagotoviti z razmestitvijo ustreznega števila hidrantov.

Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. l. SFRJ, št. 30/91). Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti naj bodo podtalni, izven prometnih površin, tako da so stalno dostopni.

16. člen

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ONESNAŽENIH VODA

Za odvajanje fekalnih in meteornih voda je treba na obravnavanem območju zgraditi ločen sistem sekundarne kanalizacije, ki ga je treba navezati na predvideno in obstoječo kanalizacijo.

Odvajanje meteornih voda iz nepozidanih utrjenih površin in parkirišč je treba niveletno urediti s primernimi padci, reševati jih je treba skupaj s cestno kanalizacijo in iztokom v meteorno kanalizacijsko omrežje ali v prestavljen Sladkogorski potok preko kontrolnih jaškov oz. lovilcev olj.

Meteorne, dežne vode s streh se preko točkovnih izpustov odvajajo v podtalje.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je treba pridobiti atest o vodotesnosti in omrežje predati upravljavcu.

Izgradnja načrtovanih objektov brez ustrezne izgradnje objektov za odvajanje in čiščenje onesnaženih voda ni dopustna.

17. člen

VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

Zemljiščem ter objektom tega dela območja je treba zagotoviti ustrezno varnost pred nevarnostjo poplav reke Mure. Vsi no-

vozgrajeni objekti morajo biti protipoplavno zaščiteni (izgradnja protipoplavnega nasipa, dvig kote pritličja...). Za protipoplavno ureditev Mure si mora investitor pridobiti prostorsko in projektno dokumentacijo.

Zaradi poplavne varnosti naj bo nulta kota (kota gotovih tal v pritličju) vseh novih samostojno stoječih objektov enaka kot regionalne ceste (R II-438), v smeri karakterističnega prereza terena sever – jug.

Za protipoplavno varnost pred visokimi vodami Sladkogorskega potoka je treba kanaliziran del potoka neustreznih dimenzij ukiniti in ga nadomestiti s prestavljeno odprto strugo potoka ustrezne širine. Za ureditev potoka si mora investitor pridobiti prostorsko in projektno dokumentacijo. Na območju ureditvenega načrta je rešitev ureditve potoka razvidna iz grafične priloge št. 7.

Oddaljenost novih objektov od vzhodja struge potoka mora biti min. 3.5 m. Vzdrževalcem mora biti omogočen dostop do vodnogospodarskih objektov. Predvidene objekte na obravnavanem ureditvenem območju je treba graditi brez podzemnih (kletnih) prostorov.

18. člen

ELEKTRO OMREŽJE

Proste kapacitete obstoječih transformatorskih postaj (TP Bloki, TP Šola) ne omogočajo priključitev predvidenih objektov obravnavanega območja, zaradi tega je treba:

- v transformatorski postaji – TP Bloki zamenjati obstoječi transformator z novim transformatorjem ustrezne moči; v TP Bloki zamenjati nizkonapetostni blok z novim nizkonapetostnim blokom; zgraditi ustrezen novi nizkonapetostni razvod od TP do novih objektov.
- v transformatorski postaji – TP Šola namestiti še drugi transformator ustrezne moči; v TP Šola namestiti še drugi nizkonapetostni blok; zgraditi ustrezen novi nizkonapetostni razvod od TP do objektov.

Kablovodi visoke in nizke napetosti, ki so pod ali se približujejo predvidenim objektom, morajo biti prestavljeni na nove trase.

Na obravnavanem območju, po katerem potekajo elektroenergetski vodi, ni mogoče graditi predvidenih objektov, dokler vodi niso prestavljeni izven območja predvidenih objektov na novo traso.

19. člen

JAVNA RAZSVETLJAVA

Zgraditi je treba javno razsvetljava. Napajanje bo izvedeno preko nizkonapetostnega kabskega omrežja, priključenega na obstoječi – rekonstruirani transformatorski postaji. Omrežje javne razsvetljave naj poteka v isti trasi z nizkonapetostnim omrežjem. Osvetljuje je treba predvideni objekti, dovozne ceste in poti, parkirišča in javne površine (park, športno-rekreacijske površine).

20. člen

TK IN OMREŽJE KRS

Za priključitev uporabnikov na telekomunikacijsko omrežje je treba dograditi kabsko TK omrežje in kabske TK priključke

do posameznih objektov. Posamezni uporabniki se bodo lahko vključili v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet lokalne telefonske centrale - LC Sladki vrh, za kar je potrebno naročiti ustrezen projekt priključitve pri pristojni gospodarski družbi.

V sklopu načrtovanega telekomunikacijskega omrežja je treba predvideti in dograditi KRS omrežje. Zagotavljanje KRS signalov preko KRS omrežja bo možno zagotavljati s priključki na kabelsko KRS omrežje, za kar je treba naročiti ustrezen projekt priključitve pri pristojni gospodarski družbi. Montaža satelitskih anten (krožnikov) ni dopustna.

21. člen

PLINOVODNO IN VROČEVODNO OMREŽJE

Treba je naročiti študijo, ki bo dala odgovor o smotrnosti plinifikacije celotnega naselja – naprej od tovarne Paloma. Do končno izdelane študije o možnosti plinifikacije naselja je dopuščena individualna oskrba z energijo za ogrevanje, po izdelani študiji pa naj poteka oskrba območij obdelave z energijo za ogrevanje v skladu z zaključki iz te študije.

Obstoječe vročevodno omrežje, ki poteka preko predvidenih objektov je treba prestaviti in prilagoditi zazidavi oz. ureditvi.

22. člen

OGREVANJE

Za ogrevanje objektov v naselju se kot splošno navodilo priporoča ogrevanje z ekološko sprejemljivimi energenti, t.j. s tekočim naftnim plinom, ekstra lahkim kurilnim oljem ali priključitvi-jo na vročevodno omrežje.

23. člen

ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

Komunalne odpadke je treba zbrati, deponirati in odvažati v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Šentilj in Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Za predvidene objekte je treba zagotoviti zbiranje odpadkov v kontejnerjih oz. drugih ustreznih posodah, in odvoz na deponijo komunalnih odpadkov.

Morebitne nevarne odpadke je treba zbirati ločeno in jih odlagati na odlagališču v Metavi.

Na javnih površinah je treba zagotoviti zadostno količino košev za odpadke.

Upoštevati je treba Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji.

VIII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

24. člen

ZAŠČITA PRED ONESNAŽEVANJEM PODTALNICE

Obravnava območje se ne nahaja na zavarovanem območju podtalnice. Negativne vplive na podtalnico v času gradnje in po njej je treba omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;

- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podtalje. Z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;

- odvodnjavanje vod z vseh utrjenih površin mora biti urejeno tako, da ni možno neposredno odtekanje vode v podtalje;

- za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje. Načrt mora vključevati tudi vodenje evidence nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču. Ukrepe je potrebno izvajati na celotnem območju obdelave.

Vsi posegi morajo glede preprečevanja onesnaževanja podtalnice in drugih tekočin in stoječih voda upoštevati še sledeče:

- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/95),
- Zakon o vodah (Ur. list SRS, št. 38/81, 4/89 in 15/91)
- Strokovno navodilo o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Ur. list SRS, št. 18/85),
- Pravilnik o tehničnih normativih za skladiščenje vnetljivih in nevarnih snovi (Ur. list SFRJ, št. 14/80),
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 35/96)
- Pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Ur. list SRS št. 7/79).
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 35/96).

25. člen

ZAŠČITA PRED ONESNAŽENJEM ZRAKA

V izogib onesnaženju zraka se kot splošno navodilo za nove objekte priporoča individualno ogrevanje z ekološko neoporečnimi gorivi (ekstra lahko kurilno olje, tekoči naftni plin). Potrebno je upoštevati:

- Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 73/94) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 68/96),
- Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. list RS, št. 73/94),
- Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zrak (Ur. list RS, št. 73/94),
- Uredbo o kakovosti tekočih goriv glede vsebnosti žvepla, svineca in benzena ((Ur. list RS, št. 8/95),
- Odlok o varstvu zraka na območju mariborskih občin (MUV, št. 7/87).

V času gradnje je potrebno preprečiti nekontroliran raznos sipkih materialov iz gradbišča s transportnimi sredstvi ter čistiti vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine. Istočasno je potrebno prekrivati sipke tovore pri transportu po javnih prometnih površinah.

26. člen

POŽARNA VARNOST

Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93).

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

- Pravilnik o požarnovarstvenih pogojih, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorskega ureditvenega akta, pri projektiranju, gradnji, rekonstrukciji in vzdrževanju objektov (Ur. list SRS, št. 42/85)
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ, št. 30/91)
- Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. list RS, št. 57/96)
- Pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu (Ur. list RS, št. 22/91)
- SIST DIN 14090 – površine za gasilce na zemljišču.

Po Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ, št. 30/91) je treba zagotoviti v vodovodnem omrežju na mestu odvzema za načrtovano območje najmanj 10 litrov vode na sekundo.

27. člen

HRUP

V času gradnje se skladno s 33. členom Zakona o varstvu okolja (Ur. list, št. 32/93 in 1/96) dopusti tolikšne emisije hrupa zaradi gradnje, da skupna obremenitev okolja ne presega predpisanih kritičnih ravni za posamezna območja.

Ukrepi varstva pred hrupom v času gradnje obsegajo tudi ustrezno protihrupno zaščito začasnih gradbenih objektov, upoštevanje časovnih omejitev (delo v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del) ter uporabo delovnih naprav, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa.

Dodatno je potrebno upoštevati še:

- Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS, št. 45/95),
- Uredbo spremembah in dopolnitvah uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS, št. 66/96),
- Uredba o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95).

IX. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

28. člen

V 1. fazi je treba območje komunalno opremiti. Gradnja posameznih objektov je medsebojno časovno neodvisna.

Izgradnja poslovnih objektov B in F se lahko vrši v več fazah.

X. TOLERANCE PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

29. člen

Pri realizaciji ureditvenega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem ureditvenim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše ali z oblikovalskega ali prometno tehničnega ali okolje varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Lega in velikost:

Odstopanja od določil tega ureditvenega načrta, glede horizontalnih gabaritov, so možna znotraj gradbene meje. Toleranca pri vertikalnih gabaritih je 1 m.

Stanovanjski objekt A1:

Objekt se lahko locira tudi bolj severno vendar je postavitve objekta možna znotraj gradbene meje (glej grafično prilogo št. 6 - gradbena meja v primeru spremenjene pozicije objekta).

Prizidek k trgovini C:

Možna je rušitev obstoječe trgovine in postavitve novega objekta znotraj gradbene meje.

Prizidek k šoli D:

Del objekta je lahko samo pritličjen. Etažnost 1 se lahko razume tudi kot galerija. Višina etaže P je lahko iz funkcionalnih razlogov (telovadnica) višja od običajne višine pritličja.

Gasilski dom E:

Del objekta je zaradi funkcionalnih razlogov lahko višji ali nižji od predpisane etažnosti P+1.

Bencinski servis G:

Objekt je zaradi funkcionalnih razlogov lahko večji, vendar morajo biti upoštevani vsi zahtevani odmiki in vozno-dinamične lastnosti vozil. Ureditev površin na bencinskem servisu je možno, ob upoštevanju vseh zahtevanih odmikov in prometno-tehničnih pogojev, spremeniti.

Večnamenski objekt I, ribiška koča J, spremljajoči objekt K in športna igrišča:

Objekti in športna igrišča so v grafičnih prilogah prikazani kot ena izmed možnih rešitev. Zaradi funkcionalnih razlogov je lahko njihova pozicija in velikost prilagojena novim zahtevam. Vrsta športnih igrišč se določi glede na konkretnega investitorja.

Parkirne površine:

Obliko in ureditev parkirnih površin je možno, ob upoštevanju prometno-tehničnih pogojev, spremeniti, vendar morajo zadostiti zahtevam glede na vrsto dejavnosti, odmiki pa morajo zadostiti pogoje zdravstvenega inšpektorata.

Namembnost:

Tolerance so možne v okviru plansko opredeljene cone in dovoljene stopnje hrupa za posamezno območje.

Pri poslovno, obrtnih, centralnih objektih F ni dovoljena stanovanjska namembnost.

Gradbene parcele:

Pri izseku iz tega ureditvenega načrta so možne delne korekcije gradbenih parcel, vendar se morajo ohraniti načrtovani dostopi in dovozi in ne sme se spreminjati koncept pozidave. Enako velja za športno-rekreacijsko cono, kjer je velike parcele možno razdeliti na manjše parcele, vendar morajo biti javni dostopi in njihov režim definirani.

S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pred izdelavo izseka iz ureditvenega načrta oziroma projektne dokumentacije, je potrebno izvesti podrobne sondažne preiskave terena za ugotovitev sestave temeljnih tal.

31. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled na:

- Občinskem uradu občine Šentilj
- Upravni enoti Pesnica

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje on prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Sladki Vrh v občini Šentilj (MUV, št. 38/99) na območju obdelave predmetnega ureditvenega načrta.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 05/2002

Župan Občine Šentilj

Datum: 12. april 2002

Edvard Čagran, s. r.

140

Na podlagi 34. Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. List RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) 18. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 6/95 in 2/96) je Občinski svet občine Šentilj na 20. seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za prostorske ureditvene pogoje za naselje Ceršak

1. UVOD

S programom priprave so določene naloge v zvezi s pripravo prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje naselja Ceršak (v nadaljevanju PUP).

Z izdelavo PUP se zagotavlja podrobnejša strokovna in pravna podlaga za urejanje naselja Ceršak.

Naročnik prostorskih ureditvenih pogojev je Občina Šentilj, Šentilj 69, Šentilj.

Izdellovalec prostorskih ureditvenih pogojev bo izbran na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Pri izdelavi prostorskih ureditvenih pogojev bodo upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Ur. list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/93 in 1/96) s podzakonskimi predpisi,
- Zakon o vodah (Ur. list, SRS, št.38/81 in Ur. list RS, št. 15/91),

- Navdilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Ur. list SRS, št. 14/85) ter
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine okolja ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Za izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev bodo izdelane strokovne podlage, ki bodo obsegale opredelitev območja obdelave, kratek opis naravnih lastnosti v ureditvenem območju naselja in njegovi neposredni okolici ter ovrednotenje krajinskih značilnosti prostora, inventarizacijo stanja in opis ustvarjenih razmer, omejitve razvojnih kapacitet ter predlog za nadaljnji razvoj in ureditev naselja.

Veljavni prostorski planski in izvedbeni akti:

Na območju velja naslednja planska dokumentacija:

- Dolgoročni in srednjeročni plan občine Šentilj (MUV, št.8/98), ter njegove spremembe in dopolnitve.

Na območju veljajo naslednji prostorski izvedbeni akti:

- Urbanistični red iz leta 1977

2. VSEBINA PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

Prostorski ureditveni pogoji bodo vsebovali:

- prikaze prostorskih ureditev na obravnavanem območju iz prostorskih sestavin plana občine;
 - prikaze meril in pogojev za posege v prostor;
 - glede vrste dopustnih posegov in načina njihovega urejanja,
 - glede oblikovanja dopustnih posegov v prostor,
 - glede varovanja in razvoja območij in objektov, ki so razglašeni za naravne znamenitosti in kulturne ali zgodovinske spomenike,
 - glede urejanja področja prometa in zvez,
 - glede komunalnega in energetskega opremljanja zemljišč,
 - za varovanje okolja,
 - merila za določevanje velikosti funkcionalnih zemljišč;
- obrazložitev z opisom in utemeljitvijo meril in pogojev za posege v prostor;
- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih;
- pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. POSTOPEK SPREJEMANJA PUP

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag bo izdelovalec pripravil gradivo za pridobivanje predhodnih pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka PUP podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis ter pregledno kartografsko predstavitev območja obdelave. V primeru, da kdo od pogojedajalcev, ki so navedeni v 4. točki tega programa priprave, v 30 dneh od prejema vloge na poda pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev se izdela na osnovi strokovnih podlag.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek vsebuje vse sestavine, določene s tem programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan občine Šentilj sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka. Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Krajevne skupnosti Ceršak, in traja najmanj 30 dni po objavi sklepa o razgrnitvi v Medobčinskem uradnem vestniku.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Krajevne skupnosti Ceršak.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe na zapisnik v času trajanja razgrnitve osnutka.

V času razgrnitve se osnutek posreduje tudi v obravnavo bčinskemu svetu.

Po končani javni razgrnitvi župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi ter naloži izvajalcu izdelavo strokovnih stališč do pripomb ter izdelavo dopolnjenega osnutka PUP.

Na dopolnjeni osnutek PUP mora izdelovalec pridobiti soglasja organov in organizacij, ki v skladu z zakonskimi pooblastili podajajo soglasje k dopolnjenemu osnutku. V primeru, da kdo od soglasodajalcev, ki so navedeni v 4. točki tega programa priprave, v 30 dneh od prejema vloge na poda soglasja, se bo štelo, da z dopolnjenim osnutkom soglašaja.

Izdelovalec preda dopolnjeni osnutek s soglasji kot predlog PUP-a naročniku.

Župan posreduje predlog s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve Občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem prostorskih ureditvenih pogojev z odlokom.

Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

4. ORGANI IN ORGANIZACIJE, KI MORAJO DATI PREDHODNE POGOJE, MNENJA IN SOGLASJA K PROSTORSKIM UREDITVENIM POGOJEM

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, Izpostava Maribor;
4. Zavod za varstvo naravne dediščine, izpostava Maribor
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine, izpostava Maribor
6. Elektro Maribor,
7. Mariborski vodovod;
8. Telekom, PE Maribor;
9. Geoplin Ljubljana
10. Javno komunalno podjetje Nigrad;
11. Družba Republike Slovenije za ceste
12. Cestno podjetje Maribor
13. Vodnogospodarsko podjetje Mura Murska Sobota
14. Občina Šentilj (Krajevna skupnost Ceršak)

5. TERMINSKI PLAN IZDELAVE IN SPREJEMANJA PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

- Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev izdelava izvajalec v 45 dneh po verifikaciji strokovnih podlag s strani naročnika.
- Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka prostorskih ureditvenih pogojev pripravi izvajalec v enem tednu po verifikaciji strokovnih podlag.

- Pogoje za prostorske ureditvene pogoje pridobi izvajalec v 1 mesecu.
- Strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih razprav pripravi izvajalec v 1 tednu po prejemu vseh pripomb.
- Dopolnjeni osnutek izdelava izvajalec v 30 dneh po prejemu potrjenih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave.
- Soglasja za prostorske ureditvene pogoje pridobi izvajalec v 1 mesecu od izdelave dopolnjenega osnutka.
- Predlog PUP izdelava izdelovalec v 2 tednih od pridobitve soglasij.
- Končni elaborat pripravi izvajalec v 1 tednu po prejemu obvestila, da so akti sprejeti na ustreznih občinskih organih.

6. FINANCIRANJE PRIPRAVE PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

Sredstva za pripravo PUP v okvirni vrednosti 3.000.000,00 SIT se zagotovijo iz proračuna Občine Šentilj za leto 2002.

Program priprave se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Številka: 04/02

Datum: 12. april 2002

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

141

Na podlagi 3., 35. in 36. členov Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi, 16., 82., in 85. členom Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je občinski svet občine Šentilj na svoji 20. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah Občine Šentilj

1. člen

Spremeni in dopolni se 8. člen odloka tako, da se doda novi drugi odstavek, ki glasi:

Občinski svet pa lahko odloči, da se na podlagi vloge o zainteresiranosti izbere koncesionarja brez javnega razpisa, če oceni, da izvedba javnega razpisa ne bi bila smiselna zaradi:

- smotrnega in ekonomičnega izvajanja gospodarske javne službe na območju občine in strokovne in tehnične usposobljenosti izvajalcev, ki so na voljo,
- če se gospodarska javna služba izvaja v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov ali
- če gre za podaljšanje koncesije, podeljene koncesionarju, ki izpolnjuje vse koncedentove zahteve in je ta z njim zadovoljen.

2. člen

Odluk o spremembah in dopolnitvah odloka se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 02/02

Datum: 12. april 2002

Župan

Edvard Čagran, s. r.

142

Na podlagi 2.odstavka 8.člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šentilj in vloge o zainteresiranosti za pridobitev koncesije je občinski svet občine Šentilj na svoji 20. redni seji, dne 11. aprila 2002, sprejel

S K L E P**o podelitvi koncesije**

Za opravljanje javne gospodarske službe ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Šentilj se podeljuje podjetju Letnik Saubermacher, d.o.o. Lenart koncesija za obdobje 10 let. Pogodba o koncesiji se sklene po izteku osemdnevnega roka objave Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šentilj v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 05/02

Datum: 12. april 2002

Župan Občine Šentilj

Edvard Čagran, s. r.

143

Na podlagi 15.člena Statuta občine Vuzenica (MUV, 5/99) je svet občine Vuzenica na svoji 34. redni seji, dne 28. marca 2002, na predlog župana sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna občine Vuzenica za leto 2001****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna občine Vuzenica za leto 2001, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna občine Vuzenica ter sredstva in vire sredstev rezerv.

2. člen

Zaključni račun občine Vuzenica za leto 2001 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. Skupaj prihodki	303.008.111,02
II. Skupaj odhodki	291.290.027,34

III. Proračunski primanjkljaj (II.-I.)	11.718.083,68
--	---------------

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	522.498,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapital.delež.(IV.-V.)	522.498,00
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	12.240.581,68

C) Račun financiranja

VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačilo dolga	25.000.000,00
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-25.000.000,00
XI. Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.-II.-V.-IX.)	-12.759.418,32
XII. Stanje sredstev na računu proračuna - prenos	+27.342.204,48
Razlika sredstev na računih SIT	+14.582.786,16

3. člen

Stanje sredstev na računih rezerv za naravne nesreče občine Vuzenica na 31. 12. 2001 je 5.567.496,68 SIT.

4. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2001 v višini 20.150.282,84 SIT se razporedi za naslednje namene:

1. Neporabljeni namenska sredstva rezerv v višini SIT 5.567.496,68 se vključijo v proračun občine Vuzenica za leto 2002, kot sredstva rezerv proračuna.
2. Druga sredstva v višini SIT 14.582.786,16 se vključijo v proračun občine Vuzenica za dokončanje programov iz leta 2001 po posameznih področjih.

5. člen

Analitični pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po dejavnostih je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet občine Vuzenica in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 062-02-34/2002

Datum: 28. marec 2002

Župan

Miran Kus, s. r.

144

Na podlagi 68. člena Poslovnika Sveta Občine Vuzenica (MUV, št. 9/99) v zvezi z določbami 117. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93) ter sprememb in dopolnitev istega zakona (Uradni list RS, št. 7/94, 33/94, 61/95 in 70/95) in 15. člena Statuta Občine Vuzenica je Svet Občine Vuzenica na svoji 15. redni seji z dne, 23. februarja 2002, sprejel

ODLOK

**o spremembah odloka o določitvi volilnih enot
za volitve članov v Svet Občine Vuzenica in
spremembo odločbe o voliščih v Občini Vuzenica**

Uvod: Za volitve članov v Svet Občine Vuzenica je določenih 5 volilnih enot in območja, ki sodijo v posamezne volilne enote ter število voljenih članov iz posamezne volilne enote. Prva volilna enota obsega območja naselij Dravče, Šentjanž nad Dravčami in Sv. Primož na Pohorju.

Dravče in Sv. Primož na Pohorju sta dokaj oddaljeni naselji z različnimi interesi. Menim, da je potrebno že z volilnim sistemom omogočiti prebivalcem Dravč in Šentjanža nad Dravčami sodelovanje v občinskem svetu. Organizacija volitev različnih volilnih enot na enem volišču in razbitje volilnih enot na več volišč lahko pripelje do zmede in težav pri izračunu rezultatov. Mnenje predsednice občinske volilne komisije o spremembah odloka je bilo pozitivno.

Sprejem tega odloka ne predvideva novih finančnih obveznosti za proračun, nasprotno, volilni odbori bi lahko bili manjši in učinkovitejši (torej cenejši).

VSEBINA ODLOKA**1. člen**

Spremeni se 3. člen Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Svet Občine Vuzenica in se na novo glasi:

Za volitve članov v Svet Občine Vuzenica se določijo naslednje volilne enote ter območja, ki sodijo v posamezne volilne enote:

- Volilna enota I. obsega območje naselij Dravče, del Šentjanža nad Dravčami od h. št. 1 do h. št. 67 in del Šentjanža nad Dravčami od h. št. 24 do h. št. 49; v volilni enoti se voli 1 član.
- Volilna enota II. obsega območje naselja Sv. Vid; v volilni enoti se volita 2 člana.
- Volilna enota III. obsega območje dela naselja Vuzenica (Na klancu, Spodnji trg, Mladinska ulica, Splavarska ulica); v volilni enoti se volijo 3 člani.

- Volilna enota IV. obsega območje dela naselja Vuzenica (Elektrarniško naselje, Livarska cesta, Sejmarska ulica, Mlinska ulica, Zgornji trg, Planinska ulica, Pod gradom, Pohorska c. od št. 1 do Kosovega jarka); v volilni enoti se volijo 3 člani.
- Volilna enota V. obsega območje dela naselja Vuzenica (Pohorska cesta južno od Kosovega jarka); v volilni enoti se voli 1 član.
- Volilna enota VI. obsega območje naselja Sv. Primož na Pohorju in del Šentjanža nad Dravčami od h. št. 50 do h. št. 69; v volilni enoti se voli 1 član.

2. člen

Spremeni se vrstni red volišč za volitve v Občini Vuzenica:

- Volišče št. 1 DRAVČE - Črešnik Alojz, Dravče 6: za območje volilne enote I.
- Volišče št. 2 SV. VID - Prostori gramoznice: za območje volilne enote II.
- Volišče št. 3 VUZENICA - Gasilski dom: za območje volilne enote III.
- Volišče št. 4 VUZENICA - Kulturni dom: za območje volilne enote IV.
- Volišče št. 5 VUZENICA - Gostišče Kac: za območje volilne enote V.
- Volišče št. 6 SV. PRIMOŽ NA POHORJU - Osnovna šola: za območje volilne enote VI (Sv. Primož na Pohorju zgornji del).
- Volišče št. 7 SV. PRIMOŽ NA POHORJU - Gostišče Prodinar: za območje volilne enote VI (Sv. Primož na Pohorju spodnji del in del Šentjanža nad Dravčami od h. št. 50 do h. št. 69).

3. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Svet Občine Vuzenica z dne, 9. 9. 1998 in Odločba o določitvi volišč v Občini Vuzenica z dne, 5. 10. 1998.

4. člen

Določila tega odloka se smiselno uporabljajo za vse volitve v Občini Vuzenica.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 062-02-15/02

Datum: 23. februar 2002

Župan
Miran Kus, s. r.

